

**Trakų r. Lentvario pradinė mokykla
Živilė Barkauskaitė**

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2026-01-20 Nr. _____
Lentvaris

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

I. STRATEGINĖ KRYPTIS Ugdymo kokybės užtikrinimas
TIKSLAS - Pasiruošti UTA įgyvendinimui mokykloje
1.1. Organizuoti bendruomenės pasiruošimą dirbti pagal UTA. 2025 m. 100 proc. mokytojų dirbo su UTA programomis. 1-2 kl. mokytojai dalyvo dviejuose mokytojų gerosios patirties sklaidos renginiuose: VU projekto „Mokėjimo mokytis ugdymo tęstinumas ankstyvoje vaikystėje (4-8 m.)“ nuotoliniame pristatyme - susitikime su projekto vykdytojais; tiriamojoje fokus grupėje. 100 proc. stebėtų pamokų taikomi mokinių kompetencijas stiprinantys metodai. Įvyko du tėvų susirinkimai pusmečių rezultatams aptarti įtraukiant ir orientuojantis į UTA tendencijas.
1.2. Pagerinti ugdymo kokybę, siekiant mokinių pažinimo kompetencijos stiprinimo bei STEAM integracijos. 2025 m. 56,8 proc. IV-ųjų klasių mokinių lietuvių kalbos dalyko įvertinti pagrindiniu ar aukštesniuoju lygiais. 80 proc. stebėtų kolegų vedamų pamokų fiksuota individuali mokinių pažanga. 17 mokytojų taiko STEAM elementus pasirinktose pamokose. 173 mokiniai dalyvavo konkursuose, projektinėse veiklose. 100 proc. mokytojų tobulino kompetencijas STEAM ugdymo srityje dalyvaudami nuotoliniuose mokymuose.
1.3. Taikyti informacines technologijas kaip integruojamą dalyką ugdymo turinyje. 2025 m. suorganizuoti 2 informacinių technologijų ir priemonių įtraukos gerosios patirties, praktikos renginiai mokyklos mokytojams. 96 mokinių skaitmeninio raštingumo kompetencija pademonstruota NMPP ir kitose pamokose. Įsigyta ir naudojama 380 Eduka licencijų.
II. STRATEGINĖ KRYPTIS Ugdymosi aplinkos kokybės užtikrinimas
TIKSLAS - Pasirengti organizuoti įtraukųjį ugdymą
2.1. Pasirengti efektyviam pedagoginių darbuotojų įtraukiojo ugdymo organizavimui. 2025 m. 100 proc. pedagogų tobulino savo gebėjimus ir kompetencijas kontaktiniuose ir nuotoliniuose seminaruose, mokymuose, forumuose ir pan. Vyko 2 projektinių veiklų konsultacijos su Vilniaus universiteto mokslininkais ir Lietuvos įtraukties švietime konsultantais.
2.2. Sėkmingai įtraukti SUP bei gerai besimokantys mokiniai į aktyvų ugdymo procesą. 2025 m. įvyko 3 ugdymo plane numatytos konsultacijos srautams: mokytojams „Mokyklos bendruomenės vaidmuo dirbant su vaikais, turinčiais elgesio ar (ir) emocijų sutrikimų“; mokinio padėjėjams „Mokytojo padėjėjo vaidmuo dirbant su vaikais, turinčiais elgesio ir/ar emocijų sutrikimų“; švietimo pagalbos specialistams „Vaiko funkcinio elgesio vertinimo metodas teikiant švietimo pagalbą ir įvertinant praktinį poveikį mokiniams, turintiems elgesio ir/ar emocijų sutrikimų“. Parengta 40 individualių švietimo pagalbos planų SUP mokiniams. Surengti 4 V GK posėdžiai ir parengti nutarimai. Įgyvendintas Atvirųjų klasių projektas taikant visiškos įtraukties modelį: dirbo antrieji mokytojai (2 etatai) ir mokytojo padėjėjai (4 etatai); dirbantieji dalinosi sėkminga praktika nuotoliniuose projektinės veiklos pristatymuose.
2.3. Siekti sukurti geresnę atmosferą palankiam mokinių ugdymuisi ir mokytojų darbui. 2025 m. 29 mokiniai dalyvavo geros savijautos užtikrinimo renginiuose pagal VO „Gelbėkit vaikus“ programą „HEART: atsparumo stiprinimas ir lavinimas pasitelkiant menus“. 100 proc.

mokinių dalyvavo „Obuolio draugai“ ir „Iveikiame kartu“ prevencinėse programose bei „Laikas kartu“ (Lions Quest). 98 proc. apklaustų tėvų patenkinti 1-ųjų mokinių savijauta (puikiai, labai gerai, gerai) ir sėkminga adaptacija.
III. STRATEGINĖ KRYPTIS Sveikatos stiprinimo puoselėjimas
TIKSLAS - Planingai įgyvendinti sveikatą stiprinančią veiklos programą „Sveikatos taku“
3.1. Gerinti ugdymo kokybę organizuojant ir vykdant sveikatą stiprinančias veiklas bei formuojant sveikatai palankią aplinką. 2025 m. suorganizuota sveikatą stiprinančių veiklų ir užsiėmimų: nuo 2025-09-01 įgyvendinama NVŠ Psichosocialinė programa „HEART“ 1-ųjų klasių mokiniams, patiriantiems stresą keliančių įvykių, pasitelkdama menus (piešimą, tapybą, lipdymą, muziką, šokį, judesį, vaidybą, istorijų pasakojimą), smagaus ir kūrybiško proceso metu padeda mokiniams ugdytis gebėjimus, reikalingus įveikiant iššūkius ir stresą (įgyvendinta 15 veiklų (28 val.)); nuo 2025-09-01 įgyvendinama NVŠ „Sportuok ir stiprėk“ programa 1-4 kl. mokiniams, skirta ištvermės, koordinacijos, judesių tikslumui lavinti, mitybos, grūdinimosi bei taisyklingos laikysenos svarbai (įgyvendinta 12 veiklų (26 val.)); nuo 2025-09-01 įgyvendinama NVŠ „Lietuvių liaudies sceniniai šokiai“ programa 1-4 kl. mokiniams, kuriose per judesį ir muziką susipažįstama su lietuvių liaudies šokiais ir rateliais (įgyvendintos 8 veiklos (28 val.)); 2025-10-10 vyko prevencinis renginys psichikos sveikatos dienai paminėti „Žalia šviesa gyvenimui“.
3.2. Stiprinti bendradarbiavimą su tėvais ir šeimomis, įtraukiant juos į edukacinius, sveikatą stiprinančius renginius. 2025 m. įgyvendintos 3 tėvų iniciatyvos: Mamos diena, Tėčio diena, Advento vainiko pynimas. Suorganizuoti 3 novatoriški, tėvus įtraukiantys, renginiai: Kaziuko mugė, Pyragių diena, Dosnumo krepšelis. Suorganizuoti 3 bendruomenės renginiai tėvams ir mokiniams: Šeimų šventė, Atvirų durų diena būsimiesiems pirmokams, teatro studijos „Fėja“ pasirodymas Lentvario bibliotekoje, „Šilo“, „Svajonėlės“ ir M. Šimelionio ugdymo įstaigų priešmokyklinės grupės mokiniams. Apdovanoti bendruomenės nariai: 2025-11-13 Lentvario miesto dešimties metų ir jaunesnių pradinių klasių mokinių kvadrato taurės varžybose mokyklos komanda iškovojo I vietą ir pelnė miesto taurę.
3.3. Įtraukti mokyklos socialinius partnerius į kiekvieno bendruomenės nario socialinių ir sveikatą stiprinančių kompetencijų ir vertybinių nuostatų ugdymą(si). 2025 m. įvykdytos 5 programos su socialiniais partneriais: 2025-09-24 „Sveika gyvensena ir fizinio aktyvumo skatinimas“; 2025-10-09, 16, 23 d. dalyvauta LTOK projekte „Olimpinis mėnuo“ 3-4 klasių mokinių kvadrato varžybose; 2025-10-24 Odontologų rūmų organizuota burnos ligų profilaktikos programa „Burnos ir dantų priežiūra“; 2025-11-13 Lentvario miesto dešimties metų ir jaunesnių pradinių klasių mokinių kvadrato taurės varžybos; 2025-11-18 2025-2026 m. Lietuvos mokyklų sporto žaidynių Trakų r. kvadrato varžybos.

II SKYRIUS

2025 METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI IR PASIEKTI REZULTATAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
-----------------------------------	---------------------	---	-------------------------------------

1.1. Užtikrinti įstaigos vidaus dokumentų patikrą, jų atnaujinimą vadovaujantis galiojančiais teisės aktais	1. Atnaujinti/parengti tvarkų aprašai. 2. Atnaujinti/parengti pareigybių aprašai. 3. Atnaujinti ir pateikti tvirtinimui mokyklos nuostatai.	1. Atnaujinti/parengti 75 proc. tvarkų aprašų. 2. Atnaujinti/parengti 100 proc. pareigybių aprašų. 3. Atnaujinti ir pateikti tvirtinimui 1 mokyklos nuostatus.	1. Atlikta 1 vidinė vidaus dokumentų patikra ir sudarytas 1 prioritetas planas vidaus teisės dokumentų atnaujinimui, kuriuo remiantis atnaujinta ir/arba parengta naujai 75 proc. vidaus dokumentų, atitinkančių galiojančius teisės aktus. 2. Atnaujinta 10 techninio personalo pareigybių aprašų, atitinkančių LR SADM 2017-04-12 įsakymo Nr. A1-177 reikalavimus, išgrynintos pareigybei priskirtos funkcijos. 3. Atnaujinti, teikti tvirtinimui ir 2025-05-29 patvirtinti 1 mokyklos nuostatai (sprendimo Nr. S1E-93). Įregistruoti 2025 m. birželio mėn.
1.2. Parengti mokyklos išorinę bei vidinę komunikacijos ir viešinio strategiją	1. Atnaujinta internetinė, reikalavimus atitinkanti, mokyklos svetainė. 2. Pereita prie Microsoft 365 Office vidinei tinklaveikai ir komunikacijai gerinti. 3. Atlikta tėvų (globėjų, rūpintojų) apklausa išorinės komunikacijos ir viešinio poreikiams išsiaiškinti. 4. Suformuota viešinio strategijos rengimo grupė. Parengta komunikacijos (išorinės ir vidinės) viešinio strategija.	1. Atnaujinta 1 internetinė, reikalavimus atitinkanti, mokyklos svetainė www.lentvariopradine.lt . 2. Naudojama Microsoft 365 Office. 100 proc. mokykloje dirbančių A, B, C pareigybių specialistų vidinei tinklaveikai ir komunikacijai naudoja darbo paštus, pvz., vardas.pavarde@lentvariopradine.lt . 3. Atlikta 1 tėvų (globėjų, rūpintojų) apklausa išorinės komunikacijos ir viešinio poreikiams išsiaiškinti. 4. Suformuota 1 vnt. viešinio strategijos rengimo grupė. Parengta 1 komunikacijos (išorinės ir vidinės) viešinio strategija.	1. Užregistruotas 1 domenas, atnaujinta 1 internetinė, reikalavimus atitinkanti, mokyklos svetainė www.lentvariopradine.lt . 2. Naudojama Microsoft 365 Office. 32 mokykloje dirbantys A, B pareigybių specialistai vidinei tinklaveikai ir išorinei komunikacijai naudoja darbo paštus. 3. Atlikta 1 tėvų (globėjų, rūpintojų) apklausa išorinės komunikacijos ir viešinio poreikiams išsiaiškinti. Su apklausos duomenimis tėvai supažindinti informuojant per el. dienyną. 4. Suformuota 1 viešinio strategijos rengimo grupė. Parengta 1 vidinės komunikacijos viešinio strategija.

1.3. Stiprinti SUP turinčių mokinių įtraukties procesą bendrojo ugdymo klasėse, jungtinėje specialiojoje klasėje ir Atvirosiose klasėse siekiant reikiamos pagalbos užtikrinimo	1. Stiprinamas pagalbos teikimas ugdymo(si) proceso metu analizuojant individualius įtraukties atvejus bendrojo ugdymo klasėse ir jungtinėje specialiojoje klasėje. 2. Kryptingai tęsiamas Atvirosios klasės projektas. Dalyvauta mokymuose pedagogams, švietimo pagalbos specialistams, mokinio ir mokytojo padėjėjams bendradarbiaujant su Lietuvos įtraukties švietime centru ir Regioniniais specialiojo ugdymo centrais.	1. Stiprinamas pagalbos teikimas ugdymo(si) proceso metu analizuojant ne mažiau nei pusę (apie 15 vnt.) individualių įtraukties atvejų bendrojo ugdymo klasėse ir jungtinėje specialiojoje klasėje bei parengiant pagalbos teikimo rekomendacijas specialistų darbo grupių susitikimuose. 2. Tęsiamas Atvirosios klasės projektas; dalyvaujama ne mažiau nei 2 projekto vykdytojų apklausose; pristatomi ne mažiau nei 4 sėkmingos patirties atvejai konferencijų, susitikimų, kitų renginių metu. 3. Dalyvauta 4 mokymuose pedagogams, švietimo pagalbos specialistams, mokinio ir mokytojo padėjėjams bendradarbiaujant su Lietuvos įtraukties švietime centru ir Regioniniais specialiojo ugdymo centrais; pasinaudota ne mažiau nei 3 Regioninių specialiojo ugdymo centrų specialistų tikslinėmis konsultacijomis; pasirašyta 1 bendradarbiavimo sutartis; išbandyta 1 pilotinė tyrimo metodika.	1. Stiprintas individualios švietimo pagalbos teikimas: analizuota 17 atvejų, parengtos rekomendacijos bendradarbiaujant darbo grupių susitikimuose. 2. Tęstas Atvirosios klasės projektas taikant visiškos įtraukties modelį: dalyvauta 4 projekto vykdytojų apklausose ir fokus grupėse ir pristatyti 4 sėkmingos patirties atvejai analizuojant projekto įgyvendinimo problematiką. 3. Organizuoti 3 mokymai specialistų srautams bendradarbiaujant su Lietuvos įtraukties švietime centru, dalyvauta 1 Įtraukties forumo Regioniniame specialiojo ugdymo centre. Vykdytos 4 nuotolinės tikslinės konsultacijos sprendžiant mokinio situaciją (Trakų PPT, Regioninis specialiojo ugdymo centras, LĮSC). Pasirašyta 1 bendradarbiavimo sutartis su LĮSC. Išbandytas 1 Vaiko funkcinio elgesio vertinimo metodas.
--	--	--	---

1.4. Pasiruošti Mokyklos strateginio plano, metinio plano rengimui orientuojantis į ugdymo krypties išsigrūpinimą, koncepcijos parengimą	1. Sudarytos darbo grupės galimoms/siūlomoms ugdymo kryptims tyrinėti. 2. Suorganizuotos strateginės sesijos ugdymo kryptims išsigrūpinti ir koncepcijai parengti.	1. Sudarytos 3 darbo grupės galimoms/siūlomoms ugdymo kryptims tyrinėti ir atliktos etapais suskaidytos tikslinės užduotys. 2. Suorganizuotos ne mažiau kaip 2 strateginės sesijos ugdymo kryptims išsigrūpinti ir koncepcijai parengti.	1. Sudarytos 3 grupės galimoms strateginėms kryptims tyrinėti ir formuluoti, pavestos atlikti tikslinės užduotys: misija, vizija, apibrėžtis, patirties analizė ir praktinės įgyvendinimo galimybės. 2. Suorganizuotos 2 strateginės sesijos (2025-02-18 ir 2025-04-23). Išsigrūpintos 3 ugdymo kryptys ir numatytos gairės koncepcijai parengti.
1.5. Stiprinti neformaliojo ugdymo sritį	1. Parengtas mokyklos neformaliojo vaikų švietimo organizavimo tvarkos aprašas. 2. Atlikta mokinių apklausa neformaliojo švietimo veiklų pasiūlos poreikiams išsiaiškinti. 3. Sudarytas siūlytinių neformaliojo švietimo veiklų sąrašas ir sudarytos sutartys su paslaugų teikėjais. 4. Atnaujinta bibliotekos veiklos koncepcija.	1. Parengtas 1 mokyklos neformaliojo vaikų švietimo organizavimo tvarkos aprašas. 2. Atlikta 1 mokinių apklausa neformaliojo švietimo veiklų pasiūlos poreikiams išsiaiškinti. 3. Sudarytas 1 siūlytinių neformaliojo švietimo veiklų sąrašas ir sudarytos 6 sutartys su paslaugų teikėjais. 4. Parengta 1 bibliotekos veiklos atnaujinimo koncepcija.	1. Parengtas ir patvirtintas 1 neformaliojo vaikų švietimo organizavimo tvarkos aprašas. 2. Atlikta 1 mokinių ir tėvų apklausa neformaliojo švietimo veiklų pasiūlos poreikiams išsiaiškinti. Su apklausos duomenimis pedagoginis personalas supažindinti informuojant per el. dienyną. 3. Sudarytas 1 atnaujintas siūlytinių neformaliojo švietimo veiklų sąrašas ir sudarytos 6 sutartys su išoriniais paslaugų teikėjais. 4. Parengta 1 bibliotekos veiklos atnaujinimo koncepcija.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Naujo kasos aparato įsigijimo procedūros ir įrengimo organizavimas	Kasos aparatas atitinka VMI reikalavimus, leidžia atsiskaityti tiek grynaisiais pinigais, tiek el. kortele, prisideda prie skaidresnės, operatyvesnės finansinės apskaitos procesų.
3.2. DVS Kontora modulinės sistemos įdiegimo ir naudojimo darbai	DVS Kontora modulinė sistema atitinka visus Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius dokumentų valdymą, saugojimą ir tvarkymą skaitmeniniu būdu, laikantis aplinkai tvarių sprendimų.
3.3. VU projektas „Mokėjimo mokytis ugdymo tęstinumas ankstyvoje vaikystėje (4-8 m.)“	Edukacinių tyrimų proveržio projektas, kurio tikslas – išanalizuoti vaikų mokėjimo mokytis gebėjimų ugdymo tęstinumą skatinančius ir trikdančius veiksnius vaikams pereinant iš priešmokyklinio į pradinio ugdymo pakopą.
3.4. Centralizuota finansinė apskaita	Priemonių ir veiksmų, numatytų apskaitos centralizavimo plane, savalaikis įgyvendinimas.
3.5. Finansinio raštingumo programa	Bendradarbiavimo sutartis su VšĮ Lietuvos Junior Achievement“ užtikrino 3-jų antrųjų klasių mokinių ir mokytojų dalyvavimą programoje „Aš pats“ ugdant mokinių finansinio raštingumo įgūdžius.
3.6. HEART programa	Bendradarbiavimo sutartis su VO „Gelbėkit vaikus“ užtikrino užsiėmimų praktinį įgyvendinimą taikant programą „HEART: atsparumo stiprinimas ir lavinimas pasitelkiant menas“
3.7. Bendradarbiavimas su M. Šimelionio gimnazija	Siekiant užtikrinti ugdymo tęstinumą, aptarti individualius mokinių poreikius, 2025-11-27 M. Šimelionio gimnazijos vadovės V. Lesauskienės iniciatyva organizuota metodinė diena, kurioje dalyvavo Lentvario pradinės mokyklos ir gimnazijos švietimo pagalbos specialistai, mokinio padėjėjai, Lentvario pradinės mokyklos mokytojai (buvę 4 klasių auklėtojai) ir gimnazijos 5 klasių auklėtojai, abiejų mokyklų vadovai.
3.8. Programos Canva, Tėja, Mobis, Worldwall	Siekiant užtikrinti IT įrankių panaudojimą ugdymo bei švietimo pagalbos, bibliotekos veiklos procesuose, inicijuotas programų įsigijimas.
3.9. Supervizijos pedagoginiam personalui	8 mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, mokinio padėjėjai stiprino kompetencijas psichikos sveikatos srityje ir dalyvavo supervizijose (32 val.).

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 ☐	2 ☒	3 ☐	4 ☐
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius ☐
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius ☒
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Laiko planavimo ir žmogiškųjų išteklių paskirstymas
7.2. Pasidalintoji lyderystė ir komandos formavimo, vadovavimo efektyvumas

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Sukurti mokyklos vidinę ir išorinę komunikaciją.	1. Naudoti Microsoft 365 Office diegiant darbo el. paštus dirbančių A, B, C, D pareigybės specialistų vidinei tinklaveikai ir komunikacijai gerinti. 2. Stiprinti informacijos sklaidą būsiniams pirmųjų klasių mokiniams.	1. Naudojama Microsoft 365 Office ir įdiegiami darbo el. paštai 45 mokykloje dirbantiems A, B, C, D pareigybės specialistams – per du metus pasiekama, kad 90 proc. mokyklos darbuotojų darbo tikslams naudoja darbo el. paštus.

	3. Užtikrinti viešinimo ir įvaizdžio kūrimo grupių veiklos tęstinumą stiprinant išorinę komunikaciją.	2.1. Suorganizuotas 1 Atvirųjų durų renginys būsimiesiems pirmokams ir jų tėvams, globėjams, kuriame dalyvauja ir su mokyklos erdvėmis, būsimaisiais mokytojais susipažįsta 75 proc. užsiregistravusiųjų būsimųjų pirmokų ir jų tėvų, globėjų. 2.2. Suorganizuotas 1 Šilo, Svajonėlės ir M. Šimelionio gimnazijos priešmokyklinių grupių mokinių vizitas į mokyklą. 3.1. Suformuota atnaujintos sudėties 1 viešinimo ir 1 įvaizdžio kūrimo grupės (įsakymai). 3.2. Atnaujinus išorinės komunikacijos strategijos gaires parengta 1 vieninga mokyklos ženklodara – vienodo dizaino sveikinimai, padėkos, apdovanojimai, skelbimai, plakatai ir kt. (pavyzdžiai)
8.2. Įgyvendinti Atvirų klasių projektą 2B, 2D, 3C, 3D klasėse, taikant visiškos įtraukties modelį.	1. Taikyti Visiškos įtraukties modelį tęsiant Atvirųjų klasių projektą 2B, 2D, 3C, 3D klasėse. 2. Užtikrinti 80 proc. mokinio padėjėjų žinių gilinimą, kvalifikacijos kėlimą, kompetencijų tobulinimą dirant su SUP mokiniais bendrojo ugdymo klasėse. 3. Organizuoti apskrito stalo diskusijas su M. Šimelionio gimnazijos ir/arba ikimokyklinio ugdymo įstaigų Šilas, Svajonėlė mokytojais siekiant geresnio SUP mokinių pažinimo ir integracijos proceso. 4. 80 proc. stebėtų pamokų orientuotos į mokytojų ir mokinio padėjėjų bendradarbiavimą dirbant su SUP mokiniais bendrojo ugdymo klasėse.	1.1. Įgyvendinamas visiškos įtraukties modelis užtikrinant 4 Antrųjų mokytojų pagalbą bendrojo ugdymo klasėse. 1.2. Ne mažiau kaip 75 proc. SUP mokinių 2B, 2D, 3C, 3D klasėse teikiama Antrųjų mokytojų savalaikė pedagoginė pagalba. 2.1. Suorganizuoti 2 susitikimai mokinio padėjėjams praktinio darbo grįžamojo ryšio išsakymo, refleksijos tikslams, kuriuose dalyvauja 80 proc. mokinio padėjėjų. 2.2. Suorganizuoti 1 nuotoliniai mokymai (16 ak. val.) mokinio padėjėjams, kuriuose dalyvauja 80 proc. mokinio padėjėjų (pažymėjimų sąrašas). 3. Suorganizuotos 2 apskritojo stalo diskusijos bendradarbiaujant su Lentvario m. ugdymo įstaigų mokytojais aptariant SUP mokinių integracijos ir adaptacijos ypatumus (dalyvių sąrašas).

		4.1. Stebėta 14 pamokų, kuriose stebimas mokytojo ir mokinio padėjėjo bendradarbiavimas (80 proc.) dirbant su SUP mokiniais bendrojo ugdymo klasėse (pamokų stebėjimo protokolai). 4.2. Suorganizuoti 14 aptarimų su mokytojais ir mokinio padėjėjais stebėtos bendradarbiavimo veikloms reflektuoti, kuriuose dalyvauja 100 proc. mokytojų ir mokinio padėjėjų.
8.3. Stiprinti į mokinį orientuotą ugdymo kokybę.	1. Užtikrinti programos „Aš pats“ įgyvendinimą ugdant mokinių finansinio raštingumo įgūdžius. 2. Užtikrinti programos „HEART: atsparumo stiprinimas ir lavinimas pasitelkiant menų“ įgyvendinimą I-ųjų klasių mokiniams. 3. 75 proc. stebėtų pamokų veiklų orientuotos į orientuotos į mokinių poreikius ir asmeninės pažangos užtikrinimą.	1. Užtikrintas 50 proc. būsimųjų 3-jų klasių mokinių (100 proc. mokinių) ir mokytojų (2 mokytojai) dalyvavimas tęsiant programą „Aš pats“ ugdant mokinių finansinio raštingumo įgūdžius (1 pamoka mokinių poreikiams tenkinti). 2. Užtikrintas programos „HEART: atsparumo stiprinimas ir lavinimas pasitelkiant menų“ tęstinumas 1-ųjų klasių mokiniams (20 mokinių), patiriantiems stresą pasitelkiant menų (2 pamokos neformaliai mokinių švietimui). 3.1. Stebėta 18 pamokų, kuriose 75 proc. veiklų orientuotos į mokinių poreikius ir asmeninės pažangos užtikrinimą (pamokų stebėjimo protokolai). 3.2. Suorganizuoti 18 individualių aptarimų su mokytojais stebėtoms veikloms reflektuoti, kuriuose dalyvauja 100 proc. mokytojų, o parengta analizė, apibendrinimai aptariami metodinėje grupėje (metodinės grupės protokolai).

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Ilgalaikis nedarbingumas dėl ligos.
9.2. Neplanuoti kiti darbai, prioritetiškai svarbūs organizacijos veiklai užtikrinti, kurie metų pradžioje nebuvo numatyti.
9.3. Veiklų stabdymas/ribojimas dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

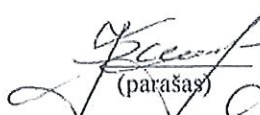
VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: atsižvelgiant į pateiktą ataskaitą, nustatytų užduočių įgyvendinimą bei balsavimo rezultatus, direktorės 2025 m. veikla vertinama kaip atitinkanti lūkesčius.

Taryba pažymi, kad tobulintinos sritys išlieka susijusios su:

- mikroklimato gerinimo priemonių aiškesniu planavimu ir viešinimu;
- darbuotojų emocinės gerovės stiprinimu;
- skaidresniu bendruomenės informavimu apie finansinius ir skaitmeninių priemonių sprendimus.

Mokyklos tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

 (parašas) Jolanta Šeštokienė (vardas ir pavardė) 2026-02-13 (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

atitinkanti lūkesčius, pasiekti
planuoti veiklos rezultatai, tačiau vertinimo metu konsta-
tuotas lūkesčių konkrečių įtikinimas, bendruomenės skundai

savivaldybės meras

((parašas)

(vardas ir pavardė)

A. Satevičius

(data)

2026-02-18

(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

atitinkanti lūkesčius

2026-02-18