



TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TURTO VALDYMO, NAUDOJIMO IR DISPONAVIMO JUO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2026 m. gegužės 28 d. Nr. S1E-80
Trakai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 19 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo Nr. VIII-729 pakeitimo įstatymo Nr. XV-527 nuostatomis, Trakų rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Patvirtinti Trakų rajono savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Trakų rajono savivaldybės tarybos 2021 m. gegužės 27 d. sprendimą Nr. S1E-96 „Dėl Trakų rajono savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo patvirtinimo“ su vėlesniais pakeitimais.

3. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja nuo 2026 m. birželio 1 d.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Andrius Šatevičius

Parengė
Statybos, ūkio plėtros ir turto valdymo skyriaus
Turto valdymo poskyrio vedėja
Laura Seržintienė

PATVIRTINTA

Trakų rajono savivaldybės tarybos

2026 m. gegužės 28 d.

sprendimo Nr. S1E-80 redakcija

TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TURTO VALDYMO, NAUDOJIMO IR DISPONAVIMO JUO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Trakų rajono savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Trakų rajono savivaldybei (toliau – Savivaldybė) nuosavybės teise priklausančio turto ir Savivaldybės patikėjimo teise valdomo valstybės turto (toliau – turtas) valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarką ir sąlygas, Savivaldybės institucijų ir juridinių asmenų (valdančių, naudojančių, apskaitančių turtą), dalyvaujančių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo procese, įgaliojimus, teises ir pareigas šioje srityje tiek, kiek to nereglamentuoja kiti šio turto valdymo ir (ar) naudojimo, ir (ar) disponavimo juo teisės aktai.

2. Visais kitais atvejais, kurių nereglamentuoja Aprašas ir kiti šio turto valdymo ir (ar) naudojimo, ir (ar) disponavimo juo teisės aktai, sprendimus priima Savivaldybės taryba.

3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos arba vartojamos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme (toliau – Įstatymas).

4. Savivaldybės ir Savivaldybei patikėjimo teise perduotas valstybės turtas turi būti valdomas, naudojamas ir juo disponuojama vadovaujantis Įstatyme nustatytais visuomeninės naudos, efektyvumo, racionalumo ir viešosios teisės principais.

5. Savivaldybė turtą įgyja Įstatyme nustatytais įgijimo būdais. Savivaldybės institucijos, biudžetinės įstaigos ir organizacijos įgytą turtą valdo patikėjimo teise, jei taryba sprendime nenurodo kito turto patikėtinio.

6. Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto savininko funkcijas, vadovaudamasi įstatymais, įgyvendina Savivaldybės taryba. Savivaldybei nuosavybės teise priklausančias turtas patikėjimo teise valdyti, naudoti ir disponuoti juo perduodamas Aprašo nustatyta tvarka.

II SKYRIUS

TURTO VALDYMO, NAUDOJIMO IR DISPONAVIMO JUO PATIKĖJIMO TEISE TVARKA

7. Sprendimą dėl Savivaldybės turto perdavimo patikėjimo teise priima Savivaldybės taryba arba jos įgalioti Savivaldybės turto patikėtiniai.

8. Savivaldybės turtas gali būti perduodamas patikėjimo teise šiems Savivaldybių turto patikėjimo teisės subjektams:

8.1. Savivaldybės biudžetinėms įstaigoms;

8.2. subjektams, kuriems teisė valdyti Savivaldybės turtą patikėjimo teise suteikta jų veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose;

8.3. kitiems, Aprašo 10 punkte nurodytiems juridiniams asmenims pagal Savivaldybės turto patikėjimo sutartį.

9. Savivaldybės turto patikėtiniai, išskyrus nurodytus šio Aprašo 8.3 punkte, turi teisę priimti sprendimus, susijusius su patikėjimo teise valdomo Savivaldybės turto valdymu, naudojimu ir disponavimu juo, išskyrus sprendimus, susijusius su šio turto perleidimu kitų asmenų nuosavybėn ar su daiktinių teisių į jį suvaržymu, jeigu Įstatyme ir kituose įstatymuose nenustatyta kitaip. Subjektas, turintis teisę priimti sprendimus dėl Savivaldybės turto perdavimo patikėjimo teise, savo sprendime dėl Savivaldybės turto perdavimo patikėjimo teise turi teisę nustatyti ir kitas patikėto Savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo sąlygas bei apribojimus.

10. Šio Aprašo 8.3 punkte nurodytiems kitiems juridiniams asmenims Savivaldybės turtas patikėjimo teise gali būti perduodamas pagal paprasta rašytine forma sudaromą Savivaldybės turto patikėjimo sutartį tik tais atvejais, kai įstatymais jiems pavesta įgyvendinti savivaldybių funkcijas. Sprendimą dėl Savivaldybės turto perdavimo patikėjimo teise kitiems juridiniams asmenims priima Savivaldybės taryba. Tokiame sprendime turi būti nurodytas Savivaldybės turto patikėjimo teisės subjektas, įgaliotas sudaryti Savivaldybės turto patikėjimo sutartį, juridinis asmuo, kuriam įstatymais pavesta įgyvendinti savivaldybių funkcijas, sutarties galiojimo terminas, kuris negali būti ilgesnis kaip 20 metų, jeigu įstatymuose nenustatyta kitaip. Kiti juridiniai asmenys, kuriems Savivaldybės turtas perduotas pagal Savivaldybės turto patikėjimo sutartį, negali šio turto perduoti nuosavybės teise kitiems asmenims, jo įkeisti ar kitaip suvaržyti daiktinių teisių į jį, juo garantuoti, laiduoti ar kitu būdu juo užtikrinti savo ir kitų asmenų prievolių įvykdymo, jo išnuomoti, suteikti panaudos pagrindais ar perduoti jo kitiems asmenims naudotis juo kitu būdu, išskyrus įstatymuose nustatytus atvejus. Šis Savivaldybės turtas gali būti naudojamas tik Savivaldybės funkcijoms įgyvendinti. Savivaldybės turto patikėjimo sutartyje gali būti nustatyti ir kiti, šioje dalyje nenurodyti, Savivaldybės

tarybos sprendime nustatyti Savivaldybės turto patikėjimo teisės subjekto teisių dėl turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo apribojimai. Savivaldybės turto patikėjimo teisės subjektas, įgaliotas sudaryti savivaldybės turto patikėjimo sutartį, privalo prižiūrėti, kad sutartis būtų tinkamai vykdoma. Savivaldybės turto patikėjimo sutartis pasibaigia suėjus joje nustatytam terminui arba prieš joje nustatytą terminą, jeigu pasikeitus teisiniam reguliavimui juridinis asmuo nebeįgyvendina Savivaldybės funkcijų arba jeigu Savivaldybės turtas nebėra reikalingas ar nebenaudojamas savivaldybės funkcijoms, kurioms įgyvendinti buvo perduotas, taip pat jeigu yra pradėta juridinio asmens bankroto, restruktūrizavimo ar likvidavimo procedūra. Pasibaigus Savivaldybės turto patikėjimo sutarčiai, Savivaldybės turtą patikėjimo teise valdo, naudoja ir disponuoja juo Savivaldybės turto patikėjimo teisės subjektas, sudaręs Savivaldybės turto patikėjimo sutartį, jeigu Savivaldybės taryba sprendime nenustato kitaip.

11. Patikėjimo teisė į perduodamą Savivaldybės turtą atsiranda nuo Savivaldybės turto perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos arba nuo Savivaldybės turto patikėjimo sutarties sudarymo dienos, jeigu joje nustatyta, kad ši sutartis taip pat yra ir perdavimo–priėmimo aktas. Kai nėra asmens, valdančio Savivaldybės turtą patikėjimo teise, patikėjimo teisė į perduotą Savivaldybės turtą atsiranda nuo sprendimo dėl savivaldybės turto perdavimo patikėjimo teise įsigaliojimo dienos.

12. Teikiant Savivaldybės tarybai sprendimo projektą perduoti Savivaldybei nuosavybės teise priklausantį turtą, valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise, prie projekto turi būti pridėta:

12.1. turto perėmėjo prašymas ar sutikimas priimti turtą, kuriame turi būti nurodytas prašomo perduoti Savivaldybės turto naudojimo tikslas, o kai Savivaldybės turtas perduodamas šio Aprašo 8.3 punkte nurodytiems subjektams, konkreti Savivaldybės funkcija, kuriai atlikti bus naudojamas perimtas turtas;

12.2 sprendimas dėl turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, kai perduodamas tokio pobūdžio turtas;

12.3. nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašo kopijos, duomenys apie perduodamo pastato (patalpų) bendrą plotą, žymėjimus plane, įsigijimo ir likutinę vertę;

12.4. perduodant kitą nematerialųjį, ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį turtą – perduodamo turto patvirtintas sąrašas, kuriame turi būti nurodyta:

12.4.1. turto vieneto įsigijimo vertė;

12.4.2. nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto vieneto likutinė vertė;

12.4.3. perduodamo turto bendra vertė (nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto – pagal įsigijimo ir likutinę vertes, trumpalaikio materialiojo turto – pagal įsigijimo vertę);

12.4.4. perduodamo turto kiekis;

12.4.5. finansavimo šaltinis, iš kurio turtas buvo įsigytas;

12.4.6. ilgalaikio materialiojo turto grupę, kurioje ilgalaikis materialusis turtas buvo užregistruotas;

12.4.7. kiti duomenys, identifikuojantys nematerialųjį, ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį turtą.

13. Savivaldybės tarybos sprendimo projektą rengia Savivaldybės administracijos skyrius, koordinuojantis turto valdymo, naudojimo ir disponavimo klausimus.

14. Patikėjimo sutartis ar turto perdavimo ir priėmimo aktus (2 priedas) (toliau – perdavimo dokumentus) parengia Savivaldybės administracijos skyrius, koordinuojantis turto valdymo, naudojimo ir disponavimo klausimus per 5 darbo dienas po sprendimo priėmimo dienos.

15. Perdavimo dokumentus pasirašo turto valdytojas, valdantis Savivaldybės turtą patikėjimo teise.

16. Perdavimo dokumentus pasirašęs turto valdytojas, valdantis Savivaldybės turtą patikėjimo teise, pasirašytus perdavimo dokumentus (ne vėliau kaip per 10 dienų nuo jų pasirašymo) pateikia darbuotojams, vykdančioms atitinkamo turto apskaitą ir koordinuojantiems turto valdymo, naudojimo ir disponavimo klausimus.

17. Kai turtas perduodamas patikėjimo teise kitam turto valdytojui, turto patikėtinis jį įtraukia į balansą, o buvęs turto valdytojas nurašo. Tuo atveju, kai perduodamas turtas ar jo dalis iki perdavimo patikėjimo teise yra perduota pagal nuomos ar panaudos sutartis, patikėtojo teisės ir pareigos pagal sudarytas sutartis pereina patikėtiniui.

18. Subjektas, patikėjimo sutartimi valdantis turtą, privalo jį apskaityti savo balanse, skaičiuoti jo nusidėvėjimą pagal Savivaldybės patvirtintus normatyvus ir teikti Savivaldybės administracijos prašomas ataskaitas.

19. Valstybės turtas, Savivaldybei perduotas patikėjimo teise valdyti, naudoti ir disponuoti, apskaitomas Savivaldybės administracijos balanse. Kitoms Savivaldybės institucijoms, įstaigoms ir organizacijoms, savivaldybės įmonėms šis turtas gali būti perduodamas laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis panaudos pagrindais, vadovaujantis įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais.

20. Nereikalingas arba netinkamas (negalimas) naudoti Savivaldybei nuosavybės teise priklausantis turtas iš vienos Savivaldybės institucijos, įstaigos ir organizacijos kitai perduodamas patikėjimo teise valdyti, naudoti ir disponuoti šio Aprašo nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

TURTO PERDAVIMO PANAUDOS PAGRINDAIS LAIKINAI NEATLYGINTINAI VALDYTI IR NAUDOTIS TVARKA

21. Savivaldybės turtas gali būti perduodamas panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis pagal panaudos sutartis Įstatymo 14 straipsnio 1 dalyje nurodytiems subjektams. Asociacijoms bei labdaros ir paramos fondams turtas perduodamas, kai jų pagrindinis veiklos tikslas yra bent vienas iš Įstatymo 14 straipsnio 2 dalyje numatytų tikslų.

22. Savivaldybės turtas Įstatymo 14 straipsnio 1 dalies 2–7 punktuose nurodytiems subjektams gali būti perduodamas panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis, jeigu jie atitinka Įstatymo 14 straipsnio 3 dalies reikalavimus ir jei įstatymai nenustato kitaip:

22.1. panaudos subjektas pagrindžia, kad prašomas panaudos pagrindais suteikti turtas reikalingas jo vykdomai veiklai (jeigu subjektas yra asociacija ar labdaros ir paramos fondas, – Įstatymo 14 straipsnio 2 dalyje nustatytiems veiklos tikslams), dėl kurios turtas galėtų būti perduotas, ir jo naudojimo paskirtis atitinka šio subjekto steigimo dokumentuose nustatytus veiklos sritis ir tikslus;

22.2. Vyriausybės nustatyta tvarka yra įvertintas poveikis konkurencijai ir atitiktis valstybės pagalbos reikalavimams:

22.2.1. Poveikiui ir atitikčiai vertinti pildomas poveikio konkurencijai ir atitikties valstybės pagalbos reikalavimams vertinimo klausimynas, (toliau – klausimynas) forma nustatyta Aprašo 16 priede.

22.2.1.1. Klausimyno II dalies pildyti nereikia, jeigu į klausimyno I dalies 1 ir 2 klausimus atsakyta „Ne“ arba į klausimyno I dalies 1 ir (arba) 2 klausimus atsakyta „Taip“, tačiau į 3 klausimą atsakyta „Ne“.

22.2.1.2. Su Lietuvos Respublikos konkurencijos taryba privalo būti derinamas užpildytas klausimynas (pildomos klausimyno I ir II dalys) ir parengtas sprendimo dėl turto perdavimo panaudos pagrindais projektas, jeigu į klausimyno I dalies 1 ir (arba) 2 klausimus, taip pat 3 klausimą atsakyta „Taip“.

22.2.1.3. Klausimyną pildo ir pasirašo Savivaldybės administracijos skyrius, koordinuojantis turto valdymo, naudojimo ir disponavimo klausimus.

22.2.1.4. Tais atvejais, kai Konkurencijos taryba motyvuotai nepitaria subjekto pateiktam sprendimo dėl turto perdavimo panaudos pagrindais projektui, tačiau subjektas, kuris rengia sprendimo projektą su tuo nesutinka, galutinį sprendimą dėl turto perdavimo panaudos pagrindais priima Savivaldybės taryba.

22.2.1.5. Užpildytas klausimynas, o Aprašo 22.2.1.2 punkte nustatytu atveju ir Konkurencijos tarybos išvada teikiami Savivaldybės tarybai kartu su sprendimo projektu dėl turto perdavimo panaudos pagrindais.

23. Savivaldybės turtas gali būti perduodamas panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis Įstatymo 14 straipsnio 1 dalies 1 punkte ne ilgesniam kaip 20 metų terminui, 2–8 punktuose nurodytiems subjektams – ne ilgesniam kaip 10 metų terminui.

24. Savivaldybės turtas 14 straipsnio 1 dalies 1 punkte nurodytiems subjektams perduodamas panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis Savivaldybės turto valdytojo, valdančio turtą patikėjimo teise arba Savivaldybės tarybos, kai nėra įgalioto Savivaldybės turto valdytojo, sprendimu.

25. Savivaldybės turtas Įstatymo 14 straipsnio 1 dalies 2–8 punktuose nurodytiems subjektams ir valstybės turtas, Savivaldybės valdomas patikėjimo teise, perduodamas panaudos pagrindais Savivaldybės tarybos sprendimu.

26. Subjektas, norintis gauti Savivaldybės ar valstybės turtą (patalpas) neatlygintinai naudotis pagal panaudos sutartį, Savivaldybės turto valdytojui arba Savivaldybės administracijos direktoriui pateikia:

26.1. prašymą dėl turto panaudos. Įstatymo 14 straipsnio 1 dalies 2–7 punktuose nurodyti subjektai prašyme turi pagrįsti, kad prašomas panaudos pagrindais suteikti turtas reikalingas jo vykdomai veiklai (jeigu subjektas yra asociacija ar labdaros ir paramos fondas, – kad turtas reikalingas Įstatymo 14 straipsnio 2 dalyje nustatytiems veiklos tikslams), dėl kurios turtas galėtų būti perduotas, ir jo naudojimo paskirtis atitinka šio subjekto steigimo dokumentuose nustatytus veiklos sritis ir tikslus;

26.2. įstatų (nuostatų) kopiją, išskyrus viešąsias įstaigas, kurių savininkė yra Savivaldybė, veiklos aprašymą apie panaudos subjekto vykdomos veiklos reikalingumą visuomenei.

27. Savivaldybės turto valdytojo, valdančio turtą patikėjimo teise ar Savivaldybės tarybos sprendime dėl turto perdavimo turi būti nurodoma ir į panaudos sutartį įrašyta:

27.1. pagal panaudos sutartį perduodamas turtas, jo pavadinimas, panaudojimo paskirtis ir kiti duomenys, reikalingi identifikuoti perduodamą turtą;

27.2. panaudos sutarties terminas ir kitos sąlygos.

28. Priėmus sprendimą, turto panaudos sutartis (3 priedas) ir perdavimo ir priėmimo aktus (4 priedas) ne vėliau kaip per 5 dienas parengia turto valdytojo ar Savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo.

29. Savivaldybės turto panaudos sutartyje turi būti nustatyta pagal panaudos sutartį perduodamo turto naudojimo paskirtis, sutarties terminas, panaudos gavėjo pareiga savo lėšomis

atlikti nekilnojamojo daikto einamąjį ir statinio kapitalinį remontą, kito ilgalaikio materialiojo turto remontą, apdrausti gautą turtą, apmokėti visas su turto išlaikymo susijusias išlaidas, įregistruoti panaudos sutartį Nekilnojamojo turto registre, nuostata, kad panaudos gavėjas negali jam perduoto turto išnuomoti ar kitaip perleisti tretiesiems asmenims, ir kitos Civiliniame kodekse nustatytos panaudos sąlygos.

30. Panaudos sutartis ir papildomus susitarimus (3 ir 12 priedai), turto perdavimo ir priėmimo aktus (4 priedas) pasirašo turto valdytojas, valdantis valstybės ar Savivaldybės turtą patikėjimo teise arba Savivaldybės tarybos sprendimu įgaliotas asmuo (tais atvejais, kai nėra subjekto, valdančio Savivaldybės turtą patikėjimo teise). Perdavimo akte turi būti nurodyta perduodamo turto būklė. Pasirašyti dokumentai pateikiami Savivaldybės administracijos skyriams, koordinuojantiems turto apskaitą ir jo valdymo, naudojimo ir disponavimo klausimus.

31. Panaudos davėjas privalo nutraukti panaudos sutartį, jeigu panaudos gavėjas nevykdo veiklos, dėl kurios buvo perduotas Savivaldybės turtas arba šį turtą naudoja ne pagal paskirtį. Panaudos davėjas gali nutraukti panaudos sutartį, jeigu panaudos gavėjas nevykdo įsipareigojimų savo lėšomis atlikti nekilnojamojo daikto einamąjį ar statinio kapitalinį remontą arba kito ilgalaikio materialiojo turto remontą.

32. Pasibaigus panaudos sutarties terminui, Savivaldybės turtas grąžinamas turto valdytojui pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą. Dokumentai per 5 d. d. (nuo pasirašymo dienos) pateikiami Savivaldybės administracijos skyriams, koordinuojantiems turto apskaitą ir jo valdymo, naudojimo ir disponavimo klausimus.

33. Panaudos gavėjui, pagerinusiam pagal panaudos sutartį perduotą turtą, už pagerinimą neatlyginama. Panaudos gavėjas, nevykdantis veiklos, dėl kurios buvo perduotas Savivaldybės turtas arba dėl kitų priežasčių nutraukęs panaudos sutartį, per 3 d. d. informuoja turto valdytoją ir grąžina turtą perdavimo ir priėmimo aktu.

34. Panaudos gavėjas gali atlikti panaudai perduoto turto (patalpų) kapitalinio remonto ar rekonstravimo darbus tik gavęs Savivaldybės turto valdytojo ir Savivaldybės administracijos direktoriaus leidimus. Atlikus kapitalinio remonto ar rekonstravimo darbus ir pasirašius darbų perdavimo–priėmimo aktą, panaudos gavėjas per 10 kalendorinių dienų nuo akto pasirašymo dienos privalo pateikti darbų perdavimo–priėmimo akto kopiją ir informaciją apie lėšas, investuotas į turto pagerinimą, atitinkamai turto valdytojui, valdančiam turtą patikėjimo teise ir Savivaldybės administracijos direktoriui.

35. Turto, kuris perduotas laikinai naudotis pagal panaudos sutartį, apskaitą tvarko turto valdytojas, valdantis turtą patikėjimo teise (įrašo į balansą), arba Savivaldybės administracija, o įstaiga, kuri turtą priima panaudos pagrindu, įrašo šį turtą į nebalansinę sąskaitą pagal kiekvieną turto

davėją ir turto davėjo suteiktus inventorinius numerius. Panaudos davėjas (turto valdytojas) kontroliuoja, ar panaudos gavėjas naudoja turtą pagal paskirtį, ar verčiasi veikla, dėl kurios perduotas turtas, ar nepanaikintos (ar galiojančios) licencijos, ar vykdo sutartyje nurodytas sąlygas, ar Panaudos gavėjas apdraudė gautą turtą.

36. Panaudos sutarčių vykdymo vidaus kontrolės procedūras atlieka Savivaldybės administracijos skyrius, koordinuojantis turto valdymo, naudojimo ir disponavimo klausimus.

37. Panaudos gavėjas panaudos sutarties galiojimo laikotarpiu ne vėliau kaip iki kiekvienų metų gegužės 1 d. teikia Savivaldybės administracijai ataskaitą, patvirtintą Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, kurioje nurodoma, kaip yra vykdomi panaudos sutartyje numatyti įsipareigojimai. Pasirašyta ataskaita teikiama paštu arba elektroniniu paštu Savivaldybės administracijai.

38. Asmenys, kuriems Savivaldybės turtas perduotas neatlygintinai naudotis, negali jo išnuomoti ar kitaip perduoti naudotis tretiesiems asmenims, išskyrus įstatyme „Dėl užsieniečių teisinės padėties“ numatytais atvejais.

39. Savivaldybės administracijos direktorius panaudos pagrindais suteikia patalpas Seimo nariui ir jo politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojui nuolatiniam naudojimuisi Seimo nario pasirinktoje rinkimų apygardos savivaldybėje (savivaldybėse) Seimo nario įgaliojimų laikui – ne mažesnę kaip 12 kv. m sanitarijos ir higienos reikalavimus atitinkančią patalpą su baldais ir telefonu. Už šaltą ir karštą vandenį, elektros energiją, dujas, šiluminę energiją ir kitas komunalines paslaugas moka Savivaldybė. Už naudojimąsi telefonu apmoka Seimo narys. Sprendimą priima ir panaudos sutartį su perdavimo ir priėmimo aktu su Seimo nariu pasirašo Savivaldybės administracijos direktorius.

IV SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUOMA VIEŠO KONKURSO BŪDU

40. Savivaldybės ilgalaikis materialusis turtas, kuris nenaudojamas ir nereikalingas Savivaldybės funkcijoms įgyvendinti, išnuomojamas viešo nuomos konkurso būdu, vadovaujantis visuomeninės naudos, efektyvumo, racionalumo, viešosios teisės principais.

41. Savivaldybės trumpalaikis materialusis turtas gali būti išnuomojamas kartu su ilgalaikiu materialiuoju turtu, jeigu tuo siekiama užtikrinti efektyvią ilgalaikio turto nuomą arba jo negalima atskirti nuo ilgalaikio turto.

42. Sprendimą dėl Savivaldybės turto viešo nuomos konkurso būdu priima Savivaldybės turto valdytojas, valdantis turtą patikėjimo teise arba Savivaldybės taryba (tais atvejais kai nėra asmens, valdančio Savivaldybės turtą patikėjimo teise), jeigu:

42.1. Savivaldybės ilgalaikis materialusis turtas neskirtas valstybės gynybai ar saugumui užtikrinti, išskyrus atvejus, kai turtas nuomojamas karinių pratybų ir kitų karinio bendradarbiavimo renginių metu ar nuomojama elektroninių ryšių infrastruktūra, skirta valstybės gynybai ar saugumui užtikrinti;

42.2. Savivaldybės ilgalaikis materialusis turtas nenaudojamas valstybinėms arba savivaldybių funkcijoms įgyvendinti;

42.3. nuomojama Savivaldybės elektroninių ryšių infrastruktūra, skirta šalies gynybai ar saugumui užtikrinti, ir tai nekelia grėsmės nacionalinio saugumo interesams. Vertinimo, ar dėl materialiojo turto nuomos kyla grėsmių šalies gynybos ar saugumo funkcijų vykdymui, tvarką nustato Vyriausybė.

43. Sprendime dėl turto viešo nuomos konkurso nurodomos šios sąlygos: nuomojamo turto identifikuojantys duomenys, nuomos terminas, naudojimo paskirtis, pradinis nuompinigių dydis ir kitos nuomos ar nuomos organizavimo sąlygos.

44. Viešajam turto nuomos konkursui organizuoti sprendimą priimančias subjektas sudaro arba įgalioja kitą subjektą sudaryti nuolatinę arba laikinąją turto nuomos konkurso komisiją (toliau – komisija). Komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 3 narių. Komisijos narys, kuriam netaikomas Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymas, privalo nusišalinti nuo dalyvavimo turto nuomos konkurso procese, jeigu jis asmeniškai suinteresuotas turto nuomos konkurso rezultatais.

45. Vadovaudamasi sprendimu dėl turto viešo nuomos konkurso, komisija tvirtina turto viešojo nuomos konkurso sąlygas.

46. Konkurso sąlygos ne vėliau kaip per 5 dienas nuo jų patvirtinimo turi būti paskelbtos Savivaldybės interneto svetainėje ir bent vienoje visuomenės informavimo priemonėje.

47. Savivaldybei nuosavybės teise priklausantis ilgalaikis materialusis turtas gali būti išnuomojamas ne ilgiau kaip 15 metų laikotarpiui (įskaitant nuomos termino pratęsimą), išskyrus atvejus, kai įstatymai, tarptautinės sutartys ar tarptautiniai susitarimai nustato kitaip, taip pat atvejus, kai Savivaldybės ilgalaikis materialusis turtas išnuomojamas įgyvendinant valstybei svarbius ekonominius arba regioninės svarbos projektus, nuomos laikotarpį nustatant atsižvelgus į projekto investicijų grąžą ir projekto veiklos pobūdį. Savivaldybės trumpalaikis materialusis turtas gali būti išnuomojamas kartu su Savivaldybės ilgalaikiu materialiuoju turtu, jeigu tuo siekiama užtikrinti efektyvią valstybės ar Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomą. Pasibaigus nuomos terminui,

su nuomininku, visiškai įvykdžiusiu pagal nuomos sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nuomos sutartis gali būti pratęsta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka. Savivaldybės turto nuomos sutarties pratęsimo atveju Savivaldybės turto nuomotojas ne vėliau kaip prieš 2 (du) mėnesius iki nuomos sutarties termino pabaigos turi suderinti nuomos sutarties pratęsimo galimybes su nuomininku, kad bendra nuomos trukmė nebūtų ilgesnė kaip 15 metų. Galutinį sprendimą dėl turto nuomos pratęsimo priima subjektas, priėmęs sprendimą dėl turto nuomos. Jei nuomos sutartis pratęsiama, turto perdavimo ir priėmimo aktas nesurašomas.

48. Savivaldybei nuosavybės teise priklausantis turtas nuomojamas vadovaujantis Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešo nuomos konkurso organizavimo tvarka (Aprašo 7 priedas).

49. Nuomos sutartis (5 priedas), turto perdavimo ir priėmimo aktus (6 priedas), papildomus susitarimus dėl sutarties pratęsimo (11 priedas) pasirašo turto valdytojas, valdantis Savivaldybės turtą patikėjimo teise arba Savivaldybės tarybos įgaliotas asmuo (tais atvejais kai nėra asmens, valdančio Savivaldybės turtą patikėjimo teise), ir po vieną egzempliorių pateikia nuomininkui bei skyriui ar darbuotojui, vykdančiam atitinkamo turto apskaitą, o kopija pateikiama skyriui, koordinuojančiam turto valdymo, naudojimo ir disponavimo klausimus.

50. Pradinis nuompinigių dydis nustatomas pagal Savivaldybės tarybos nustatytą Nuompinigių už Savivaldybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą skaičiavimo tvarką.

51. Nuompinigiai, gauti pagal Savivaldybės ilgalaikio turto nuomos sutartis:

51.1. už Savivaldybės turtą, kurį patikėjimo teise valdo Savivaldybės biudžetinės įstaigos, ir turto, kuris neperduotas valdyti patikėjimo teise, nuomą, lėšos pervedamos į Savivaldybės biudžetą;

51.2. už Savivaldybės turto, kurį patikėjimo teise valdo subjektai, kuriems teisė valdyti savivaldybės turtą patikėjimo teise suteikta jų veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose ar kitų juridinių asmenų, valdančių Savivaldybės turtą, pagal savivaldybės turto patikėjimo sutartį, nuomą, lėšos pervedamos į šių savivaldybės turto patikėjimo teisės subjektų sąskaitas.

52. Sutartyje nustatytu laiku nesumokėjęs nuompinigių, nuomininkas moka delspinigius – 0,05 procento nuo nesumokėtos nuompinigių sumos, nustatytos sutartyje už kiekvieną pavėluotą dieną.

53. Nuomininkas, sudaręs turto nuomos sutartį, privalo per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo dienos nuomos sutartį įregistruoti valstybės įmonėje Registrų centre ir raštu kreiptis į valstybinės žemės patikėtinį, į Nacionalinės žemės tarnybą prie Aplinkos ministerijos arba į Savivaldybės administraciją, dėl žemės sklypo, priskirto nuomojamam turtui (tik nekilnojamam registruotinam), nuomos sutarties sudarymo, o sudaręs tokią sutartį, jos kopiją pateikti Savivaldybės

administracijos skyriui, koordinuojančiam turto valdymo, naudojimo ir disponavimo klausimus ir Savivaldybės turto patikėtiniui.

54. Nuomininkas savo lėšomis apdraudžia išsinuomotą Savivaldybei nuosavybės teise priklausantį ilgalaikį materialųjį turtą Savivaldybės administracijos naudai, nuomos sutarties galiojimo laikotarpiui.

55. Nuomos sutartis ar jos sąlygos gali būti keičiamos tik šalių sutarimu. Pasibaigus turto nuomos sutarčiai ar nutraukus sutartį, Savivaldybės turtas perduodamas jų savininkui, kuris valdo, naudoja ir disponuoja turtu patikėjimo teise, pasirašant perdavimo ir priėmimo aktą. Per 5 darbo dienas šio akto kopija pateikiama Savivaldybės administracijos skyriui, koordinuojančiam turto valdymo, naudojimo ir disponavimo klausimus.

56. Nuomininkas, kuris savo lėšomis atlieka turto remontą ir dėl to negali naudotis turtu, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu gali būti atleistas nuo nuomos mokesčio, tik tam laikotarpiui kol bus atliekamas to turto remontas. Nuompinigių indeksavimo bei atleidimo nuo nuompinigių mokėjimo klausimus sprendžia Savivaldybės administracijos direktorius.

57. Nuomininkui, kuris atlieka išsinuomoto turto paprastąjį remontą ar pritaiko turtą savo veiklai, už atliktus darbus neatlyginama.

58. Nuomininkams, išsinuomojusiems Savivaldybei nuosavybės teise priklausantį ilgalaikį materialųjį turtą, draudžiama be Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimo atlikti kapitalinį remontą arba rekonstrukcijos darbus (pagerinti turtą).

59. Valstybės ilgalaikis turtas, kurį patikėjimo teise valdo Savivaldybė, nuomojamas Vyriausybės nustatyta tvarka. Nuompinigiai už valstybės ilgalaikį turtą, kurį patikėjimo teise valdo ir išnuomojo Savivaldybės biudžetinės įstaigos ir organizacijos, pervedami į valstybės biudžetą.

60. Baigiantis nuomos sutarties terminui, turto valdytojas, valdantis turtą patikėjimo teise, privalo raštu informuoti nuomininką.

61. Ginčai, kilę dėl turto nuomos organizavimo ar jo rezultatų, nuomos sutarties vykdymo sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO IR TRUMPALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUOMOS BE KONKURSO TVARKA

62. Sprendimą išnuomoti Savivaldybės ilgalaikį materialųjį turtą be konkurso, priima Savivaldybės turto valdytojas arba jam nesant Savivaldybės taryba.

63. Savivaldybės ilgalaikis ar trumpalaikis materialusis turtas be konkurso išnuomojamas:

63.1. neatidėliotiniems darbams (avarijoms, ekstremaliesiems įvykiams likviduoti ir panašiai);

63.2. trumpalaikiams renginiams organizuoti (parodoms, sporto varžyboms, pasitarimams, seminarams, šventėms, kultūros renginiams), kurių nuomos trukmė negali būti ilgesnė kaip 30 kalendorinių dienų;

63.3. kai perkamos paslaugos, kurioms teikti bus naudojamas Savivaldybės ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis turtas, ir kai šis turtas išnuomojamas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka vykdomo viešojo paslaugų pirkimo metu;

63.4. kai bent 3 kartus neįvyksta Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešas nuomos konkursas;

63.5. kai bendrosios nuosavybės teise valdomas Savivaldybės nekilnojamas turtas išnuomojamas šio turto bendraturčiams arba kai išnuomojamas Savivaldybės nekilnojamas turtas yra greta šio turto nuomininkams priklausančių ir (arba) jų naudojamų statinių;

63.6. kai Savivaldybės ilgalaikis materialusis turtas išnuomojamas pelno nesiekiantiems subjektams, kurių pagrindinis veiklos tikslas atitinka bent vieną iš Įstatymo 14 straipsnio 2 dalyje nustatytų tikslų, arba regionų plėtros taryboms;

63.7. kai Savivaldybės ilgalaikis materialusis turtas išnuomojamas subjektams Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais atvejais.

64. Subjektai, norintys išsinuomoti turtą be konkurso, Savivaldybės turto valdytojui pateikia prašymą dėl galimybės išsinuomoti turto valdytojo valdomą Savivaldybės turtą, kuriame nurodo, kokiam tikslui naudos Savivaldybės turtą, nuomos terminą, prašomo išsinuomoti turto adresą. Savivaldybės turto valdytojas, gavęs du ar daugiau prašymų išsinuomoti tą patį Savivaldybės turtą, organizuoja viešąjį nuomos konkursą. Jeigu gautas vienas prašymas išsinuomoti Savivaldybės turtą, Savivaldybės turto valdytojas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos, o tuo atveju, kai prašymas pateiktas siekiant išsinuomoti Savivaldybės turtą neatidėliotiniems darbams atlikti, prašymo pateikimo dieną prašymą pateikusiam asmeniui nurodo:

64.1. jeigu gali išnuomoti prašyme nurodytą Savivaldybės turtą, – informaciją apie nuompinigių dydį (jeigu Savivaldybės turtas išnuomojamas be konkurso, nes nuomos viešasis konkursas neįvyksta bent 3 kartus, nurodo paskutinį patvirtintą nuompinigių dydį), prireikus kitą su Savivaldybės turtu susijusią informaciją, kurią laiko svarbia;

64.2. jeigu negali išnuomoti prašyme nurodyto Savivaldybės turto, – argumentus, kodėl prašomas išsinuomoti Savivaldybės turtas negali būti išnuomotas.

65. Aprašo 64 punkte nurodytą prašymą pateikęs asmuo, gavęs Aprašo 64.1 papunktyje nurodytą informaciją, pateikia:

65.1. paraišką, kurioje turi būti nurodyta:

65.1.1. fizinio asmens ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas arba juridinio asmens teisinė forma, pavadinimas, kodas ir buveinės adresas (šie reikalavimai taikomi juridinio asmens statuso neturintiems subjektams, jų filialams ir atstovybėms, jeigu pagal asmens registravimo vietos įstatymus toks subjektas privalo juos turėti);

65.1.2. siūlomas Savivaldybės turto nuompinigių dydis;

65.1.3. kokiam tikslui asmuo naudos nuomojamą turtą;

65.2. Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašo kopiją, kai bendrosios nuosavybės teise valdomas Savivaldybės nekilnojamasis turtas išnuomojamas šio turto bendraturčiams;

65.3. Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašo ir (arba) sutarties kopiją, kai Savivaldybės nekilnojamąjį turtą nori išsinuomoti greta šio turto esančių statinių, savininkas ar kitais teisiniais pagrindais turtą valdantis subjektas;

65.4. dokumentus, kuriais patvirtinama, kad pelno nesiekiančių subjektų pagrindinis veiklos tikslas atitinka bent vieną iš Įstatymo 14 straipsnio 2 dalyje nustatytų tikslų (tokie dokumentai yra įstatatai, laisvos formos veiklos ataskaita, kurioje pateikiama informacija apie suorganizuotus renginius, jų datas, dalyvių skaičių, ir panašaus pobūdžio dokumentai);

65.5. dokumentus, kuriais patvirtinama, kad Savivaldybės turtas išnuomojamas trumpalaikiam renginiui, kurio trukmė ne ilgesnė nei 30 dienų, organizuoti (tokie dokumentai yra renginių tvarkaraštis, skelbimas ir (arba) pasirašytos sutartys dėl renginio organizavimo, kuriuose numatomas dalyvių skaičius, ir panašaus pobūdžio dokumentai);

65.6. dokumentus, kuriais patvirtinama, kad subjekto veiklos pobūdis atitinka Savivaldybės turto paskirtį;

65.7. kitus prašomus pateikti dokumentus ir (ar) informaciją, kurie patvirtintų šiame punkte nurodytuose dokumentuose pateiktos informacijos teisingumą.

66. Savivaldybės turto valdytojas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Aprašo 65 punkte nurodytų paraiškos, kitų dokumentų ir informacijos gavimo dienos, o tuo atveju, kai paraiška pateikta siekiant išnuomotą turtą naudoti neatidėliotiniams darbams atlikti, – jų pateikimo dieną, įvertinęs, kad pateikta paraiška ir dokumentai atitinka Aprašo 63 punkte nustatytus reikalavimus ir kad siūlomas Savivaldybės turto nuompinigių dydis ne mažesnis už Aprašo 64.1 papunktyje nurodytą dydį, priima sprendimą dėl Savivaldybės turto nuomos.

67. Sprendime dėl Savivaldybės turto nuomos turi būti nurodyta:

67.1. informacija apie nuomojamą turtą (turto pavadinimas, unikalus numeris, adresas, kiti turto identifikavimo duomenys);

67.2. turto naudojimo paskirtis ir ypatumai (specialiosios turto charakteristikos, įskaitant leidimų sistemą, veiklos, kuriai vykdyti galės ar turės būti naudojamas išnuomojamas turtas, pobūdis);

67.3. nuompinigių dydis;

67.4. institucija ar įstaiga, ir asmuo, įgalioti pasirašyti nuomos sutartį ir turto perdavimo ir priėmimo aktą, jei dokumentus pasirašys ne sprendimą priėmęs asmuo.

68. Savivaldybės turto valdytojas paraišką išsinuomoti turtą pateikusiam asmeniui ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo sprendimo priėmimo, o kai turtas išnuomojamas neatidėliotiniams darbams tą pačią darbo dieną, išsiunčia informacinį pranešimą apie priimtą sprendimą dėl Savivaldybės turto nuomos, kuriame nurodo nuomos sutarties sudarymo datą ir laiką. Turto perdavimas įforminamas sutartimi (Aprašo 13 priedas) ir (ar) perdavimo ir priėmimo aktu. Atskiras turto perdavimo ir priėmimo aktas gali būti nepasirašomas, jei nuomotojas ir nuomininkas sutaria, kad pasirašant sutartį yra perduodamas turtas ir ši sutartis kartu yra turto perdavimo ir priėmimo aktas.

69. Jeigu asmuo negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti nuomos sutarties, suderinama kita nuomos sutarties pasirašymo data.

70. Nuomininkas, išsinuomojęs turtą be konkurso trumpalaikiams renginiams, ne vėliau kaip prieš renginio pradžią pasirašo sutartį ir apmoka už turto nuomą.

VI SKYRIUS

VALSTYBĖS IR SAVIVALDYBĖS TURTO APSKAITA IR ATASKAITOS

71. Valstybės ir Savivaldybės turto apskaita tvarkoma įstatymų nustatyta tvarka.

72. Valstybei ir Savivaldybei nuosavybės teise priklausantis registruotinas turtas, su šiuo turtu, daiktinėmis teisėmis į jį ir su šių teisių suvaržymais susiję juridiniai faktai teisės aktų nustatyta tvarka registruojami viešuosiuose registruose.

73. Savivaldybės nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ataskaita rengiama Savivaldybės tarybos nustatyta atskira tvarka ir terminais. Ši ataskaita yra skelbiama savivaldybės interneto svetainėje.

74. Valstybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ataskaitą rengia centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojas Vyriausybės nustatyta tvarka naudodamasis valstybės turto informacine paieškos sistema (VTIPS). Už ataskaitai parengti reikalingų duomenų pateikimą į VTIPS yra atsakingi VTIPS duomenų teikėjai, kaip jie suprantami pagal VTIPS nuostatus, vadovai. Reikalingus duomenis apie Savivaldybės valdomą patikėjimo teise

valstybės turta ataskaitai teikia Savivaldybės administracijos skyrius, koordinuojantis turto valdymo, naudojimo ir disponavimo klausimus.

75. Informacija apie Savivaldybės turto panaudos, nuomos, pirkimo-pardavimo, patikėjimo sutartis (nekilnojamojo turto adresas, unikalus numeris, plotas, sutarties šalys, sutarties sudarymo ir galiojimo data, sutarties kaina, teisinis pagrindas, kuriuo vadovaujantis priimtas sprendimas dėl sutarties sudarymo) skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo sutarties sudarymo dienos.

76. Turto valdytojai informaciją apie pasirašytas sutartis per mėnesį nuo jų pasirašymo pateikia Savivaldybės administracijos skyriui, koordinuojančiam turto valdymo, naudojimo ir disponavimo klausimus, kuris apibendrintą informaciją pateikia svetainę administruojančiam specialistui.

VII SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO TURTO REMONTO DARBŲ PROCEDŪROS

77. Už ilgalaikio turto (pastatų, statinių ir inžinerinių tinklų) naujos statybos, remonto, kapitalinio remonto, rekonstrukcijos ar modernizavimo darbų (toliau – darbai) organizavimą atsakingas Savivaldybės biudžetinės įstaigos ar Savivaldybės administracijos skyriaus darbuotojas, kuriam pavestas projekto vykdymo įgyvendinimas (toliau - atsakingas darbuotojas).

78. Visiškai užbaigus darbus atsakingas darbuotojas inicijuoja nekilnojamojo turto kadastro duomenų bylos parengimą ar tikslinimą ir ją parengus, kartu su kitų apskaitos tvarką reglamentuojančių teisės aktų nustatytais dokumentais, perduoda turto valdytojo įsakymu sudarytai komisijai, atsakingai už ilgalaikio turto esminio pagerinimo darbų įvertinimą.

79. Jeigu Savivaldybėje atliekamų remonto darbų dokumentų tvarkymas neaprašytas šiame Apraše, kiekvienas atvejis analizuojamas atskirai ir vadovujamasi Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais ir kitais apskaitos tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais.

80. Visą dokumentaciją, susijusią su nebaigtos statybos objektu, iš rangovo perima atsakingas darbuotojas, iniciavęs darbų viešąjį pirkimą. Pastato (statinio) kadastrinių duomenų bylą (originalą), Statybos užbaigimo aktą ar deklaraciją apie statybos užbaigimą atsakingas darbuotojas perduoda Savivaldybės administracijos skyriui, koordinuojančiam turto valdymo, naudojimo ir disponavimo klausimus.

VIII SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS TURTO PERLEIDIMAS KITŲ SUBJEKTŲ NUOSAVYBĖN

81. Savivaldybei nuosavybės teise priklausantis turtas Savivaldybės tarybos sprendimu kitų subjektų nuosavybėn perduodamas vadovaujantis Įstatymo ir kitų teisės aktų nuostatomis:

81.1. privatizuojant akcijas;

81.2. parduodant Savivaldybės nekilnojamąjį turtą ir jam priskirtą žemės sklypą, taip pat kitus nekilnojamuosius daiktus viešo aukciono būdu;

81.3. perduodant jį valstybės arba kitos Savivaldybės nuosavybėn, kai yra atitinkamai arba Vyriausybės, arba jos įgalioto institucijos, arba kitos Savivaldybės sutikimas;

81.4. Savivaldybei nuosavybės teise priklausančias viešųjų įstaigų dalininko teises parduodant kitiems asmenims Savivaldybės tarybos sprendimu Įstatymo 20 straipsnio 10 ir 11 dalyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

81.5. kitais Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo ir kitų įstatymų nustatytais būdais.

82. Savivaldybės tarybos sprendimų projektus dėl turto perdavimo kitų subjektų nuosavybėn rengia Savivaldybės administracijos skyrius, koordinuojantis turto valdymo, naudojimo ir disponavimo klausimus.

83. Savivaldybės turtas negali būti perduodamas kitiems juridiniams ar fiziniams asmenims ar kitaip susiejamas su turtu jungtinės veiklos sutarties pagrindu.

IX SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS NEKILNOJAMOJO TURTO PARDAVIMAS VIEŠO AUKCIONO BŪDU

84. Savivaldybei nuosavybės teise priklausantys nekilnojamieji daiktai parduodami viešo aukciono būdu, vadovaujantis Įstatymo 20 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintu Valstybės ir savivaldybių nekilnojamųjų daiktų pardavimo viešo aukciono būdu tvarkos aprašu. Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio viešame aukcione parduodamo nekilnojamąjo turto ir kitų nekilnojamųjų daiktų sąrašą tvirtina Savivaldybės taryba.

85. Viešo aukciono organizatorė yra Savivaldybės administracija.

86. Viešame aukcione parduodamo Savivaldybės nekilnojamąjo turto ir kitų nekilnojamųjų daiktų sąrašas yra Savivaldybės tarybos patvirtintas dokumentas, kuriame nurodomas Savivaldybės nekilnojamas turtas, kiti nekilnojamieji daiktai ir jų duomenys (unikalus numeris, adresas) ir turto

(daikto) likutinė vertė.

87. Pasiūlymus įtraukti (išbraukti) nekilnojamąjį turtą į sąrašus (iš sąrašų) Savivaldybės administracijai teikia turto valdytojai, valdantys Savivaldybės nekilnojamąjį turtą patikėjimo teise.

88. Sąrašo sudarymo bei jo pakeitimo projektus Savivaldybės tarybai rengia Savivaldybės administracijos skyrius, koordinuojantis turto valdymo, naudojimo ir disponavimo klausimus.

89. Į viešame aukcione parduodamo Savivaldybės nekilnojamojo turto ir kitų nekilnojamųjų daiktų sąrašą gali būti įtrauktas šis Savivaldybės nekilnojamasis turtas ir kiti nekilnojamieji daiktai:

89.1. nenaudojamas Savivaldybės funkcijoms atlikti:

89.1.1. nenaudojamas, nors nėra pripažintas nereikalingu, taip pat teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas nereikalingu Savivaldybės funkcijoms įgyvendinti, jeigu savivaldybės tarybos nustatytais Viešame aukcione parduodamo Savivaldybės nekilnojamojo turto ir kitų nekilnojamųjų daiktų sąrašo arba Savivaldybės tarybos patvirtinto Viešame aukcione parduodamo Savivaldybės nekilnojamojo turto ir kitų nekilnojamųjų daiktų sąrašo pakeitimo projektų rengimo ir tvirtinimo terminais šio turto nepavyko perduoti ir (arba) neliko kur jį pritaikyti;

89.1.2. nenaudojamas Savivaldybės funkcijoms įgyvendinti, kuris išnuomotas arba Įstatymo 14 straipsnio 1 dalies 2–6 punktuose nurodytiems subjektams perduotas panaudos pagrindais, jeigu pasibaigus nuomos ar panaudos sutarties terminui šio turto nepavyko perduoti ir (arba) neliko kur jį pritaikyti.

89.2. teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas nereikalingu, netinkamu (negalimu) naudoti;

89.3. kitas, nei šio Aprašo 89.1 ir 89.2 papunkčiuose nurodytas, Savivaldybės nekilnojamasis turtas ir kiti nekilnojamieji daiktai, kuriuos Savivaldybės administracija siūlo Savivaldybės tarybai įtraukti į viešame aukcione parduodamo Savivaldybės nekilnojamojo turto ir kitų nekilnojamųjų daiktų sąrašą.

90. Viešame aukcione parduodamo Savivaldybės nekilnojamojo turto ir jam priskirto žemės sklypo (jeigu žemės sklypas įstatymų nustatyta tvarka gali būti parduodamas), valstybės ar savivaldybės nekilnojamojo turto (jeigu įstatymų nustatyta tvarka žemė neparduodama), taip pat kitų nekilnojamųjų daiktų pradinė kaina pirmame paskelbtame viešame aukcione turi būti ne mažesnė už vertę, nustatytą atlikus privalomąjį turto vertinimą Privalomojo turto ir verslo vertinimo įstatymo nustatyta tvarka. Siekiant padidinti viešame aukcione parduodamo Savivaldybės nekilnojamojo turto ir (arba) jam priskirto žemės sklypo (jeigu žemės sklypas įstatymų nustatyta tvarka gali būti parduodamas) vertę, viešo aukciono organizatorius Vyriausybės nustatyta tvarka įvertina parduodamo Savivaldybės nekilnojamojo turto paskirties ir (arba) žemės sklypo paskirties arba panaudojimo būdo pakeitimų galimybes ir vadovaudamasis statinių ir (arba) žemės sklypo panaudojimo paskirties ir būdo nustatymą ir keitimą reglamentuojančiais teisės aktais atitinkamai

inicijuoja nekilnojamojo turto ir (arba) žemės sklypo panaudojimo paskirties ar būdo pakeitimą. Parduodamo valstybės ar savivaldybės nekilnojamojo turto ir jam priskirto žemės sklypo (jeigu žemės sklypas įstatymų nustatyta tvarka gali būti parduodamas) pradinė kaina didinama viešo aukciono organizatoriaus patirtų teritorijų planavimo dokumentų ar žemės valdos projektų, ar žemės sklypo plano ir kadastro duomenų bylos parengimo išlaidų verte.

91. Viešam aukcionui, išskyrus elektroninį aukcioną, organizuoti ir vykdyti administracijos direktorius iš Savivaldybės darbuotojų sudaro iš ne mažiau kaip 3 asmenų nuolatinę aukciono organizavimo ir vykdymo komisiją (toliau – komisija), paskiria viešo aukciono vedėją ir asmenį, atsakingą už protokolų rengimą (surašymą).

92. Nekilnojamojo turto pirkimo ir pardavimo sutartį su viešo aukciono laimėtoju pasirašo Savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo. Kito parduoto viešame aukcione ilgalaikio ar trumpalaikio turto perdavimo aktą aukciono laimėtojai (Aprašo 14 priedas) pasirašo turto valdytojas.

93. Lėšos, gautos pardavus Savivaldybės nekilnojamąjį turtą ir kitus nekilnojamuosius daiktus, taip pat palūkanos, netesybos ir kiti su pirkimo ir pardavimo sutarties vykdymu susiję mokėjimai, atskaičius sutartyse (jeigu tokios sudaromos) dėl Savivaldybės turto pardavimo nustatytą atlygį centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojui, pervedamos į Savivaldybės biudžetą.

X SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS TURTO MAINAI, TURTO INVESTAVIMAS IR SAVIVALDYBĖS, KAIP JURIDINIO ASMENS DALYVIO, TURTINIŲ IR NETURTINIŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS

94. Savivaldybės turto investavimas – tai Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto, kaip turtinio įnašo, perdavimas Įstatymo 21 straipsnio 1 dalyje nurodytiems subjektams laikantis šiame straipsnyje nustatytų investavimo reikalavimų.

95. Sprendimą dėl Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto investavimo priima Savivaldybės taryba. Prieš priimant atitinkamą sprendimą, subjektas, teikiantis siūlymą dėl investavimo, privalo tą siūlymą ekonomiškai ir socialiai pagrįsti. Sprendimai dėl Savivaldybės turto investavimo priimami Vyriausybės nustatyta tvarka, jeigu tenkinami ne mažiau kaip trys Įstatymo 21 straipsnio 2 dalyje nustatyti investavimo kriterijai.

96. Savivaldybė gali turtą investuoti įsigydama steigiamos arba didinančios įstatinį kapitalą akcinės bendrovės ar uždarnosios akcinės bendrovės akcijų, kurios visuotiniame akcininkų susirinkime Savivaldybei priklauso daugiau kaip 50 procentų balsų, išskyrus Lietuvos Respublikos koncesijų

įstatymo 60 straipsnio 6 dalies 25 punkte nustatyta atvejį.

97. Asmuo, įsigyjantis steigiamos akcinės bendrovės ar uždarnosios akcinės bendrovės, kurią steigiant dalyvauja Savivaldybė, akcijų, atrenkamas viešo konkurso būdu Vyriausybės nustatyta tvarka. Ši tvarka netaikoma, kai steigiama akcinė bendrovė ar uždaroji akcinė bendrovė institucinei viešojo ir privačiojo sektorių partnerystei įgyvendinti. Šiuo atveju laikomasi įstatymo 21 straipsnio 7 dalyje nustatytų nuostatų.

98. Sprendimų projektus rengia Savivaldybės administracijos skyrius, koordinuojantis turto valdymo, naudojimo ir disponavimo klausimus.

99. Savivaldybės turtines ir neturtines teises viešosiose įstaigose, akcinėse bendrovėse, uždarosiose akcinėse bendrovėse ir kitos teisinės formos juridiniuose asmenyse įgyvendina Savivaldybės meras Vyriausybės nustatyta tvarka.

100. Įstatymo 22 straipsnio 5 dalyje nurodytą informaciją viešajai įstaigai „Valdymo koordinavimo centrui“ teikia Savivaldybės valdomos įmonės ir Savivaldybės meras.

XI SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS TURTO ĮKEITIMO TVARKA

101. Savivaldybei nuosavybės teise priklausantis ilgalaikis materialusis turtas gali būti įkeistas įstatymų nustatytais atvejais Savivaldybės tarybos sprendimu šio Aprašo nustatyta tvarka.

102. Savivaldybės kontroliuojama uždaroji akcinė bendrovė teise įkeisti ilgalaikį materialųjį turtą naudojami pagal Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymą ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

103. Nematerialusis, finansinis ir materialusis trumpalaikis Savivaldybės turtas negali būti įkeistas.

104. Savivaldybė nuosavybės teise priklausantį ilgalaikį materialųjį turtą gali įkeisti:

104.1. kai Savivaldybė skolinasi pinigines lėšas investiciniams projektams ar kitiems projektams finansuoti ir kai įkeičiamu turtu reikia užtikrinti Savivaldybės prievolės įvykdymą;

104.2. kai Savivaldybė suteikia garantiją įkeičiant turtą:

104.2.1. kontroliuojamai uždarajai akcinei bendrovei, kurios savininkė yra Savivaldybė, vykdančiai Savivaldybės pavestas konkrečias funkcijas, jei paskola draudžiama paskolos draudimo sutartimi ir, įgyvendinant kredituojamą projektą, bus pagerinamas ir (ar) sukuriamas Savivaldybės arba jos kontroliuojamos uždarnosios akcinės bendrovės turtas;

104.2.2. viešajai įstaigai, kurios savininkė yra Savivaldybė, jei paimama paskola draudžiama paskolos draudimo sutartimi ir, įgyvendinant kredituojamą projektą, bus pagerinamas ir (ar) sukuriamas Savivaldybės turtas arba viešosios įstaigos turtas;

104.3. Savivaldybė įkeičia turtą, garantuodama už Aprašo 104.2.1 ir 104.2.2 punktuose išvardytų subjektų prievolių įvykdymą tuo atveju, kai šie subjektai vykdo valstybės ir (ar) Savivaldybės remiamus investicinius projektus, įgyvendina Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme ir kituose teisės aktuose Savivaldybei priskirtas funkcijas, vykdo turto valdytojo įstatuose (nuostatuose) numatytos veiklos plėtrą, ir joms nepakanka savo turto garantuoti prievolių įvykdymą.

105. Savivaldybė, neviršydama Savivaldybės skolinimosi ir garantijų limitų bei turėdama teigiamą Savivaldybės kontrolieriaus išvadą, Savivaldybės tarybos sprendimu gali įkeisti turtą savo ar Aprašo 104.2.1– 104.2.2 punktuose nurodytų subjektų prievolių įvykdymui užtikrinti.

106. Šio Aprašo 104.2.1 – 104.2.2 punktuose nurodyti subjektai, teisės aktų nustatyta tvarka valdantys ir (ar) naudojantys Savivaldybės turtą, norėdami jį įkeisti, Savivaldybės merui pateikia praėjusių metų ir praėjusio ketvirčio finansines ataskaitas ir prašymą leisti įkeisti valdomą ir (ar) naudojamą Savivaldybės turtą.

107. Šio Aprašo 104.2.1.– 104.2.2. punktuose nurodytų subjektų prašyme turi būti nurodyta:

107.1. turto rekvizitai (inventorinis numeris, registro numeris, unikalus numeris, adresas, kiti duomenys);

107.2. turto įkeitimo tikslas;

107.3. kuri turto valdytojo įstatuose (nuostatuose) nurodyta veikla bus plečiama (vystoma);

107.4. pagrindimas, kad turto valdytojas neturi kitų galimybių vykdyti suplanuotą investicinį projektą, kuriam yra pritarusi Savivaldybės taryba;

107.5. kredito grąžinimo terminas;

107.6. kita, turto valdytojo nuožiūra, svarbi informacija.

108. Savivaldybės administracijos Ekonominės analizės, finansų ir biudžeto skyrius, gavęs šio Aprašo 106 punkte nurodytus dokumentus, parengia Savivaldybės tarybos sprendimo projektą dėl turto įkeitimo.

109. Sprendimo projektas dėl turto įkeitimo turi būti suderintas su Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių vadovais, koordinuojančiais juridinio asmens, įkeičiančio turtą, veiklą.

110. Tais atvejais, kai parduodamo Savivaldybės būsto ir pagalbinio ūkio paskirties pastatų pirkėjo skolinio įsipareigojimo įvykdymą užtikrina kredito įstaiga, kuri tuo tikslu iki pasirašant pirkimo ir pardavimo sutartį pateikia Savivaldybės administracijai mokėjimo garantiją, Savivaldybės administracija Savivaldybės tarybos sprendimu turi teisę pirkėjo skoliniam įsipareigojimui kredito

įstaigai užtikrinti kredito įstaigai įkeisti perkamą būstą ir pagalbinių ūkių paskirties pastatus, numatant, kad hipoteka įsigalios, kai bus visiškai atsiskaityta su Savivaldybės administracija už perkamą būstą ir pagalbinių ūkių paskirties pastatus, tai yra sumokėta šio būsto ir pagalbinių ūkių paskirties pastatų kaina, netesybos ir įvykdytos kitos prievolės. Šio punkto nuostatos taip pat taikomos parduodant turtą viešo aukciono būdu bei kitais įstatymuose numatytais atvejais.

111. Parduodamas Savivaldybės būstas, pagalbinių ūkių paskirties pastatai ir kitas nekilnojamasis turtas gali būti įkeisti, jeigu pirkėjas yra sumokėjęs šio turto kainos ir kredito įstaigos pateiktoje mokėjimo garantijoje nurodytos sumos skirtumą, jeigu toks yra.

112. Savivaldybės tarybai pritarus sprendimo projektui, Savivaldybės turto valdytojas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir būdais pasirenka kredito įstaigą, pasirašo kredito sutartį, įkeičiamo ilgalaikio materialiojo turto draudimo sutartį ir hipotekos lakštą (įkeitimo sutartį).

113. Visos išlaidos, susijusios su turto įkeitimu, finansuojamos iš turto valdytojo lėšų.

114. Subjektas privalo kas tris mėnesius, terminą pradedant skaičiuoti nuo hipotekos lakšto (įkeitimo sutarties) pasirašymo, teikti Savivaldybės merui ataskaitą apie prievolės, kurios vykdymui užtikrinti įkeičiamas Savivaldybės turtas, vykdymo eigą.

115. Savivaldybės kontroliuojama uždaroji akcinė bendrovė įkeisti ilgalaikį materialųjį turtą gali gavus uždarnosios akcinės bendrovės valdybos leidimą.

XII SKYRIUS

ŽEMĖS SKLYPŲ PAGAL PANAUDOS SUTARTĮ PERĖMIMAS IR JŲ APSKAITA

116. Nekilnojamojo turto valdytojas (toliau – valdytojas), gavęs administracijos direktoriaus įgaliojimą tvarkyti valstybinės žemės sklypus (jų dalis), kurių reikia nuosavybės ar patikėjimo teise valdomiems, panaudos ar nuomos pagrindais naudojamiems statiniams ar įrenginiams (jų dalims) eksploatuoti, organizuoja prašomo perduoti neatlygintinai naudotis valstybinės žemės sklypo teritorijų planavimo dokumento ar žemės valdos projekto rengimą. Teisės aktų nustatyta tvarka parengtą naudojamo valstybinės žemės sklypo planą su nustatytais žemės sklypo ribų posūkio taškais ir riboženklių koordinatėmis valstybinėje koordinacių sistemoje (toliau – Valstybinės žemės sklypo planas), suderina su Savivaldybės administracijos skyriumi, atsakingu už teritorijų planavimo dokumentų rengimą.

117. Valstybinės žemės sklypams, kurie neužstatyti statiniais ar įrenginiais, reikalingi valstybės ar savivaldybių funkcijoms atlikti ir kitais Apraše nenurodytais atvejais, prašomo perduoti neatlygintinai naudotis valstybinės žemės sklypo teritorijų planavimo dokumento ar žemės valdos

projekto rengimą organizuoja Savivaldybės administracijos skyrius, atsakingas už teritorijų planavimo dokumentų rengimą.

118. Panaudos gavėjas vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1995 m. lapkričio 13 d. nutarimu Nr. 1428 „Dėl valstybinės žemės perdavimo neatlygintinai naudotis taisyklių patvirtinimo“ prašymą perduoti neatlygintinai naudotis valstybinės žemės sklypą dėl Nekilnojamojo turto registre įregistruoto valstybinės žemės sklypo pateikia Nacionalinės žemės tarnybos prie Aplinkos ministerijos (toliau – Nacionalinė žemės tarnyba) administracijos padaliniui, kai valstybinės žemės sklypą perduoda neatlygintinai naudotis Nacionalinė žemės tarnyba arba Savivaldybė, kai valstybinės žemės sklypą perduoda neatlygintinai naudotis Savivaldybė.

119. Pasirašyta valstybinės žemės panaudos sutartis per 15 darbo dienų įregistruojama Nekilnojamojo turto registre.

120. Užregistruota valstybinės žemės panaudos sutartis ir visi žemės sklypo dokumentai (originalai) per 5 darbo dienas pateikiami Savivaldybės administracijos skyriui, koordinuojančiam turto valdymo, naudojimo ir disponavimo klausimus, o žemės sklypų dokumentų kopijos perduodamos Savivaldybės administracijos skyriui ar darbuotojui, vykdančiam atitinkamo turto apskaitą.

121. Valdytojui ar naudotojui, jo prašymu, pateikiama valstybinės žemės panaudos sutarties ir kitų valstybinės žemės dokumentų kopijos.

122. Kai valstybinės žemės sklypą valdo ir naudoja pagal panaudos sutartį Savivaldybės nekilnojamojo turto naudotojas (kurio vardu sutartis sudaryta), tokį žemės sklypą apskaito ir žemės sklypo dokumentus saugo naudotojas.

XIII SKYRIUS

VALSTYBĖS IR SAVIVALDYBĖS TURTO PRIPAŽINIMAS NEREIKALINGU ARBA NETINKAMU (NEGALIMU) NAUDOTI, JO PANAUDOJIMAS, NURAŠYMAS IR LIKVIDAVIMAS

123. Savivaldybei nuosavybės teise priklausantis turtas ir patikėjimo teise valdomas valstybės turtas pripažįstamas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti:

123.1. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudarytos komisijos siūlymu dėl Savivaldybės turto, kuris nėra perduotas valdyti ir naudoti įstaigoms, organizacijoms, įmonėms ir kitiems juridiniams asmenims;

123.2. Savivaldybės turto valdytojo vadovo įsakymu sudarytos komisijos siūlymu dėl Savivaldybės turto, kuris perduotas valdyti ir naudoti šiam Savivaldybės turto valdytojui;

123.3. Savivaldybės tarybos sprendimu dėl Savivaldybės, patikėjimo teise valdomo valstybės turto.

124. Komisija savo siūlyme nurodo turtą, kurį siūloma pripažinti nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, šį turtą identifikuojančius duomenis, priežastis, dėl kurių šis turtas tapo nereikalingas arba netinkamas (negalimas) naudoti, jeigu reikia, – balansinę ir likutinę vertes, įvertina turto būklę ir tolesnio panaudojimo galimybes.

125. Savivaldybės turto valdytojas, gavęs komisijos siūlymą, priima sprendimą dėl turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, kuriame nurodoma:

125.1. konkrečios Įstatymo 26 straipsnio 1 dalyje nustatytos priežastys, dėl kurių šis turtas pripažįstamas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti;

125.2. jeigu turtą dar galima naudoti, – siūlymas turtą panaudoti, nurodant Įstatymo 27 straipsnio 1 dalyje nustatytą panaudojimo būdą;

125.3. jeigu turto negalima panaudoti, – siūlymas turtą išardyti ir likviduoti arba nurašyti ir likviduoti.

126. Pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti Savivaldybės nematerialusis, ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis turtas nurašomas, jeigu jo negalima panaudoti nė vienu Įstatymo 27 straipsnio 1 dalyje nurodytu būdu, kai:

126.1. jis fiziškai (visiškai prarado praktinę ir prekinę vertę) arba funkciškai (technologškai) nusidėvėjęs;

126.2. jis nepataisomai sugedo arba buvo sugadintas (sudaužytas, sulaužytas ir kt.);

126.3. jis negali būti panaudotas neišmontuotas arba neišardytas į dalis, mazgus arba detales;

126.4. ekonomiškai netikslinga parduoti jį viešuose prekių aukcionuose, t. y. kai šio turto laukiamos įplaukos, pardavus turtą viešuose prekių aukcionuose rinkos kainomis, būtų mažesnės už aukcionų organizavimo išlaidas;

126.5. jis neparduotas viešuose prekių aukcionuose ir nėra daugiau kur jį panaudoti, o įplaukos, gautos pardavus turtą pakartotiniuose viešuose prekių aukcionuose, būtų mažesnės už aukcionų organizavimo išlaidas.

127. Pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti Savivaldybės nekilnojamasis turtas nurašomas, kai:

127.1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės arba jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka pripažintas avariniu;

127.2. trukdo statyti naujus arba rekonstruoti esamus statinius arba teritorijas (išskyrus nekilnojamąsias kultūros vertybes) ir yra nustatyta tvarka suderintas naujos statybos arba rekonstravimo projektas;

127.3. neparduotas viešo aukciono būdu pagal viešame aukcione parduodamo Savivaldybės nekilnojamojo turto daiktų sąrašą, o įplaukos, gautos pardavus turtą pakartotiniuose viešuose prekių aukcionuose, būtų mažesnės už aukcionų organizavimo išlaidas;

127.4. nereikalingas Savivaldybės funkcijoms įgyvendinti ir (ar) nelieka, kur jį pritaikyti, arba neparduotinas dėl fizinio (visiškai praradęs praktinę ir prekinę vertę) ir funkcinio (technologinio) jo nusidėvėjimo.

128. Pripažintas netinkamu (negalimu) naudoti nematerialusis, ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis Savivaldybės turtas nurašomas, kai jis yra sunaikintas (sugadintas) stichinių nelaimių, avarijų metu, taip pat prarastas dėl trečiųjų asmenų veikos (vagystės ar kitų priežasčių) ir šis faktas nustatyta tvarka įformintas.

129. Visiškai nusidėvėjęs nematerialusis ir ilgalaikis materialusis turtas, kurio likutinė vertė yra lygi 0,00 Eurų, negali būti nurašytas, jeigu jis dar tinkamas naudoti.

130. Sprendimus dėl pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti turto nurašymo ir likvidavimo priima:

130.1. Savivaldybės taryba:

130.1.1. dėl Savivaldybės nekilnojamojo turto;

130.1.2. dėl Savivaldybės nematerialiojo ir kito ilgalaikio materialiojo turto – kilnojamųjų daiktų, kurių vieneto likutinė vertė, neatsižvelgiant į buhalterinėje apskaitoje pripažintą nuvertėjimą, yra 15 tūkst. Eurų ir didesnė;

130.1.3. dėl patikėjimo teise valdomo valstybės nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto (išskyrus nekilnojamąjį turtą), kurio vieneto likutinė vertė, neatsižvelgiant į buhalterinėje apskaitoje pripažintą nuvertėjimą, yra mažesnė nei 50 tūkst. eurų, taip pat dėl trumpalaikio materialiojo turto, perduoto Savivaldybei valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise, – rašytiniu valstybės įstaigos, perdavusios turtą (pasirašiusios perdavimo ir priėmimo aktą), arba, jeigu valstybės turtas buvo perduotas valstybės įmonei, – valstybės įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sutikimu:

130.1.3.1. jeigu perdavusi turtą valstybės įstaiga ar valstybės įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija reorganizuota ar pertvarkyta, rašytinį sutikimą duoda jos teises ir pareigas perėmusi valstybės įstaiga;

130.1.3.2. jeigu perdavusi turtą valstybės įmonė reorganizuota ar pertvarkyta, rašytinį sutikimą duoda jos teises ir pareigas perėmusio juridinio asmens savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija;

130.1.3.3. jeigu perdavusi turtą valstybės įmonė likviduota ar po pertvarkymo privatizuota, rašytinį sutikimą duoda buvusios valstybės įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinusi institucija;

130.1.3.4. jeigu perdavusi turtą valstybės įstaiga likviduota, rašytinio sutikimo nereikia.

130.1.4. Savivaldybės tarybos sprendimo projektą dėl 129.1.1–129.1.3 papunkčiuose išvardyto turto, valdomo Savivaldybės turto valdytojo, nurašymo ir likvidavimo rengia Savivaldybės administracija.

130.2. Savivaldybės administracijos direktorius arba turto valdytojas – dėl nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto (išskyrus sprendimus dėl Savivaldybei patikėjimo teise perduoto valstybės turto, nekilnojamojo turto, Savivaldybei nuosavybės teise priklausančių ir kultūrinę, meninę ar visuomeninę reikšmę turinčių objektų), kurio vieneto likutinė vertė, neatsižvelgiant į buhalterinėje apskaitoje pripažintą nuvertėjimą, yra iki 15 000 eurų;

130.3. Savivaldybės turto valdytojai (išskyrus sprendimus dėl Savivaldybei patikėjimo teise perduoto valstybės turto, nekilnojamojo turto, Savivaldybei nuosavybės teise priklausančių ir kultūrinę, meninę ar visuomeninę reikšmę turinčių objektų):

130.3.1. dėl Savivaldybės nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto (išskyrus sprendimus dėl nekilnojamojo turto, Savivaldybei nuosavybės teise priklausančių ir kultūrinę, meninę ar visuomeninę reikšmę turinčių objektų), kurio vieneto likutinė vertė, neatsižvelgiant į buhalterinėje apskaitoje pripažintą nuvertėjimą, Savivaldybės merui davus rašytinį sutikimą;

130.3.2. dėl nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto, kurio nustatytas naudingo tarnavimo laikas pasibaigęs, ir dėl visiškai nusidėvėjusio nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto (išskyrus nekilnojamąjį turtą) bei trumpalaikio materialiojo turto, kai jis netinkamas naudoti;

130.3.3. dėl mažesnės vertės nei Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimali ilgalaikio materialiojo turto vertės nematerialiojo ir ilgalaikio bei trumpalaikio materialiojo turto, sunaikinto arba nepataisomai sugedusio (sugadinto) dėl avarijų, gaisrų ir kitų stichinių nelaimių, kai šie faktai įforminti nustatyta tvarka (nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto – pagal likutinę vertę, neatsižvelgiant į buhalterinėje apskaitoje pripažintą nuvertėjimą, trumpalaikio materialiojo turto – pagal įsigijimo vertę);

130.3.4. dėl ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto, prarasto dėl trečiųjų asmenų veikos (vagystės ar kitų priešasčių), kai šis faktas įformintas nustatyta tvarka. Pripažinto negalimu naudoti dėl trečiųjų asmenų veikos materialiojo turto vertė priskiriama finansiniam turtui (gautinoms lėšoms).

131. Savivaldybės tarybos sprendimo dėl turto nurašymo projekte nurodoma:

131.1. nurašant nekilnojamąjį turtą:

131.1.1. turto valdytojas;

131.1.2. turto pavadinimas, pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti priešzastis;

131.1.3. unikalusis numeris ir bendras statinio plotas (jeigu toks yra) arba kiti statiniams būdingi geometriniai parametrai, atsižvelgus į statinio naudojimo paskirtį;

131.1.4. likutinė vertė;

131.1.5. nurašomo turto sąrašas su nurodytais turto identifikavimo duomenimis, jeigu nurašomi daugiau nei 2 turto vienetai, kita reikalinga informacija, įgaliojimai ir pan.;

131.2. nurašant kitą nematerialųjį, ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį turtą:

131.2.1. turto valdytojas;

131.2.2. turto pavadinimas, pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti priešzastis;

131.2.3. kiti duomenys, identifikuojantys turtą (turto inventorinis numeris, markė, modelis, identifikavimo ir valstybinis numeriai);

131.2.4. likutinė vertė;

131.2.5. nurašomo turto sąrašas su turto identifikavimo duomenimis, jeigu nurašomi daugiau nei 2 turto vienetai, kita reikalinga informacija, įgaliojimai ir pan.

132. Prie teikiamo sprendimo dėl turto nurašymo ir likvidavimo projekto rengėjo turi būti teikiama:

132.1. Nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti nekilnojamojo turto apžiūros pažyma (8 priedas);

132.2. su turto nurašymu susiję dokumentai.

133. Pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti Savivaldybės turto ar patikėjimo teise valdomo valstybės turto (išskyrus nekilnojamąjį turtą) nurašymą ir likvidavimą įformina:

133.1. Savivaldybės turto valdytojo vadovo įsakymu sudaryta komisija Pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto nurašymo ir likvidavimo aktu (9 priedas), kuri tvirtina Savivaldybės turto valdytojo vadovas ar jų įgaliotas asmuo;

133.2. Savivaldybės turto valdytojo vadovo įsakymu sudaryta komisija Pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti trumpalaikio turto nurašymo ir likvidavimo aktu (10 priedas), kuri tvirtina Savivaldybės turto valdytojo vadovas ar jo įgaliotas asmuo.

134 Nurašytas Savivaldybės ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis turtas išardomas ir likviduojamas – išvežamas į sąvartyną arba sunaikinamas (utilizuojamas).

135. Nurašytą turtą išardo ir likviduoja (utilizuoja):

135.1. Savivaldybės administracija – Savivaldybės turta, kuris nėra perduotas valdyti ar naudoti įstaigoms, organizacijoms, įmonėms ir kitiems juridiniams asmenims;

135.2. Savivaldybės turto valdytojas – Savivaldybės turta, kuri valdo ir disponuoja juo patikėjimo teise;

135.3. Savivaldybės turto naudotojas – Savivaldybės turta, kuri valdo ir naudoja panaudos pagrindais.

136. Lėšos, gautos pardavus pripažintą nereikalingu, netinkamu (negalimu) naudoti Savivaldybės turta (išskyrus nekilnojamąjį), atskaičius jo saugojimo ir pardavimo išlaidas, pervedamos į Savivaldybės biudžeta (toliau – Savivaldybės biudžetas), o lėšos, gautos pardavus Savivaldybės patikėjimo teise valdomą valstybės turta, pervedamos į valstybės biudžeta.

137. Lėšos, gautos pardavus Savivaldybės nekilnojamąjį turta, taip pat palūkanos, netesybos ir kiti su pirkimo ir pardavimo sutarties vykdymu susiję mokėjimai, pervedami į Savivaldybės biudžeta.

138. Savivaldybės turtas, perduotas patikėjimo teise pagal patikėjimo sutartis Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 36 straipsnio 3 dalyje nurodytoms asmens ir (ar) visuomenės sveikatos priežiūros viešosioms įstaigoms, pripažįstamas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti asmens ir (ar) visuomenės sveikatos priežiūros viešojoje įstaigoje, kurios savininkė (dalininkė) yra Savivaldybė, sudarytos komisijos siūlymu, vadovo sprendimu.

XIV SKYRIUS

DĖL KONSULTACIJŲ SU SAVIVALDYBĖS BENDRUOMENE NEKILNOJAMOJO TURTO VALDYMO KLAUSIMAIS

139. Konsultacijos su Savivaldybės bendruomene dėl Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo klausimais nustatomos pagal Konsultacijų su Savivaldybės bendruomene nekilnojamojo turto valdymo klausimais tvarkos aprašą (15 priedas).

XV SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS TURTO APSKAITOS, VALDYMO, NAUDOJIMO IR DISPONAVIMO JUO KONTROLĖ

140. Savivaldybės turto apskaitą, valdymą, naudojimą ir disponavimą juo kontroliuoja Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba ir Valstybės kontrolė.

XVI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

141. Savivaldybės įstaigos įgytą turtą valdo, naudoja ir juo disponuoja patikėjimo teise. Šių subjektų įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Savivaldybei.

142. Valstybei ir Savivaldybei nuosavybės teise priklausančias registruotinas turtas turi būti teisės aktų nustatyta tvarka registruojamas viešuosiuose registruose. Šį turtą viešuosiuose registruose registruoja turto valdytojas, valdantis Savivaldybės ar valstybės turtą patikėjimo teise ar panaudos pagrindais.

143. Nekilnojamojo turto kadastrinių duomenų bylas saugo Savivaldybės administracijos skyrius, koordinuojantis turto valdymo, naudojimo ir disponavimo klausimus. Turto valdytojai, valdantys turtą patikėjimo teise saugo Nekilnojamojo turto kadastrinių duomenų bylą kopijas.

144. Savivaldybės įmonės, įstaigos, organizacijos, valdančios savivaldybės turtą patikėjimo teise, vadovų įsakymais sudaro kasmetines turto inventorizacijos komisijas, numato inventorizacijos atlikimo datą.

145. Įstaigos, įmonės ir organizacijos, valdančios Savivaldybės turtą panaudos pagrindais, kiekvienais metais iki lapkričio 1 d. atlieka turto inventorizaciją ir inventorizacijos aprašą pateikia turto panaudos davėjui.

146. Sprendimą dėl leidimo Savivaldybei priklausančiose patalpose registruoti juridinio asmens buveinę priima Savivaldybės administracijos direktorius.

147. Šiame Apraše neaptarti klausimai dėl turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo sprendžiami vadovaujantis Civiliniu kodeksu, įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais.

148. Aprašas gali būti pildomas, keičiamas ar pripažįstamas netekusiu galios teisės aktų nustatyta tvarka.

Trakų rajono savivaldybės turto valdymo,
naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo
1 priedas

TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TURTO PATIKĖJIMO SUTARTIS

_____ Nr. _____

(data)

(sudarymo vieta)

Patikėtojas _____

(perduodančio savivaldybės turta juridinio asmens (toliau – institucija) pavadinimas

_____, toliau vadinamas Patikėtoju, pagal _____

ir kodas, registracijos adresas)

(įstatymą, institucijos

steigimo dokumentus, įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)

atstovaujamas _____

(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

_____,
ir patikėtinis _____,

(juridinio asmens (toliau – institucija) pavadinimas ir kodas, registracijos adresas)

toliau vadinamas Patikėtiniu (toliau kartu – šalys), pagal _____

(statutą, įgaliojimą – dokumento pavadinimas,

numeris, data)

atstovaujamas _____

(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

_____,
vadovaudamiesi Trakų rajono savivaldybės _____ 20 __ m. _____ d.

sprendimu Nr. _____, s u d a r ė šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties dalykas ir objektas:

1.1. Patikėtojas pagal Sutartį perduoda Patikėtiniui savivaldybei nuosavybės teise priklausantį
Sutarties 1.2 papunktyje nurodytą turtą valdyti, naudoti ir juo disponuoti (toliau – savivaldybės

turtas), o Patikėtinis perima ir įsipareigoja perduotą savivaldybės turtą valdyti, naudoti ir juo disponuoti laikydamasis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytų reikalavimų pagal perduodamo savivaldybės turto paskirtį steigimo dokumentuose nustatytiems veiklos tikslams įgyvendinti.

1.2. Sutartimi perduodamas savivaldybės turtas: _____

(savivaldybės turto pavadinimas ir apibūdinimas: ilgalaikio materialiojo turto – inventorinis numeris, įsigijimo ir likutinė vertė, finansavimo šaltinis, buhalterinė sąskaita; nekilnojamojo turto ar kito nekilnojamojo daikto – pavadinimas, adresas, unikalus numeris, statinio pažymėjimas plane, bendras statinio plotas, patalpų plotas ir indeksai; įrenginių – pagrindinės charakteristikos, o jeigu turtas perduodamas pagal sąrašą, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą; turto būklė)

2. Sutartis yra neatlygintina.

3. Sutarties terminas:

3.1. Patikėjimo sutartis sudaroma _____ metų laikotarpiui. Sutarties pasibaigimo data laikoma 20 __ m. _____ d.

3.2. Šalys susitaria, kad Sutartis negali būti pratęsiama pagal atskirus susitarimus ar Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.959 straipsnio 3 dalies pagrindu.

4. Sutarties nutraukimas prieš terminą:

4.1. Sutartis prieš terminą gali pasibaigti šalių susitarimu.

4.2. Sutarties termino pabaiga neatleidžia šalių nuo pareigos tinkamai įvykdyti įsipareigojimus, kylančius iš Sutarties.

4.3. Sutartis gali būti nutraukiama prieš terminą vienašališkai Patikėtojo iniciatyva, jeigu Patikėtinis naudoja savivaldybės turtą ne pagal paskirtį arba tyčia ar dėl neatsargumo blogina jo būklę.

4.4. Patikėtojas turi teisę nutraukti Sutartį prieš terminą jeigu Patikėtinis nesudaro sąlygų kontroliuoti, ar perduotas pagal patikėjimo sutartį savivaldybės turtas naudojamas pagal paskirtį ir sutartį.

5. Šalių teisės ir pareigos:

5.1. Patikėtojas privalo:

5.1.1. tikrinti, ar Patikėtinis naudojasi savivaldybės turtu tinkamai pagal paskirtį ir Sutartį;

5.1.2. atsisakyti patikėjimo sutarties vadovaudamasi Civilinio kodekso 6.967 straipsnio 1 dalies 5 punktu, jeigu juridinis asmuo (patikėtinis) nebegali (ar atsisako) įgyvendinti savivaldybių funkcijų, kurioms įgyvendinti pagal turto patikėjimo sutartį buvo perduotas savivaldybės turtas;

5.1.3. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui, per 5 dienas iš Patikėtinio priimti grąžinamą savivaldybės turtą pagal perdavimo - priėmimo aktą.

5.2. Patikėtinis:

5.2.1. savo lėšomis per 10 dienų nuo Sutarties pasirašymo apdraudžia visam Sutarties galiojimo terminui gaunamą savivaldybės turtą Patikėtojo naudai nuo žalos, kuri gali būti padaryta dėl ugnies, vandens, gamtos jėgų, vagysčių ir kitų draudiminių įvykių;

5.2.2. moka už perduoto savivaldybės turto eksploatavimą, komunalines ir ryšių paslaugas pagal pasirašytas sutartis su paslaugų teikėjais. Pastato dalies patalpų naudotojai sudaro su paslaugų tiekėjais pirkimo ir pardavimo sutartis už vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugas, elektros, šiluminę energiją ir moka pagal patalpose įrengtų apskaitos prietaisų rodmenis. Patalpose, kuriose neįrengti atskiri apskaitos prietaisai, patalpų naudotojai įrengia juos savo lėšomis, jeigu techniškai tai įmanoma. Patalpose, kuriose dėl techninių priežasčių neįmanoma įrengti atskirų apskaitos prietaisų, patalpų naudotojai sudaro atsiskaitymo už centralizuotai teikiamas paslaugas sutartį su Patikėtoju.

5.2.3. privalo naudotis savivaldybės turtu pagal tiesioginę paskirtį ir Sutartį, griežtai laikytis šiam turtui nustatytų priešgaisrinės saugos, sandėliavimo, sanitarinių ir techninių taisyklių;

5.2.4. privalo sudaryti sąlygas Patikėtojui kontroliuoti, ar perduotas savivaldybės turtas naudojamas pagal paskirtį ir Sutartį;

5.2.5. privalo gauti Patikėtojo rašytinį sutikimą pakeisti savivaldybės turto paskirtį, pagerinti ar pertvarkyti savivaldybės turtą;

5.2.6. atlieka jam perduoto savivaldybės turto einamąjį ar statinio kapitalinį remontą;

5.2.7. privalo atlyginti Patikėtojui nuostolius, jeigu perduotas savivaldybės turtas dėl neatliktų einamojo ar kapitalinio remonto darbų sugedo ar buvo sugadintas, taip pat nuostolius, atsiradusius dėl žalos, padarytos neapdraustam savivaldybės turtui;

5.2.8. jeigu Sutarčiai pasibaigus nesudaroma nauja patikėjimo sutartis ar Sutartis nutraukiama prieš terminą, privalo grąžinti savivaldybės turtą Patikėtojui tokios būklės, kokios jam šis turtas buvo perduotas, atsižvelgiant į normalų susidėvėjimą, su visais atliktais pagerinimo elementais, neatskiriamais nuo turto;

5.2.9. Sutarčiai pasibaigus privalo įvykdyti visus įsipareigojimus, susijusius su savivaldybės turto išlaikymu ir eksploatavimu, pagal pasirašytas sutartis su paslaugų teikėjais ir darbų vykdytojais;

5.2.10. Sutartimi perduotą savivaldybės turtą apskaito atskirai nuo Patikėtinio turto ir kitokio patikėjimo teise turimo turto;

5.2.11. negali Sutartimi perduoto savivaldybės turto perduoti nuosavybės teise kitiems asmenims, jo įkeisti ar kitaip suvaržyti daiktines teises į jį, juo garantuoti, laiduoti ar kitu būdu juo užtikrinti savo ir kitų asmenų prievolių įvykdymą, jo išnuomoti, suteikti panaudos pagrindais ar perduoti jį kitiems asmenims naudotis kitu būdu;

5.2.12. savo lėšomis per 15 dienų nuo Sutarties pasirašymo įstatymų nustatyta tvarka įregistruoja Sutartį valstybės įmonės Registrų centro Nekilnojamojo turto registre, o pasibaigus Sutarties galiojimo terminui ją išregistruoja iš valstybės įmonės Registrų centro Nekilnojamojo turto registro.

6. Kitos sąlygos: _____ .

7. Trečiųjų asmenų teisės į savivaldybės turtą: _____ .

_____ .
(įkeitimas, areštas, uzufruktas ir kita)

8. Pranešimai:

8.1. Visi Sutartyje numatyti ar su jos vykdymu susiję arba su reikalavimų, kylančių iš Sutarties, gynimu civilinio proceso tvarka susiję pranešimai turi būti rašytiniai, siunčiami elektroniniu paštu arba registruotu paštu Sutartyje nurodytais šalių adresais. Kiekviena šalis turi teisę pasirinkti jai tinkamą pranešimo išsiuntimo būdą.

8.2. Jeigu pranešimas siunčiamas elektroniniu paštu, laikoma, kad jį šalis gavo tą pačią dieną, kai jis buvo išsiųstas, jeigu išsiųstas darbo valandomis, arba kitą darbo dieną, jeigu pranešimas buvo išsiųstas ne darbo valandomis. Jeigu pranešimas siunčiamas registruotu laišku, laikoma, kad jį adresatas gavo praėjus 5 dienoms nuo išsiuntimo.

8.3. Šalys ne vėliau kaip kitą darbo dieną privalo raštu informuoti viena kitą apie pasikeitusius savo rekvizitus. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, kad kita šalis pažeidė Sutartį ir panašiai, jeigu kita šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus kitos šalies adresą ar rekvizitus.

9. Visi ginčai tarp šalių dėl Sutarties vykdymo sprendžiami konsultacijų ir derybų būdu, vadovaujantis gera valia. Nepavykus pasiekti susitarimo per vieną mėnesį, ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teisme pagal patikėtojo buveinės registracijos vietą.

10. Baigiamosios nuostatos:

10.1. Patikėtinis, pasirašydamas Sutartį, pripažįsta, kad sutinka su perduodamo savivaldybės turto būkle.

10.2. Pasirašydami Sutartį, Patikėtojas perduoda, o Patikėtinis priima Sutarties 1.2 papunktyje nurodytą savivaldybės turtą ir šalys susitaria, kad Sutartis taip pat laikoma turto perdavimo ir priėmimo aktu.

10.3. Jeigu viena iš Sutarties nuostatų pripažįstama negaliojančia, šalys yra įpareigosotos negaliojančią nuostatą pakeisti.

10.4. Sutartis sudaryta 2 egzemplioriais, po vieną Patikėtojui ir Patikėtiniui. Abu Sutarties egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.

11. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutarties įvykdymo.

PRIDEDAMA (jeigu dokumentai pridedami):

1. _____, __ lapas (-ai).

2. _____, __ lapas (-ai).

Sutarties šalių rekvizitai:

Patikėtojo

Pavadinimas

Kodas

Adresas

Telefono numeris

Atsiskaitomoji banko sąskaita

Patikėtinio

Pavadinimas

Kodas

Adresas

Telefono numeris

Atsiskaitomoji banko sąskaita

(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

(Parašas)

A.V.

(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

(Parašas)

A.V.

Trakų rajono savivaldybės turto valdymo,
naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo
2 priedas

(sudarytojo pavadinimas)

**TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TURTO, PERDUODAMO VALDYTI, NAUDOTI IR
DISPONUOTI JUO PATIKĖJIMO TEISE, PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS**

20__ m. __ d. Nr. _____

(sudarymo vieta)

(perduodančios turtą institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas ir kodas, registracijos adresas)
atstovaujama (-as) įgalioto _____

(pagal įstatymą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – atstovo pareigos,

vardas ir pavardė, įgaliojimo data ir numeris)

perduoda, o _____
(priimančios turtą institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas, kodas, registracijos adresas)

atstovaujama (-as) įgalioto _____

(pagal įstatymą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – atstovo pareigos,

vardas ir pavardė, įgaliojimo data ir numeris)

priima, vadovaudamosi (-iesi) _____

(dokumento perduoti turtą pavadinimas, data, numeris)

ši savivaldybei nuosavybės teise priklausantį turtą: _____

(perduodamo turto pavadinimas ir apibūdinimas (nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto – inventorinis numeris, įsigijimo ir likutinė vertė, finansavimo šaltinis, buhalterinė sąskaita; trumpalaikio materialiojo turto – įsigijimo vertė, įsigijimo data; nekilnojamojo turto ar kito nekilnojamojo daikto – adresas, unikalus numeris, bendras statinio plotas, statinio pažymėjimas plane, patalpų plotas. Jeigu perduodami keli objektai, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą. Sąraše turi būti nurodyti atitinkamai turto grupei nustatyti reikalavimai)

Perduodamo turto būklė perdavimo metu _____.

Finansavimo šaltinis _____.

Turto grupė _____.

Sąskaita Nr. _____.

Perduodamas turtas yra perduotas pagal nuomos (panaudos) sutartį _____.

(sutarties sudarymo data, numeris, galiojimo terminas)

Patikėjimo teisės subjektas savo lėšomis per 15 dienų nuo priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos įstatymų nustatyta tvarka priėmimo-perdavimo aktą įregistruoja valstybės įmonės Registrų centro Nekilnojamojo turto registre (kai patikėjimo teise perduodamas valdyti nekilnojamas turtas). Pasibaigus patikėjimo teisei, subjektas ją išregistruoja iš valstybės įmonės Registrų centro Nekilnojamojo turto registro.

PRIDEDAMA (jeigu dokumentai pridedami):

1. _____, _____ lapas (-ai).

2. _____, _____ lapas (-ai).

Šis aktas surašytas 3 egzemplioriais, po vieną turto perdavėjui ir turto perėmėjui, vienas Savivaldybės administracijos skyriui, koordinuojančiam Savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo klausimus.

Perdavė

(įgalioto perduoti turtą asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Priėmė

(įgalioto priimti turtą asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Trakų rajono savivaldybės turto valdymo,
naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo
3 priedas

SAVIVALDYBĖS TURTO PANAUDOS SUTARTIS

20__ m. ____ d. Nr. _____

(sudarymo vieta)

Panaudos davėjas _____,
(perduodančios turtą savivaldybės institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos (toliau vadinama –
institucija) pavadinimas ir kodas)

pagal _____,
(įstatymą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)

atstovaujamas _____,
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

ir panaudos gavėjas _____,
(panaudos subjekto, priimančio turtą, pavadinimas ir kodas)

pagal _____,
(įstatymą, panaudos subjekto įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)

atstovaujamas _____,
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

remdamiesi Trakų rajono savivaldybės tarybos 20__ m. _____ d. sprendimu Nr. _____, / Trakų
rajono savivaldybės mero 20__ m. _____ d. potvarkiu Nr. _____ (*nereikalingą išbraukti*),
s u d a r è šią sutartį:

1. Panaudos davėjas pagal šią sutartį perduoda panaudos gavėjui, veikiančiam pagal savo įstatus
(nuostatus), laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis Savivaldybei nuosavybės teise priklausanti
turtą:

(turto pavadinimas ir apibūdinimas: nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo turto inventorinis numeris, įsigijimo ir likutinė
vertė eurais, finansavimo šaltinis, buhalterinė sąskaita; nekilnojamojo daikto adresas, unikalus numeris, statinio
pažymėjimas plane, bendras statinio plotas, patalpų plotas ir indeksai; trumpalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė

eurais; įrenginių – pagrindinės charakteristikos, o jeigu turtas perduodamas pagal sąrašą, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą)

(nurodyti turto naudojimo paskirtį)

2. Panaudos davėjas perduoda daiktą vienai iš funkcijų vykdyti: _____
(nurodoma kam bus naudojamas turtas)

3. Panaudos terminas _____.
(apibrėžtam terminui – nurodyti metus, mėnesį, dieną)

4. Kitos sąlygos – _____.
(čia šalys gali įrašyti ir kitas, numatytas panaudos sąlygas: apdrausti turtą ir kt.)

5. Panaudos gavėjas moka už perduotų negyvenamųjų patalpų komunalines (vanduo, elektra, šildymas, atliekų išvežimas) ir ryšių paslaugas (jeigu taikoma).

6. Panaudos gavėjas per 15 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo sudaro su atitinkamomis įmonėmis ir organizacijomis sutartis dėl atsiskaitymo už komunalines paslaugas. Pastato dalies patalpų naudotojai sudaro su paslaugų tiekėjais pirkimo ir pardavimo sutartis už vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugas, elektros, šiluminę energiją ir moka pagal patalpose įrengtų apskaitos prietaisų rodmenis. Patalpose, kuriose neįrengti atskiri apskaitos prietaisai, patalpų naudotojai įrengia juos savo lėšomis, jeigu techniškai tai įmanoma. Patalpose, kuriose dėl techninių priežasčių neįmanoma įrengti atskirų apskaitos prietaisų, patalpų naudotojai sudaro atsiskaitymo už centralizuotai teikiamas paslaugas sutartį su panaudos davėju (jeigu taikoma).

7. Panaudos gavėjas savo lėšomis per 15 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos įstatymų nustatyta tvarka turi įregistruoti sutartį Nekilnojamojo turto registre. Pasibaigus panaudos sutarties terminui, panaudos gavėjas išregistruoja sutartį iš Nekilnojamojo turto registro (jeigu taikoma).

8. Panaudos davėjas, nepažeisdamas panaudos gavėjo teisių, turi teisę tikrinti, ar panaudos gavėjas naudojasi turtu tinkamai pagal paskirtį ir sutartį.

9. Panaudos davėjas privalo:

9.1. per 10 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos perduoti 1 punkte nurodytą turtą pagal perdavimo ir priėmimo aktą;

9.2. pasibaigus panaudos sutarties galiojimo terminui, iš panaudos gavėjo per 10 kalendorinių dienų nuo sutarties pasibaigimo dienos priimti jam grąžinamą turtą pagal perdavimo ir priėmimo aktą.

10. Panaudos gavėjas privalo:

10.1. naudotis daiktu pagal tiesioginę paskirtį ir sutartį tik sprendimo dėl Savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis priėmimo metu panaudos gavėjo įstatuose (nuostatuose) numatytais veiksiais, griežtai laikytis šiam turtui keliamų priešgaisrinės saugos, sandėliavimo, sanitarinių ir techninių taisyklių, per visą sutarties galiojimo laiką nekeisti turto (pastato, patalpų) paskirties ir pasibaigus sutarčiai per 10 kalendorinių dienų perdavimo ir priėmimo aktu grąžinti turto savininkui;

10.2. atsiskaityti už komunalines paslaugas su paslaugų teikėjais pagal pateiktas sąskaitas, prižiūrėti priskirtą teritoriją, proporcingai pastato valdomam plotui, arba apmokėti teritorijos priežiūros išlaidas (jeigu taikoma);

10.3. sudaryti sąlygas panaudos davėjui kontroliuoti, ar perduotas turtas naudojamas pagal paskirtį ir sutartį, ar panaudos gavėjas verčiasi veikla, dėl kurios buvo perduotas Savivaldybės turtas;

10.4. gauti panaudos davėjo rašytinį sutikimą pagerinti ar pertvarkyti turtą (patalpas) nekeičiant paskirties;

10.5. savo sąskaita daryti jam perduoto turto einamąjį ar statinio kapitalinį remontą, (jeigu taikoma), kito ilgalaikio materialiojo turto remontą, apmokėti visas turto išlaikymo išlaidas.

10.6. atlyginti panaudos davėjui nuostolius, jeigu duotas turtas dėl neatliktų priežiūros ar einamojo remonto darbų sugedo ar buvo sugadintas;

10.7. likus vienam mėnesiui iki sutarties termino pabaigos, raštu pranešti panaudos davėjui apie grąžinamą turtą;

10.8. panaudos sutarčiai pasibaigus ar ją nutraukus prieš terminą, grąžinti turtą panaudos davėjui tos būklės, kokios jam buvo perduotas, atsižvelgiant į normalų susidėvėjimą, su visais atliktais pagerinimo elementais, neatskiriamais nuo turto;

10.9. panaudos sutarties pasibaigimo dieną įvykdyti visus mokestinius įsipareigojimus;

10.10. mokėti už komunalines paslaugas, jei laiku negrąžina patalpų arba naudoja jas nepratusus sutarties (jeigu taikoma).

11. panaudos sutarties galiojimo laikotarpiu ne vėliau kaip iki kiekvienų metų gegužės 1 d. teikia Trakų rajono savivaldybės administracijai ataskaitą (ataskaitos formą galima gauti Trakų rajono savivaldybės administracijos skyriuje, koordinuojančiame turto valdymo, naudojimo ir disponavimo klausimus), kurioje nurodoma, kaip yra vykdomi panaudos sutartyje numatyti įsipareigojimai. Pasirašyta ataskaita teikiama paštu ar elektroniniu paštu Trakų rajono savivaldybės administracijai.

12. Panaudos gavėjas negali jam perduoto turto išnuomoti ar kitaip perleisti tretiesiems asmenims.

13. Panaudos gavėjas gali atlikti panaudai perduoto turto (patalpų) kapitalinį remontą ar jo rekonstrukcijos darbus, gavęs Savivaldybės administracijos direktoriaus leidimą. Atlikus remontą ar

rekonstrukciją ir pasirašius darbų perdavimo ir priėmimo aktą, panaudos gavėjas per 10 kalendorinių dienų šio akto pasirašymo kopiją pateikia turto valdytojui, valdančiam turtą patikėjimo teise, bei pateikia informaciją apie lėšas, investuotas į turto pagerinimą.

14. Panaudos gavėjo lėšos, panaudotos turtui pagerinti ar pertvarkyti, neatlyginamos.

15. Panaudos davėjas privalo nutraukti sutartį prieš terminą:

15.1. Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais pagrindais;

15.2. jeigu panaudos gavėjas nesudaro sąlygų kontroliuoti, ar perduotas pagal panaudos sutartį turtas naudojamas pagal paskirtį ir sutartį, ar panaudos gavėjas verčiasi veikla, dėl kurios buvo perduotas turtas;

15.3. jeigu panaudos gavėjas nevykdo sprendimo priėmimo metu duoto įsipareigojimo (jeigu buvo įsipareigota) savo lėšomis pagerinti jam perduotą nekilnojamąjį turtą;

15.4. jeigu panaudos gavėjas nesiverčia veikla, dėl kurios buvo perduotas Savivaldybės turtas, ar šį turtą naudoja ne pagal paskirtį;

15.5. nevykdo pareigos išlaikyti ir saugoti turtą;

15.6. perduoda turtą naudoti trečiajam asmeniui;

15.7. pasibaigus panaudos subjektui kaip juridiniam asmeniui, įspėjus apie tai antrąją šalį prieš mėnesį;

15.8. kitais įstatymo numatytais atvejais.

16. Panaudos davėjas gali nutraukti panaudos sutartį, jeigu panaudos gavėjas nevykdo įsipareigojimų savo lėšomis atlikti nekilnojamojo daikto einamąjį ar statinio kapitalinį remontą arba kito ilgalaikio materialiojo turto remontą.

17. Ši sutartis sudaryta 2 egzemplioriais: vienas panaudos davėjui ir vienas panaudos gavėjui.

PRIDEDAMA (jeigu dokumentai pridedami):

1. _____, _ lapas (-ai).

(dokumento, suteikiančio teisę perduoti turtą, kopija)

2. _____, _ lapas (-ai).

(perdavimo ir priėmimo aktas)

3. _____, _ lapas (-ai).

(kiti dokumentai)

Sutarties šalių rekvizitai:

Panaudos davėjo _____.

(adresas, telefono numeris, atsiskaitomosios sąskaitos banke numeris)

Panaudos gavėjo _____.

(adresas, telefono numeris, atsiskaitomosios sąskaitos banke numeris)

Panaudos davėjas

A.V.

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Panaudos gavėjas

A.V.

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Trakų rajono savivaldybės turto valdymo,
naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo
4 priedas

TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TURTO, PERDUODAMO PAGAL PANAUDOS SUTARTĮ, PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS

20__ m. __ d. Nr. _____

(sudarymo vieta)

Panaudos davėjas _____,

(perduodančios turtą savivaldybės institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos (toliau vadinama –
institucijos) pavadinimas ir kodas)

pagal

(įstatymą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)

atstovaujamas _____,

(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

perduoda, o panaudos gavėjas _____,

(panaudos subjekto, priimančio turtą, pavadinimas ir kodas)

pagal _____,

(įstatymą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)

atstovaujamas _____,

(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

priima Savivaldybei nuosavybės teise priklausantį turtą:

(turto pavadinimas ir apibūdinimas: nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo turto inventorinis numeris, įsigijimo ir likutinė vertė eurais, finansavimo šaltinis, buhalterinė sąskaita; nekilnojamojo daikto adresas, unikalus numeris, statinio pažymėjimas plane, bendras statinio plotas, patalpų plotas ir indeksai; trumpalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė eurais; įrenginių – pagrindinės charakteristikos, o jeigu turtas perduodamas pagal sąrašą, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą)

Perduodamo turto būklė perdavimo _____.

(nurodyti ir turto trūkumus, jeigu jų rasta)

Šis akts surašytas 2 egzemplioriais: vienas panaudos davėjui ir vienas panaudos gavėjui.

Perdavė

Panaudos davėjas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

A.V.

Priėmė

Panaudos gavėjas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

A.V.

Trakų rajono savivaldybės turto valdymo,
naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo
5 priedas

TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUOMOS SUTARTIS

20__ m. ____ d. Nr. _____

(sudarymo vieta)

Nuomotojas _____,

(Savivaldybės institucijos, įstaigos, įmonės, organizacijos (toliau - institucija) pavadinimas, kodas, buveinė)
atstovaujamas (pagal įstatymą, įstaigos įstatus (nuostatus), įgaliojimą) _____

(atstovo vardas, pavardė,

įstatymo, įmonės įstatų (nuostatų) pavadinimas, įgaliojimo data ir numeris)

ir nuomininkas _____

(nuomininko - fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas,

nuomininko - įmonės pavadinimas, kodas, buveinė)

arba nuomininko atstovas (pagal įmonės įstatus (nuostatus), įgaliojimą) atstovaujamas _____

(atstovo vardas, pavardė, pareigos)

vadovaudamiesi viešo konkurso, įvykusio ____ m. _____ d., komisijos sprendimu

(dokumento išnuomoti turtą pavadinimas, data, numeris)

sudarė šią Savivaldybės turto nuomos sutartį (toliau – Sutartis) Toliau Sutartyje nuomotojas ir nuomininkas kiekvienas atskirai gali būti vadinami šalimi, o abu kartu – šalimis.

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti nuomininkui ilgalaikį materialųjį turtą (toliau - turtas):

(nuomojamo objekto adresas ir trumpas apibūdinimas - unikalus turto numeris iš registro pažymėjimo, kito turto –

inventorizacijos numeris; statinio bendras plotas ar tūris, įrenginių - pagrindinės charakteristikos;

statinio žymėjimas plane; turto įsigijimo ir likutinė vertė, eurai, finansavimo šaltinis, buhalterinė sąskaita) naudoti ir laikinai valdyti už nuomos mokesčių.

Turtas skirtas _____ veiklai vykdyti.

2. Nuomininkas įsipareigoja perimti turtą ir mokėti nuompinigius – _____

(įrašyti sumą skaičiais ir žodžiais)

_____ Eur už kv. m per mėnesį / ketvirtį (*nereikalingą išbraukti*).

Jeigu nuomininkas yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtojas, – su PVM

_____.

(suma skaičiais ir žodžiais)

II SKYRIUS

NUOMOS SUTARTIES SĄLYGOS

3. Nuomininkas moka nuompinigius kas mėnesį / ketvirtį (*nereikalingą išbraukti*), prieš prasidedant kitam mėnesiui / ketvirčiui (*nereikalingą išbraukti*), bet ne vėliau kaip iki kito einamojo mėnesio 10 dienos/ einamojo ketvirčio pirmojo mėnesio 10 dienos (*nereikalingą išbraukti*).

4. Nuomininko lėšos, panaudotos darbams, nurodytiems šios Sutarties 8.2 punkte atlikti, į nuompinigius neįskaitomos, ir nuomininkas neturi teisės į šių išlaidų atlyginimą (nurodyti, jeigu šalys susitarė kitaip).

5. Nuomininkas, be nuompinigių, kas mėnesį, bet ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 d., sumoka faktines išlaidas už komunalines paslaugas (šildymą, elektrą, vandenį) pagal įmonės, įstaigos buhalterijos išrašytą sąskaitą faktūrą. Keičiantis tarifams, suma už komunalines paslaugas perskaičiuojama. Pastato dalies patalpų nuomininkai sudaro su paslaugų tiekėjais pirkimo ir pardavimo sutartis už vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugas, elektros, šiluminę energiją ir moka pagal patalpose įrengtų apskaitos prietaisų rodmenis. Patalpose, kuriose neįrengti atskiri apskaitos prietaisai, patalpų nuomininkai įrengia juos savo lėšomis, jeigu techniškai tai įmanoma. Patalpose, kuriose dėl techninių priežasčių neįmanoma įrengti atskirų apskaitos prietaisų, patalpų nuomininkai sudaro atsiskaitymo už centralizuotai teikiamas paslaugas sutartį su patalpų nuomotoju.

6. Nuomos terminas nustatomas nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos iki _____ m. _____ d., bet ne ilgiau kaip iki nuosavybės teisės į išnuomotą turtą perėjimo kitam asmeniui ir ne ilgesniam kaip 10 metų laikotarpiui.

7. Nuomininkui draudžiama išpirkti nuomojamą ilgalaikį materialųjį turtą. Jis gali dalyvauti privatizuojant šį turtą Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto privatizavimo įstatymo nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

8. Nuomotojas įsipareigoja:

8.1. per 5 darbo dienas po šios sutarties pasirašymo perduoti nuomininkui nuomojamą turtą pagal perdavimo ir priėmimo aktą, kuris yra šios sutarties priedas;

8.2. Šios Sutarties galiojimo metu (esant reikalui) atlikti nuomojamo turto ar su juo susijusių inžinerinių sistemų kapitalinio remonto darbus, kai atliekami viso objekto, kurio dalis nuomojama, arba su tuo objektu susijusių inžinerinių tinklų kapitalinio remonto darbai (nurodyti, jeigu šalys susitarė kitaip) apie tai informuojant nuomininką prieš 5 darbo dienas iki darbų pradžios.

9. Nuomotojas Sutarties galiojimo laikotarpiu turi teisę tikrinti išnuomotą turtą, taip pat kitų teisių ir pareigų, nustatytų sutartyje ir teisės aktuose.

10. Nuomininkas įsipareigoja:

10.1. per 5 (penkias) darbo dienas nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo įregistruoti nuomos sutartį valstybės įmonėje Registrų centre;

10.2. naudoti turtą pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1 punkte, vadovautis nustatytais šios paskirties turto priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitariniais reikalavimais, užtikrinti jo gerą būklę (atsižvelgdamas į normalų nusidėvėjimą), saugoti turtą nuo sugadinimo, dingimo;

10.3. savo lėšomis apdrausti išsinuomotą Savivaldybei nuosavybės teise priklausantį ilgalaikį materialųjį turtą Savivaldybės administracijos naudai nuomos sutarties galiojimo laikotarpiui;

10.4. savo lėšomis parengti turtą pasikeičiantiems metų sezonams ir esant poreikiui atlikti nuomojamo turto einamąjį remontą;

10.5. laiku mokėti išlaidas už komunalines paslaugas (šildymą, elektrą, vandenį), pagal pateiktas sąskaitas, susijusias su išnuomotu turtu;

10.6. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, perduoti turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą tvarkingą, tokios pat būklės, kokios jis perduotas nuomininkui, atsižvelgiant į fizinį turto nusidėvėjimą, su visais padarytais pertvarkymais, kurių negalima atskirti nepadarant žalos turtui; nuomininkui neatlyginamos turto pagerinimo išlaidos, todėl

nuomininkas, pasibaigus Sutarčiai ar ją nutraukus, neturi teisės reikalauti kompensacijos už turto pagerinimą;

10.7. sudaryti su atitinkamomis įmonėmis ir organizacijomis sutartis dėl atsiskaitymo už komunalines ir kitas paslaugas;

10.8. sudaryti nuomotojo įgaliotam atstovui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę.

11. Nuomininkui draudžiama be nuomotojo (tais atvejais, kai sprendimą dėl turto nuomos priima steigėjas – be steigėjo arba jo įgalioto asmens) rašytinio sutikimo:

11.1. subnuomoti nuomojamą turtą (ar jo dalį) ar suteikti tretiesiems asmenims kokių nors kitų teisių naudotis turtu (ar jo dalimi);

11.2. atlikti kapitalinio remonto arba rekonstravimo darbus (pagerinti turtą) Nuomininkas turi teisę be išankstinio nuomotojo sutikimo savo lėšomis atlikti turto pertvarkymus, reikalingus tam, kad turtą būtų galima naudoti pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1 punkte, su sąlyga, kad tokie pertvarkymai nesusiję su statinio rekonstravimu ar kapitaliniu remontu, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme.

12. Nuomininkas turi ir kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

IV SKYRIUS

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

13. Nuomininkas, šioje Sutartyje nustatytu laiku nesumokėjęs nuompinigių, moka delspinigius - 0,05 procento nuo visos nesumokėtos nuompinigių sumos, nustatytos sutartyje už kiekvieną pavėluotą dieną.

14. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuomininko nuo pagrindinės prievolės įvykdymo.

15. Už nuomojamo turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.500 straipsnyje nustatyta tvarka.

16. Nuomotojas neatsako už šildymo, vandens tiekimo ir nuotekų, elektros tinklų sutrikimus, jei šie sutrikimai įvyksta ne dėl nuomotojo kaltės.

V SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMAS IR PASIBAIGIMAS

17. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja, iki visiškai ir tinkamai įvykdomi Sutartyje nustatyti įsipareigojimai arba Sutartis nutraukiama Sutartyje ir (ar) teisės aktuose nustatyta tvarka.

18. Ši sutartis pasibaigia:

18.1. jei nuomininkas naudojasi turtu ne pagal sutartį ar turto paskirtį;

- 18.2. jei nuomininkas tyčia ar dėl neatsargumo blogina daikto būklę;
- 18.3. jei nuomininkas nemoka nuomos mokesčio ilgiau kaip 2 mėnesius;
- 17.4. jei nuomininkas nedaro remonto tais atvejais, kai jis pagal įstatymus ar sutartį privalo jį daryti;
- 18.5. pasibaigus nuomos terminui;
- 18.6. Sutarties šalių susitarimu;
- 18.7. nuosavybės teisei į išnuomotą turtą perėjus kitam asmeniui;
- 18.8. nuomotojo reikalavimu, kai Savivaldybės taryba priima sprendimą dėl išnuomoto Savivaldybės turto valdymo, naudojimo ar disponavimo juo;
- 18.9. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais.

VI SKYRIUS

SUTARTIES ATNAUJINIMAS IR PAKEITIMAS

19. Tuo atveju, kai Sutartis sudaryta trumpesniai nei 10 metų terminui, pasibaigus jos terminui, su nuomininku, tvarkingai vykdžiusiu savo įsipareigojimus pagal Sutartį, gali būti sudaryta nauja sutartis papildomam terminui, neviršijant bendros nuomos trukmės - nebūtų ilgesnė kaip 10 metų. Nuomotojas ne vėliau kaip prieš 2 (du) mėnesius iki nuomos termino pabaigos raštu informuoja nuomininką apie siūlymą sudaryti naują turto nuomos sutartį papildomam terminui, nuroydamas nuomos terminą, nuomos mokesčių ir kitas nuomos sąlygas, kurias nuomotojas laiko esant svarbiomis. Nuomininkas privalo ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo nuomotojo pranešimo gavimo dienos raštu atsakyti nuomotojui, ar sutinka sudaryti turto nuomos sutartį papildomam terminui. Nuomininkui raštu neatsakius nuomotojui per 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo iš nuomotojo gavimo dienos, laikoma, kad nuomininkas atsisako sudaryti turto nuomos sutartį papildomam terminui nuomotojo pasiūlytomis sąlygomis.

20. Nuomininkas neturi teisės sudaryti naujos turto nuomos sutarties papildomam terminui, jeigu nuomotojas iki nuomos termino pabaigos bus pareiškęs nuomininkui bent vieną pagrįstą rašytinį įspėjimą dėl Sutarties pažeidimo. Tokiu atveju, pasibaigus turto nuomos terminui, nuomotojas turės teisę (tačiau neprivalės) pasiūlyti nuomininkui išsinuomoti turtą tokiomis pat ar naujomis nuomotojo nuožiūra nurodytomis sąlygomis ir terminais.

21. Nė viena šalis nelaikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jeigu įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

22. Visi Sutartis pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti Sutarties šalių.

23. Papildomos sąlygos:

23.1. Savivaldybės tarybai priėmus sprendimą ir leidus atlikti išsinuomoto turto kapitalinio remonto arba rekonstravimo darbus, nuomininkas gali atlikti turto remonto arba rekonstravimo darbus (pagerinti turtą), pritaikydamas turtą savo veiklai;

23.2. _____.

(čia šalys gali įrašyti ir kitas įstatymams neprieštaraujančias sąlygas)

24. Šią Sutartį per 5 (penkias) darbo dienas nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo įregistruoti valstybės įmonėje Registru centre.

25. Ši Sutartis surašoma dviem egzemplioriais - po vieną kiekvienai šaliai.

26. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.

27. Bet koks ginčas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, kuris neišsprendžiamas derybų būdu, turi būti sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

28. Prie šios Sutarties pridedama:

28.1. Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktas;

28.2. kiti nuomojamo turto dokumentai ir priedai, būtini šiam turtui naudoti.

29. Šalių juridiniai adresai ir banko rekvizitai:

ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

Nuomotojo atstovas

Nuomininko atstovas

Banko rekvizitai

Banko rekvizitai

Kodas

Kodas

(vardas ir pavardė)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(parašas)

A. V.

A. V.

Trakų rajono savivaldybės turto valdymo,
naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo
6 priedas

**TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TURTO, PERDUODAMO PAGAL NUOMOS
SUTARTĮ, PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS**

20__ m. __ d. Nr. _____

(sudarymo vieta)

Nuomotojas _____,

(institucijos, įstaigos, įmonės, organizacijos (toliau - įmonė) pavadinimas, kodas)

atstovaujamas (pagal įstatymą, įstaigos įstatus (nuostatus), įgaliojimą) _____,

(atstovo vardas, pavardė,

įstatymo, įmonės įstatų (nuostatų) pavadinimas, įgaliojimo data ir numeris)

ir nuomininkas _____,

(nuomininko - fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, nuomininko - įmonės pavadinimas,

kodas)

arba nuomininko atstovas (pagal įmonės įstatus (nuostatus), įgaliojimą) atstovaujamas

_____ ,
remdamiesi sutartimi Nr. ____, sudaryta 20__ m. _____ d., perdavė ir priėmė turtą:

(nuomojamo objekto adresas ir trumpas apibūdinimas - unikalus turto numeris iš registro pažymėjimo, kito turto - inventORIZACIJOS numeris; statinio bendras plotas ar tūris, įsigijo vertė; likutinė vertė; įrenginių - pagrindinės charakteristikos; statinio žymėjimas plane; būklė)

Perdavė

(nuomotojo atstovo (-ų) pareigų pavadinimas)

(Parašas) (Vardas ir pavardė)

A.V.

Priēmē

(nuomininkas ar jo atstovas)

(Parašas) (Vardas ir pavardē)

A.V.

Trakų rajono savivaldybės ir valstybės turto
valdymo, naudojimo ir disponavimo juo
tvarkos aprašo
7 priedas

TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO VIEŠO NUOMOS KONKURSO ORGANIZAVIMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši tvarka reglamentuoja Trakų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) ilgalaikio materialiojo turto (išskyrus gyvenamąsias patalpas) (toliau vadinama – turtas) viešo nuomos konkurso (toliau vadinama – konkursas) būdu tvarką ir sąlygas, turto valdytojo pareigas nuomojant turtą bei pagrindinius šio turto nuomos sutarčių (toliau vadinama – nuomos sutartis) sudarymo reikalavimus.

II SKYRIUS TURTO NUOMA KONKURSO BŪDU

2. Savivaldybės turtas išnuomojamas viešo nuomos konkurso būdu, kai dėl jo nuomos yra priimtas Savivaldybės turto valdytojo, valdančio turtą patikėjimo teise arba Savivaldybės tarybos (tais atvejais kai nėra asmens, valdančio Savivaldybės turtą patikėjimo teise) sprendimas išnuomoti turtą.

3. Turto nuompinigių dydis turi būti apskaičiuotas iki sprendimo išnuomoti turtą. Nuompinigių dydį apskaičiuoja Savivaldybės administracijos skyrius, koordinuojantis turto valdymo, naudojimo ir disponavimo klausimus. Pradinis nuompinigių dydis nustatomas pagal Savivaldybės tarybos nustatytą Nuompinigių už Savivaldybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą skaičiavimo tvarką.

4. Konkursą vykdo subjekto, priėmusio sprendimą dėl turto nuomos, arba jo įgalioto asmens sudaryta nuolatinė arba laikina turto viešo nuomos konkurso komisija. Komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 3 narių. Komisijos narys, kuriam netaikomas Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymas, privalo nusišalinti nuo dalyvavimo turto nuomos konkurso procese, jeigu jis asmeniškai suinteresuotas turto nuomos konkurso rezultatais.

5. Vadovaudamasi sprendimu dėl nuomos, komisija tvirtina turto viešojo nuomos konkurso sąlygas, kuriose turi būti nurodyta:

5.1. turto valdytojo, priėmusio sprendimą dėl turto nuomos, pavadinimas, adresas, juridinio asmens kodas;

5.2. informacija apie nuomojamą turtą (turto pavadinimas, unikalus numeris, adresas, kiti turto identifikavimo duomenys);

5.3. turto naudojimo paskirtis ir ypatumai (specialios turto charakteristikos, įskaitant teisės aktuose nustatytą leidimų sistemą, veiklos, kuriai vykdyti galės (turės) būti naudojamas išnuomojamas turtas, pobūdis);

5.4. pradinis turto nuompinigių dydis be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) ar su juo (jeigu turto valdytojas yra PVM mokėtojas ir jeigu teisės aktų nustatyta tvarka PVM turi būti skaičiuojamas), kuris vykdant pirmąjį turto nuomos konkursą nustatomas vadovaujantis Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;

5.5. nuompinigių mokėjimo tvarka;

5.6. informacija apie delspinigius už nuomininko praleistą nuomos mokesčio mokėjimo terminą;

5.7. turto nuomos terminas, turto perdavimo ir priėmimo terminas (jeigu reikia ilgesnio nei 3 darbo dienų termino);

5.8. konkurso dalyvių registravimo vieta (adresas, kabineto numeris, komisijos nario arba Savivaldybės mero įgalioto atstovo vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas), data ir laikas, registravimo pabaigos terminas (data ir laikas);

5.9. konkurso dalyvio pradinio įnašo dydis, jo sumokėjimo terminas ir sąskaitos, į kurią turi būti sumokėtas pradinis įnašas, rekvizitai; Savivaldybės turtą išnuomojant iki vieno metų laikotarpiui, konkurso dalyvio pradinis įnašas negali būti mažesnis kaip vieno mėnesio pradinio turto nuompinigių dydžio suma, o turtą išnuomojant ilgesniam kaip vieno metų laikotarpiui – 3 mėnesių pradinio Savivaldybės turto nuompinigių dydžio suma; pradinis įnašas turi būti sumokėtas prieš atvykstant registruotis konkurso dalyviu;

5.10. turto apžiūros sąlygos (asmens, atsakingo už turto apžiūrą, vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, tiksli turto apžiūros data ir laikas); turto apžiūra gali vykti ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki konkurso dalyvių registravimo pradžios;

5.11. komisijos posėdžio vieta, data ir tikslus laikas;

5.12. kita informacija ir (arba) papildomi reikalavimai, kuriuos turto nuomininkas ir konkurso laimėtojas turės atitikti ir (arba) įgyvendinti, iki bus sudaryta nuomos sutartis ir (arba) nuomos sutarties įgyvendinimo laikotarpiu.

6. Konkurso sąlygos ne vėliau kaip per 5 dienas nuo jų patvirtinimo turi būti paskelbtos Savivaldybės interneto svetainėje ir bent vienoje visuomenės informavimo priemonėje.

III SKYRIUS

TURTO VIEŠO NUOMOS KONKURSO DALYVIŲ REGISTRAVIMAS IR KONKURSO VYKDYMAS

7. Konkurso dalyviai paskelbtose konkurso sąlygose nurodytu laiku pateikia komisijos nariui arba Savivaldybės mero įgaliotam atstovui užklijuotą voka, ant kurio turi būti užrašyta: konkurso dalyvio pavadinimas ir adresas, turto, kurio nuomos konkursas buvo skelbtas, pavadinimas, adresas ir nuoroda „Turto nuomos konkursui“. Kartu su voku pateikiami finansų įstaigos išduoti dokumentai, patvirtinantys, kad pradinis įnašas sumokėtas. Voke turi būti pateikti šie dokumentai:

7.1. paraiška, kurioje nurodomas konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas (šie reikalavimai taikomi fiziniams asmenims) arba asmens teisinė forma, pavadinimas, kodas ir buveinės adresas, steigimo dokumentų ar kitų steigimo faktą patvirtinančių dokumentų kopijos (šie reikalavimai taikomi juridiniams asmenims), kontaktinio asmens telefono numeris, elektroninio pašto adresas;

7.2. nustatyta tvarka patvirtintas įgaliojimas, jeigu konkurso dalyviui konkurse atstovauja jo įgaliotas asmuo;

7.3. pasiūlymas, kuriame nurodytas siūlomas konkretus nuompinigių dydis;

7.4. kai išnuomojami pastatai ar patalpos, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka taikomos specialiosios charakteristikos, įskaitant leidimų sistemą, – informacija apie atitiktį konkurso sąlygose nustatytoms išnuomojamo turto specialiosioms charakteristikoms;

7.5. konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens sąskaitos, į kurią komisija turi pervesti grąžinamą pradinį įnašą, rekvizitai;

7.6. paaiškinimas, kokiam tikslui konkurso dalyvis naudos nuomojamą turtą;

7.7. dokumentai, kuriais patvirtinama, kad konkurso dalyvio veikla atitinka viešojo turto nuomos konkurso sąlygose nustatyto pobūdžio veiklą.

8. Konkurso dalyviai registruojami turto (nurodomas pavadinimas ir adresas) nuomos konkurso dalyvių registracijos pažymoje. Konkurso dalyvius registruoja komisijos narys arba Savivaldybės mero įgaliotas atstovas. Pasibaigus konkurso dalyvių registravimo laikui, registracijos pažymoje įrašoma, kada baigta registracija, pažymą turi vizuoti konkurso dalyvius registravęs komisijos narys ar turto valdytojo įgaliotas atstovas ir komisijos pirmininkas.

9. Konkurso dalyvių registracijos pažymoje turi būti šie rekvizitai: konkurso dalyvio registracijos eilės numeris, voko gavimo data ir tikslus laikas (minučių tikslumu), konkurso dalyvio

pavadinimas. Konkurso dalyvio registracijos eilės numeris užrašomas ant konkurso dalyvio pateikto užklijuoto voko.

10. Konkurso dalyviui išduodamas, jeigu konkurso dalyvis pats dalyvauja registruojant dokumentus, arba paštu išsiunčiamas konkurso dalyvio pažymėjimas, kuriame nurodytas registracijos eilės numeris, voko gavimo data ir laikas (minučių tikslumu), komisijos posėdžio vieta (adresas), data ir tikslus laikas.

11. Asmenys konkurso dalyviais neregistruojami, jeigu jie nesumokėjo pradinio įnašo ir nepateikė finansų įstaigos išduotų dokumentų, patvirtinančių, kad šis įnašas sumokėtas, jeigu pateikė neužklijuotą voką arba pasibaigus skelbime nurodytam dokumentų registravimo laikui, jeigu pagal užrašą ant gauto užklijuoto voko neįmanoma identifikuoti norimo išsinuomoti Savivaldybės turto, jeigu nurodyti trūkumai neištaisomi, kol dokumentai registruojami.

12. Asmenims, dėl Aprašo 11 punkte nurodytų priežasčių neregistruotiems konkurso dalyviais, ne vėliau kaip kitą darbo dieną po dokumentų gavimo dokumentai išsiunčiami registruotu laišku.

13. Įregistruotas konkurso dalyvis iki skelbime nurodyto dokumentų registravimo termino pabaigos turi teisę atšaukti pateiktą paraišką ir pateikti naują paraišką ir kitus Aprašo 7 punkte nurodytus dokumentus. Tokiu atveju konkurso dalyvių registracijos pažymoje įrašoma, kad ankstesnė paraiška atšaukta ir, jeigu pateiktas naujas vokas, nurodoma naujo voko pateikimo data ir laikas. Konkurso dalyviui, pateikusiam voką su naujais dokumentais, suteikiamas naujas registracijos numeris. Draudžiama pateikti naują paraišką, neatšaukus ankstesniosios. Konkurso dalyviui, atšaukusiam pateiktą paraišką, jo pateikti dokumentai grąžinami įvykus konkursui arba, jeigu dalyvauti konkurse neįsiregistruoja nė vienas kitas asmuo, pasibaigus dokumentų registravimo terminui.

14. Iki komisijos posėdžio pradžios konkurso dalyvių vokai su dokumentais neatplėšiami, kiti asmenys su duomenimis apie įregistruotus konkurso dalyvius nesupažindinami.

15. Viešasis nuomos konkursas vykdomas per jo sąlygose numatytą komisijos posėdį. Iki komisijos posėdžio pradžios komisijos nariai turi pasirašyti nešališkumo deklaracijas.

16. Dalyvauti konkurse turi teisę įregistruoti konkurso dalyviai, turintys konkurso dalyvio registracijos pažymėjimą ir pateikę asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

17. Per komisijos posėdį konkurso dalyviai įsitikina, kad vokai su dokumentais nepažeisti, komisijos pirmininkas atplėšia vokus, nepažeisdamas voko užklėjimo juostos. Komisijos nariai, nustatę, kad konkurso dalyvių vokuose yra visi Aprašo 7 punkte nurodyti dokumentai, išskyrus dokumentus, nurodytus 7.5 papunktyje, o paraiškose nurodyta visa reikiama informacija, skelbia konkurso dalyvių siūlomus Savivaldybės turto nuompinigių dydžius.

18. Kai išnuomojami pastatai ar patalpos, kuriems taikomos specialiosios charakteristikos, įskaitant leidimų sistemą, veiklos pobūdžio reikalavimai, taip pat kai konkurso sąlygose nurodomi papildomi reikalavimai, konkursas vykdomas dviem etapais. Pirmajame etape įvertinama, ar pasiūlymas atitinka specialiąsias charakteristikas, veiklos pobūdį ir papildomus reikalavimus (jeigu tokie buvo nurodyti). Specialiųjų charakteristikų, veiklos pobūdžio ir (arba) papildomų reikalavimų neatitinkantys pasiūlymai atmetami. Antrajame etape vertinamas pasiūlyme nurodytas nuompinigių dydis.

19. Konkurso laimėtoju pripažįstamas konkurso dalyvis, pasiūlęs didžiausią valstybės turto nuompinigių dydį. Jeigu tokį pat (didžiausią) dydį pasiūlo keli konkurso dalyviai, konkurso dalyviu pripažįstamas dalyvis, anksčiau įregistruotas pažymoje.

20. Kai konkursą laimi didžiausią Savivaldybės turto nuompinigių dydį pasiūlęs, bet į komisijos posėdį neatvykęs konkurso dalyvis, jam ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo komisijos protokolo pasirašymo komisija registruotu laišku išsiunčia pranešimą, kuriame nurodomi tikslūs nuomos sutarties pasirašymo data ir laikas, taip pat nurodoma galimybė konkurso laimėtojui suderinti kitą nuomos sutarties pasirašymo datą. Konkurso dalyviai, neatvykę į komisijos posėdį, apie konkurso rezultatus informuojami raštu (jiems išsiunčiami pranešimai) per 3 darbo dienas nuo komisijos protokolo pasirašymo.

21. Konkurso laimėtojas, negalintis atvykti nurodytu laiku pasirašyti nuomos sutarties, turi ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo gavimo apie tai informuoti komisiją ir suderinti kitą nuomos sutarties pasirašymo datą. Jeigu konkurso dalyvis, pripažintas konkurso laimėtoju, atsisako sudaryti nuomos sutartį arba nepranešęs, kad negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti nuomos sutarties, neatvyksta pasirašyti nuomos sutarties, pradinis įnašas jam negražinamas. Tokiu atveju komisijos sprendimu konkurso laimėtoju pripažįstamas kitas pagal eilę konkurso sąlygas atitinkančius dokumentus pateikęs konkurso dalyvis, pasiūlęs didžiausią Savivaldybės turto nuompinigių dydį.

22. Jeigu dalyvauti konkurse užsiregistruoja tik vienas konkurso dalyvis, jo pateikti dokumentai atitinka Aprašo 7 punkto reikalavimus, išskyrus reikalavimus, nurodytus 7.5 papunktyje, ir jis pasiūlo Savivaldybės turto nuompinigių dydį, ne mažesnę už nustatytą pradinį nuompinigių dydį, konkurso dalyvis pripažįstamas konkurso laimėtoju.

23. Jeigu dalyvauti turto nuomos konkurse neužsiregistruoja nė vienas dalyvis arba visi konkurso dalyviai pasiūlo nuompinigių dydį, mažesnę už nustatytą pradinį nuompinigių dydį, ir (ar) pateikiami ne visi Aprašo 7 punkte nurodyti dokumentai, išskyrus dokumentus, nurodytus 7.5 papunktyje, konkursas skelbiamas neįvykusiu.

24. Jeigu Aprašo 23 punkte nustatytais atvejais konkursas du kartus paskelbtas neįvykusiu, skelbiant to paties turto nuomos konkursą trečią kartą, pradinis turto nuompinigių dydis gali būti

sumažintas, bet ne daugiau kaip 30 procentų. Skelbiant to paties turto nuomos konkursą ketvirtą ar daugiau kartų, pradinį turto nuompinigių dydį nustato subjektas priėmęs sprendimą dėl viešo nuomos konkurso.

25. Konkurso dalyviams, nelaimėjusiems konkurso, arba Aprašo 23 punkte nurodytu atveju konkursą paskelbus neįvykusių, turto valdytojas per 5 darbo dienas po komisijos protokolo pasirašymo grąžina pradinis įnašus į sąskaitas, nurodytas konkurso dalyvių dokumentuose.

26. Konkurso laimėtojo pradinis įnašas įskaitomas į Savivaldybės turto nuompinigių.

27. Subjektas priėmęs sprendimą dėl turto viešo nuomos konkurso, bet kuriuo metu iki nuomos sutarties sudarymo turi teisę nutraukti konkurso procedūras, jeigu:

27.1. atsiranda aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti iki paskelbiant konkursą;

27.2. paskelbus konkursą paaiškėja, kad Savivaldybės turto nuoma negalima.

28. Konkurso dalyviai apie sprendimą nutraukti konkurso procedūras informuojami raštu (jiems išsiunčiami pranešimai), ir pradinis įnašas jiems grąžinamas per 5 darbo dienas nuo sprendimo nutraukti konkursą priėmimo.

29. Paskelbti Savivaldybės turto nuompinigių dydžiai, juos pasiūlę konkurso dalyviai, konkurso rezultatai įrašomi komisijos protokole, kurį ne vėliau kaip kitą dieną po komisijos posėdžio pasirašo komisijos pirmininkas ir komisijos nariai. Konkurso dalyviai ar jų įgalioti atstovai turi teisę susipažinti su komisijos protokolu.

30. Turto valdytojas Savivaldybės turto nuomos sutartį, sudarytą pagal Aprašo 5 priede nustatytą Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutarties pavyzdinę formą, pasirašo:

30.1. su turto nuomos konkurso laimėtoju arba jo įgaliotu atstovu – ne anksčiau kaip per 5 darbo dienas ir ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo komisijos protokolo pasirašymo, išskyrus tuos atvejus, kai konkurso laimėtoju informavus, kad jis negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti nuomos sutarties, suderinama kita nuomos sutarties pasirašymo data;

30.2. kai turtas išnuomojamas be konkurso, su paraišką išsinuomoti turtą pateikusių asmeniu – ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos, o kai siekiama atlikti neatidėliotinus darbus, – ne vėliau kaip sprendimo priėmimo dieną.

31. Savivaldybės turto perdavimas įforminamas Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktu, parengtu pagal Aprašo 6 priede nustatytą formą.

32. Savivaldybės turtas gali būti išnuomotas ne ilgesniam kaip 15 metų laikotarpiui (įskaitant nuomos termino pratęsimą), išskyrus atvejus, nurodytus Įstatymo 15 straipsnio 5 dalyje. Pasibaigus nuomos terminui, su nuomininku, visiškai įvykdžiusiu pagal nuomos sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nuomos sutartis gali būti atnaujinta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

33. Savivaldybės turto subnuoma negalima, išskyrus atvejus, kai juridinių asmenų veiklą reglamentuojantys įstatymai nustato specialią teisių perdavimo ar suteikimo tvarką.

34. Savivaldybės turto nuomininkas neturi teisės:

34.1. įkeisti nuomos teisės, perduoti jos kaip turtinio įnašo ar kitaip jos suvaržyti;

34.2. be Savivaldybės administracijos direktoriaus rašytinio sutikimo atlikti statinio kapitalinio remonto ar rekonstravimo darbų;

34.3. išpirkti nuomojamą Savivaldybės turtą.

35. Nuomininkui, pagerinusiame Savivaldybės turtą, turėtos išlaidos neatlyginamos.

36. Nuomininkas, sutartyje nustatytu laiku nesumokėjęs nuompinigių, moka 0,05 procento delspinigių nuo nesumokėtos nuompinigių sumos, nustatytos sutartyje už kiekvieną pavėluotą dieną.

37. Ginčai, kilę dėl Savivaldybės turto nuomos organizavimo ar jo rezultatų, nuomos sutarties vykdymo, sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Nuomos konkurso dalyviai konkurso rezultatus gali apskūsti Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo arba Civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

Trakų rajono savivaldybės turto valdymo,
naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo
8 priedas

(Turto valdytojo pavadinimas)

**NEREIKALINGŲ ARBA NETINKAMŲ (NEGALIMŲ) NAUDOTI DAIKTŲ APŽIŪROS
PAŽYMA**

20__ m. __ d. Nr. _____

(sudarymo vieta)

Komisija, sudaryta _____,

(dokumento, kuriuo sudaryta komisija, pavadinimas, data ir Nr.)

iš _____

(vardas, pavardė, pareigų pavadinimas, darbovietė)

apžiūrėjo:

1. Turto pavadinimas _____.

2. Identifikavimo duomenys _____.

(adresas, indeksas, plotas (kv. metrais) ir kiti)

3. Kadastrinių matavimų bylos numeris _____.

4. Teisinės registracijos numeris, data, registro įstaigos pavadinimas _____.

5. Žemės sklypas (plotas (arais) _____.

6. Kiti duomenys apie turtą _____.

7. Turto būklė _____.

8. Komisijos pasiūlymai _____.

Komisijos pirmininkas _____

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Nariai:

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Iš viso			x	x		

Komisijos pirmininkas _____

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Nariai: _____

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Turtą likvidavo _____ ,

(dokumento pavadinimas, data, Nr.)

paskirta (-as) _____

(pareigos, parašas, vardas ir pavardė)

PRIDEDAMA. _____

(dokumento pavadinimas, data, Nr., lapų skaičius)

Akto duomenis į apskaitą įtraukė _____

(pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

Trakų rajono savivaldybės turto valdymo,
naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo
10 priedas

(Turto valdytojo pavadinimas)

**PRIPAŽINTO NEREIKALINGU ARBA NETINKAMU (NEGALIMU) NAUDOTI
TRUMPALAIKIO TURTO NURAŠYMO IR LIKVIDAVIMO AKTAS**

20__ m. ____ d. Nr. _____

(sudarymo vieta)

TVIRTINU

(Pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Komisija, sudaryta _____

(dokumento, kurio pagrindu sudaryta komisija, pavadinimas, data, Nr.)

iš _____

nurašė šį pripažintą nereikalingu, netinkamu (negalimu) naudoti (*kas reikalinga, pabraukti*) trumpalaikį turtą:

Eil. Nr.	Buhalterinės sąskaitos Nr.	Atidavimo naudoti metai, mėnuo	Turto pavadinimas	Skaičius (vnt.)	Kaina	Suma	Nurašymo priežastys
Iš viso				x	x		x

Liekamosios medžiagos

Eil. Nr.	Buhalterinės sąskaitos Nr.	Pavadinimas	Skaičius (vnt.)	Kaina	Suma	Pastabos
Iš viso			x	x		x

Komisijos pirmininkas _____

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Nariai: _____

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Turtą likvidavo paskirta (-as) _____ ,

(dokumento pavadinimas, data, Nr. likviduotojos (-o) pareigos, parašas,

_____ vardas ir pavardė)

PRIDEDAMA. _____

(dokumento pavadinimas, data, Nr., lapų skaičius)

Akto duomenis į apskaitą įtraukė _____

(pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

Trakų rajono savivaldybės ir valstybės turto
valdymo, naudojimo ir disponavimo juo
tvarkos aprašo
11 priedas

**PAPILDOMAS SUSITARIMAS PRIE TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO
MATERIALIOJO TURTO (Data) NUOMOS SUTARTIES NR. _____**

20__ m. __ d. Nr. _____

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS
SUSITARIMO ŠALYS**

Nuomotojas _____,

(perduodančios turtą savivaldybės institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos (toliau – institucija)
pavadinimas ir kodas)

atstovaujamas _____,

(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

veikiančio pagal _____,

(įstatymą, sprendimą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas,
numeris, data)

ir Nuomininkas _____,

(nurodyto Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo
juo įstatymo 13 straipsnyje panaudos subjekto, priimančio turtą, pavadinimas ir kodas)

atstovaujamas _____,

(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

pagal _____,

(įstatymą, panaudos subjekto įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)

vadovaudamiesi Trakų rajono savivaldybės tarybos 20__ m. _____ d. sprendimu

Nr. _____, susitaria:

**II SKYRIUS
SUSITARIMO OBJEKTAS**

1. Pakeisti (data) sutarties Nr. _____ ir _____ punktus ir išdėstyti juos taip:

”_____“

2. Šis susitarimas sudarytas 2 egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.
3. Šis susitarimas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir yra neatsiejama (nurodoma data) Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutarties Nr. _____ dalis.

PRIDEDAMA:

1. _____;

III SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI

Nuomotojas

(Juridinio asmens pavadinimas)

(Adresas, telefono / fakso Nr., įmonės kodas)

(Pareigos, vardas, pavardė)

(parašas)

A. V.

Nuomininkas

(Juridinio asmens pavadinimas / Fizinio asmens vardas, pavardė)

(Adresas, telefono / fakso Nr., įmonės kodas)

(Pareigos, vardas, pavardė)

(parašas)

A. V.

Trakų rajono savivaldybės ir valstybės turto valdymo,
naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo
12 priedas

**PAPILDOMAS SUSITARIMAS PRIE TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TURTO
PANAUDOS (Data) SUTARTIES NR. _____**

20__ m. __ d. Nr. _____

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS
SUSITARIMO ŠALYS**

Panaudos davėjas _____,
(perduodančios turtą savivaldybės institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos (toliau – institucija)
pavadinimas ir kodas)

atstovaujamas _____,
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

veikiančio pagal _____,
(įstatymą, sprendimą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas,
numeris, data)

ir Panaudos gavėjas _____,
(nurodyto Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir
disponavimo juo įstatymo 13 straipsnyje panaudos subjekto, priimančio turtą, pavadinimas ir kodas)

atstovaujamas _____,
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

veikiančio pagal _____,
(įstatymą, panaudos subjekto įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris,
data)

vadovaudamiesi Trakų rajono savivaldybės tarybos/mero 20__ m. _____ d. sprendimu
Nr. _____, susitaria:

**II SKYRIUS
SUSITARIMO OBJEKTAS**

Pakeisti (data) sutarties Nr. _____ ir _____ punktus ir išdėstyti juos taip:

„_____“

2. Šis susitarimas sudarytas 2 egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

3. Šis susitarimas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir yra neatsiejama (nurodoma data) Savivaldybės turto panaudos sutarties Nr. _____ dalis.

PRIDEDAMA:

1. _____;

III SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI

Panaudos davėjas

(Juridinio asmens pavadinimas)

(Adresas, telefono / fakso Nr., įmonės kodas)

(Pareigos, vardas, pavardė)

(parašas)

A. V.

A. V.

Panaudos gavėjas

(Juridinio asmens pavadinimas / Fizinio asmens vardas, pavardė)

(Adresas, telefono / fakso Nr., įmonės kodas)

(Pareigos, vardas, pavardė)

(parašas)

Trakų rajono savivaldybės ir valstybės turto valdymo,
naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo
13 priedas

TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TURTO TRUMPALAIKĖS NUOMOS SUTARTIS

20__ m. _____ d. Nr. ____

(sudarymo vieta)

Nuomotojas – Trakų rajono savivaldybė / Savivaldybės turto patikėtinis

(Savivaldybės institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas)

kodas _____, veikiantis turto patikėjimo teise (nereikalingus žodžius išbraukti),
atstovaujamas

(atstovo vardas, pavardė, pareigos)

pagal _____ mero _____ potvarkį Nr. _____, ir nuomininkas
_____, atstovaujamas _____

(fizinio asmens vardas, pavardė arba juridinio asmens pavadinimas, kodas)
ir numeris

(atstovo vardas, pavardė, pareigos, įgaliojimo data

remdamiesi _____, sudarė šią trumpalaikės nuomos sutartį.

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti nuomininkui savivaldybės turtą (toliau vadinama –
turtas)

(nuomojamo objekto adresas ir trumpas apibūdinimas bei turto identifikavimo duomenys)

naudoti _____.

(nurodyti turto naudojimo paskirtį)

2. Nuomininkas sumoka nuompinigius – _____ Eur (už laikotarpį) ir kitus mokesčius,
susijusius su išnuomotu turtu Aprašo 63 p. nustatyta tvarka.

II SKYRIUS SUTARTIES SĄLYGOS

3. Nuomos terminas nustatomas nuo _____ d. _____ val. iki _____ d. _____ val. arba pagal pridedamą grafiką (kas nereikalinga – išbraukti).

4. Nuomininkas neturi teisės keisti turto būklės.

III SKYRIUS ŠALIŲ PAREIGOS

5. Nuomotojas įsipareigoja užtikrinti, kad šioje sutartyje nurodytu (nurodytais) nuomos terminu (terminais) išnuomojamas turtas bus atlaisvintas ir pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą perduotas nuomininkui.

6. Nuomininkas įsipareigoja:

6.1. naudoti turtą pagal paskirtį, griežtai laikytis šios paskirties turtui keliamų priežiūros, priešgaisrinės saugos, sanitarinių reikalavimų ir kitų su turto eksploatavimu susijusių taisyklių;

6.2. sudaryti sąlygas nuomotojo įgaliotam atstovui tikrinti nuomojamo turto būklę;

6.3. savo lėšomis užtikrinti išsinuomoto turto švarą, o masinių renginių metu – kilnojamųjų tualetų pastatymą, kai išnuomojamos aikštės ar kiti viešojo naudojimo objektai;

6.4. naudotis išsinuomotu turtu taip, kad netrukdytų juo naudotis kitiems teisėtiems to daikto naudotojams;

6.5. pasibaigus šios sutarties terminui, perduoti 1 punkte nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą tokios būklės, kokios jis buvo perduotas, šią sutartį pasirašiusiam nuomotojo įgaliotam asmeniui;

6.6. Nuomininkas, išsinuomojęs turtą be konkurso, ne vėliau kaip prieš renginio pradžią apmoka sąskaitą už turto nuomą ir pasirašo sutartį

7. Nuomininkui draudžiama subnuomoti nuomojamą turtą arba kitaip leisti kitiems asmenims juo naudotis, perleisti savo teises ir pareigas, atsiradusias iš šios trumpalaikės nuomos sutarties.

IV SKYRIUS

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8. Pasibaigus šioje sutartyje numatytam nuomos terminui, nuomininkas, neatlaisvinęs sutarties 1 punkte nurodyto turto pagal šioje sutartyje nustatytas sąlygas, moka dvigubo dydžio nuomos mokestį už kiekvieną pradelstą valandą (jeigu sutartyje nurodytas terminas valandomis) arba už kiekvieną pradelstą kalendorinę dieną (jeigu terminas nurodytas kalendorinėmis dienomis) (kas nereikalinga išbraukti).

9. Kartu su turto perdavimu nuomininkui pereina turto žūties ar sugadinimo atsitiktinė rizika bei atsakomybė už turtu padarytą žalą tretiesiems asmenims.

V SKYRIUS

SUTARTIES NUTRAUKIMAS IR PASIBAIGIMAS

10. Ši sutartis pasibaigia pasibaigus nuomos terminui. Sutarties termino pabaiga šios sutarties šalių neatleidžia nuo pareigos tinkamai įvykdyti įsipareigojimus, kylančius iš šios sutarties.

11. Ši sutartis gali būti nutraukiama prieš terminą vienašališkai nuomotojo iniciatyva, jei nuomininkas naudoja turtą ne tai paskirčiai, dėl kurios buvo išnuomotas, be nuomotojo leidimo perleidžia išnuomotą turtą trečiajam asmeniui arba tyčia ar dėl neatsargumo blogina turto būklę.

VI SKYRIUS

PAPILDOMOS SĄLYGOS

12. _____

(čia šalys gali įrašyti ir kitas, _____ direktoriaus įsakyme dėl savivaldybės turto trumpalaikės nuomos numatytas, sąlygas)

13. Nuomininkas, pasirašydamas šią sutartį, pripažįsta, kad jis sutinka su išnuomoto turto būkle.

14. Ginčai, kilę dėl šios sutarties vykdymo, sprendžiami derybomis, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

15. Ši sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną sutarties šalims.

16. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.

17. Šalių juridiniai adresai ir banko rekvizitai:

Nuomotojas

(adresas, telefonai, banko rekvizitai, kodas)

(Pareigos)

A. V.

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Nuomininkas

(adresas, telefonai, banko rekvizitai, kodas)

(Pareigos)

A. V.

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Trakų rajono savivaldybės ir valstybės turto
valdymo, naudojimo ir disponavimo juo
tvarkos aprašo
14 priedas

**VIEŠAME AUKCIONE PARDUOTO TURTO PERDAVIMO
AKTAS**

20 m. d. Nr.

.....
(sudarymo vieta)

1.
(turto valdytojo pavadinimas, kodas, buveinės adresas)

perduoda, o
(laimėtojo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, asmens kodas)

veikiantis
(juridinio asmens pavadinimas, įmonės kodas)

vardu, pagal 20 m. d. įgaliojimą Nr. priima nuosavybėn
20 m. d. vykusiame viešame savivaldybės turto aukcione įsigytą

.....
(perduodamo turto objektas, markė, rodikliai, identifikavimo ir kiti duomenys, reikalingi šiam turtui

.....
registruoti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka)

už..... Eur.
(kaina, už kurią parduotas turtas, žodžiais)

2. Informacija apie parduotą turtą:

2.1.
(trečiųjų asmenų teisės) ;

2.2.
(atitinkamų valstybės institucijų nustatytos naudojimosi taisyklės (reglamentai)) ;

2.3.
(reikalavimai registruoti valstybės registre) ;

2.4.
(dokumentai, reikalaujantys sertifikuoti)

3. Šis aktas yra nuosavybės teisę į įsigytą turto objektą patvirtinantis dokumentas.

PRIDEDAMA:

- 1.
- 2.

Turto valdytojas

(parašas)

(vardo raidė, pavardė)

Aukciono laimėtojas

(parašas)

(vardo raidė, pavardė)

Trakų rajono savivaldybės turto valdymo,
naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo
15 priedas

KONSULTACIJŲ SU SAVIVALDYBĖS BENDRUOMENE NEKILNOJAMOJO TURTO VALDYMO KLAUSIMAIS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Konsultacijų su Trakų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) bendruomene nekilnojamojo turto valdymo klausimais tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Savivaldybės bendruomenės informavimo ir konsultacijų su Savivaldybės bendruomene dėl Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo tvarką.

2. Aprašo tikslas – priimant sprendimus dėl Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio nekilnojamojo turto valdymo, vykdyti konsultacijas su Savivaldybės bendruomene, taip pat įtraukti Savivaldybės bendruomenę į viešąjį nekilnojamojo turto valdymą, įgalinant dalyvauti priimant svarbius sprendimus dėl nekilnojamojo turto valdymo ir jo efektyvaus panaudojimo.

3. Pasiūlymus dėl Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio nekilnojamojo turto valdymo gali teikti Savivaldybės gyvenamosios vietovės bendruomenė – Savivaldybės gyvenamosios vietovės (jos dalies arba kelių gyvenamųjų vietovių) gyventojai, susieti bendrais gyvenimo kaimynystėje poreikiais ir interesais, tenkindami šiuos poreikius ir interesus, veikiantys įvairiomis tiesioginio dalyvavimo formomis (susirinkimas, viešas svarstymas, apklausa, veikla per savo atstovus, bendruomeninės organizacijos ir kt.) (toliau – bendruomenė).

4. Konsultacijos su bendruomene vykdomos dėl Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio nekilnojamojo turto šiais atvejais, kai:

4.1. Savivaldybės funkcijoms vykdyti patalpos ar pastatai nenaudojami ne mažiau kaip 3 mėnesius;

4.2. planuojama įtraukti nenaudojamą nekilnojamąjį turtą į viešajame aukcione parduodamo nekilnojamojo turto sąrašą;

4.3. siekiama įveiklinti nenaudojamas Savivaldybės patalpas, pastatus;

4.4. planuojama įsigyti nekilnojamąjį turtą Savivaldybės nuosavybėn.

II SKYRIUS

BENDRUOMENĖS INFORMAVIMAS

5. Savivaldybės administracijos skyrius, koordinuojantis turto valdymo, naudojimo ir disponavimo klausimus (toliau – Savivaldybės administracija) parengia informaciją apie Savivaldybei nuosavybės teise priklausantį nenaudojamą Savivaldybės funkcijoms vykdyti nekilnojamąjį turtą ir viešajame aukcione parduodamą nekilnojamąjį turtą Savivaldybės interneto svetainėje www.trakai.lt, vietinėje spaudoje, seniūnijų skelbimų lentose. Informacijos tekstas formuluojamas taip, kad informacija būtų suvokiama ir asmenims, neturintiems atitinkamos srities specialiųjų žinių, ir pateikiamas taip, kad būtų prieinamas neįgaliesiems; jeigu informacija teikiama teisės akto ar kito informacijos šaltinio pagrindu, pateikiama interneto nuoroda į šį teisės aktą ar informacijos šaltinį arba nurodomas teisės akto pavadinimas, jo data ir numeris ar informacijos šaltinis; informuojant nurodomi Savivaldybės vieno langelio asmenų aptarnavimo padalinio kontaktiniai duomenys ar asmens, kuris gali pateikti papildomos informacijos, kontaktiniai duomenys (telefono numeris ir elektroninio pašto adresas).

6. Savivaldybės įstaiga, valdanti Savivaldybei nuosavybės teise priklausantį nekilnojamąjį turtą ir siekianti įveikinti nenaudojamus Savivaldybės pastatus ar patalpas, apie tai raštu informuoja Savivaldybės administraciją bei paskelbia informaciją įstaigos interneto svetainėje, o Savivaldybės administraciją paskelbia Savivaldybės interneto svetainėje www.trakai.lt, vietinėje spaudoje. Pranešime nurodomas nekilnojamasis turtas, kurį siūloma ar planuojama įveikinti, adresas, kiti šį nekilnojamąjį turtą identifikuojantys duomenys bei pateikiama kita informacija priklausanti pranešimo turiniui, kuri išvardinta šio Aprašo 5 punkte, išdėstoma konsultacijų su bendruomene esmė ir nurodomas terminas, per kurį bendruomenės atstovai gali teikti pasiūlymus, būdai, kuriais gali teikti pasiūlymus. Pranešime nurodytas terminas, per kurį bendruomenės atstovai gali pateikti pasiūlymus, negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos.

7. Kai Savivaldybės taryba arba Savivaldybės administracija gauna prašymą ar pasiūlymą įsigyti Savivaldybės nuosavybės nekilnojamąjį turtą Savivaldybės funkcijoms vykdyti ir šis turtas yra reikalingas Savivaldybės funkcijoms vykdyti, prieš Savivaldybės tarybai priimant sprendimą įsigyti nekilnojamąjį turtą Savivaldybės nuosavybės, parengiamas konsultacinis pranešimas bendruomenei. Pranešime nurodomas nekilnojamasis turtas, kurį siūloma ar planuojama įsigyti, adresas ir kiti šį nekilnojamąjį turtą identifikuojantys duomenys, nurodoma, kokiam tikslui planuojama įsigyti nekilnojamąjį turtą Savivaldybės nuosavybės bei pateikiama kita informacija priklausanti pranešimo turiniui, kuri išvardinta šio Aprašo 5 punkte, išdėstoma konsultacijų su bendruomene esmė ir nurodomas terminas, per kurį bendruomenės atstovai gali teikti pasiūlymus, būdai, kuriais gali teikti pasiūlymus. Pranešime nurodytas terminas, per kurį bendruomenės atstovai

gali pateikti pasiūlymus, negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos. Pranešimas skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje www.trakai.lt, vietinėje spaudoje, seniūnijų skelbimų lentose. Pranešimą parengia ir paskelbia Savivaldybės administracija.

III SKYRIUS

KONSULTACIJŲ SU BENDRUOMENE VYKDYMAS

8. Savivaldybės administracijos seniūnijos seniūnai konsultacijas su bendruomene organizuoja išplėstinėje seniūnaičių sueigoje ar kitų susitikimų su seniūnijos bendruomene metu ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Jei neįvyksta išplėstinė seniūnaičių sueiga, Savivaldybės administracijos seniūnai privalo sušaukti bendruomenės susirinkimą, kuriame būtų konsultuojamasi su bendruomene dėl Savivaldybės nekilnojamojo turto valdymo. Konsultacijų su bendruomene metu privalo dalyvauti Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė (toliau – darbo grupė). Savivaldybės administracijos seniūnijos seniūnai iš anksto informuoja darbo grupę apie išplėstinės seniūnaičių sueigos ar kitų susitikimų su seniūnijos bendruomene datas, laiką ir vietą. Konsultavimams keliami reikalavimai, numatyti Vietos savivaldos įstatymo 44 straipsnyje.

9. Išplėstinės seniūnaičių sueigos sprendimai yra rekomendaciniai, tačiau privalo būti Savivaldybės tarybos veiklos reglamento nustatyta tvarka įvertinti. Išplėstinės seniūnaičių sueigos sprendimai nukreipti Savivaldybės administracijai, Savivaldybės administracijos vykdomosios institucijos įvertinami ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo išplėstinės seniūnaičių sueigos sprendimo gavimo dienos, o sprendimai nukreipti Savivaldybės tarybai, turi būti įvertinti artimiausiame Savivaldybės tarybos posėdyje. Vertinimus dėl išplėstinės seniūnaičių sueigos sprendimų, nurodant vertinimo motyvus ir numatomus veiksmus, jeigu tokių veiksmų bus imtasi, Savivaldybės administracija privalo paskelbti Savivaldybės interneto svetainėje, o seniūnai – atitinkamų seniūnijų skelbimų lentose.

10. Darbo grupė, išklausiusi seniūnijos bendruomenės atstovų siūlymus dėl Savivaldybės nekilnojamojo turto, apibendrina gautą informaciją bei pasiūlymus ir ją pateikia Savivaldybės administracijos direktoriui per 5 darbo dienas nuo susitikimų su bendruomene konkrečioje seniūnijoje dienos.

11. Darbo grupės sekretorius paskelbia apibendrintus konkrečios seniūnijos bendruomenės pasiūlymus Savivaldybės interneto svetainėje www.trakai.lt, vietinėje spaudoje. Savivaldybės interneto svetainėje seniūnijos bendruomenės pasiūlymai skelbiami ne trumpiau kaip 30 kalendorinių dienų.

12. Jei bendruomenės pateiktiems pasiūlymams nagrinėti reikalinga platesnė analizė, Savivaldybės administracijos direktorius į darbo grupės darbą gali pasikviesti ekspertus.

13. Jei Savivaldybės administracijai bendruomenės siūlymus pateikia raštu, pasiūlymai registruojami Savivaldybės administracijos dokumentų valdymo sistemoje (DVS). Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė, išnagrinėjusi gautus bendruomenės pasiūlymus, pateikia apibendrintas išvadas Savivaldybės administracijos direktoriui. Į darbo grupės organizuojamus posėdžius gali būti kviečiami Savivaldybės administracijos skyrių, teritorinių administracinių padalinių – seniūnijų atstovai, seniūnijų seniūnaitijų seniūnaičiai, įstaigų ar organizacijų atstovai. Apie priimtą sprendimą bendruomenė informuojama raštu.

14. Bendruomenės pateikti pasiūlymai nekilnojamojo turto valdymo klausimais yra rekomendacinio pobūdžio.

15. Savivaldybės administravimo subjekto sprendimas, priimtas įvertinus konsultavimosi rezultatus, ir tokio sprendimo priėmimo motyvai turi būti paskelbti laikantis Vietos savivaldos įstatymo 43 straipsnio nustatytų reikalavimų.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Šis aprašas gali būti keičiamas, papildomas ir pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

Trakų rajono savivaldybės turto valdymo,
naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo
16 priedas

**POVEIKIO KONKURENCIJAI IR ATITIKTIES VALSTYBĖS PAGALBOS
REIKALAVIMAMS VERTINIMO
KLAUSIMYNAS**

_____ Nr. _____
(data)

Turto valdytojas	<i>(pavadinimas, kodas)</i>
Perduodamas turtas	<i>(jeigu perduodamas nekilnojamasis turtas, nurodoma panaudojimo paskirtis, pavadinimas, adresas, unikalus numeris, bendras statinio plotas (jeigu toks yra) arba kiti statiniams būdingi geometriniai parametrai, atsižvelgus į šio turto naudojimo paskirtį, perduodamo nekilnojamojo turto plotas (jeigu toks yra) arba kiti nekilnojamajam turtui būdingi geometriniai parametrai, atsižvelgus į šio turto naudojimo paskirtį; jeigu perduodamas nematerialusis, ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis turtas, nurodomas turto pavadinimas, kiti duomenys, identifikuojantys turtą (turto inventorinis numeris, markė, modelis, identifikavimo ir valstybinis numeriai, turto skaičius (vienetais))</i>
Panaudos subjektas	<i>(Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 14 straipsnio 1 dalies 2–7 punktuose nurodytas subjektas, jo pavadinimas)</i>
Turto perdavimo tikslas	<i>(kokioms veikloms vykdyti ar funkcijoms įgyvendinti perduodamas turtas)</i>

I dalis. Perduodamo turto panaudojimo ūkinei veiklai vykdyti požymių nustatymas			
1.	Ar panaudos subjektas teikia paslaugas, kurias teikia ir privatūs subjektai	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne

	<i>(privatūs subjektai – fiziniai asmenys, bet kokios teisinės formos privatūs ir viešieji juridiniai asmenys (išskyrus viešuosius juridinius asmenis, kurie laikomi viešojo sektoriaus subjektu pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą) arba tokių asmenų grupė, kurie rinkoje siūlo vykdyti darbus, tiekti prekes ar teikti paslaugas)</i>		
Atsakymo pagrindimas			
<i>(Jeigu atsakymas „Ne“, nurodoma, kuo panaudos subjekto teikiamos paslaugos skiriasi nuo rinkoje teikiamų paslaugų. Jeigu atsakymas „Taip“, nurodomi ne daugiau kaip 5 žinomi privatūs subjektai, kurie taip pat teikia atitinkamas paslaugas.)</i>			
2.	Ar panaudos subjektas parduoda prekes	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
Atsakymo pagrindimas			
<i>(Jeigu atsakymas „Ne“, papildomo atsakymo pagrindimo nereikia. Jeigu atsakymas „Taip“, nurodoma, kokiomis prekėmis panaudos subjektas prekiauja, ir ne daugiau kaip 5 žinomi privatūs subjektai, kurie taip pat prekiauja atitinkamomis prekėmis.)</i>			
3.	Jeigu į 1 ir (arba) 2 klausimus atsakyta „Taip“, nurodoma, ar perduodamas turtas bus naudojamas atsakymo į 1 ir (arba) 2 klausimus pagrindime nurodytoms veikloms	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
Atsakymo pagrindimas			
<i>(Jeigu atsakymas „Ne“, nurodoma, kokiomis priemonėmis bus užtikrinta, kad perduodamas turtas nebus naudojamas atsakymo į 1 ir (ar) 2 klausimus pagrindime nurodytoms veikloms. Jeigu atsakymas „Taip“, nurodoma, kodėl perduodamo turto panaudojimo neįmanoma atskirti nuo atsakymo į 1 ir (ar) 2 klausimus pagrindime nurodytų veiklų vykdymo.)</i>			
II dalis. Poveikio konkurencijai ir atitikties valstybės pagalbos reikalavimams vertinimas			
1.	Ar panaudos subjektas konkuruoja su kitais subjektais konkrečiame regione ar visoje Lietuvoje	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
Atsakymo pagrindimas			
<i>(Jeigu atsakymas „Ne“, nurodoma, kodėl konkurencija šiuo atveju neegzistuoja. Jeigu atsakymas „Taip“, nurodomi subjektai, su kuriais panaudos subjektas konkuruoja vykdydamas savo veiklą.)</i>			
2.	Ar panaudos subjektas konkuruoja su kitais subjektais, veikiančiais užsienyje	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
Atsakymo pagrindimas			

(Jeigu atsakymas „Ne“, nurodoma, kodėl konkurencija šiuo atveju neegzistuoja. Jeigu atsakymas „Taip“, nurodomi subjektai, su kuriais panaudos subjektas konkuruoja vykdydamas savo veiklą.)

3.	Ar turto perdavimui taikomas vienas iš Europos Komisijos patvirtintų <i>de minimis</i> pagalbos reglamentų	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
-----------	---	--------------------------------------	------------------------------------

Atsakymo pagrindimas

(Jeigu atsakymas „Ne“, papildomo atsakymo pagrindimo nereikia. Jeigu atsakymas „Taip“, nurodoma, kuris reglamentas bus taikomas ir koks pagalbos dydis apskaičiuotas.)

(klausimyną pasirašančio asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Trakų rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TURTO VALDYMO, NAUDOJIMO IR DISPONAVIMO JUO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-05-28 Nr. S1E-80
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Andrius Šatevičius Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-05-29 13:27
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-05-29 13:27
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2025-01-02 10:57 - 2027-01-02 10:57
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	S1E-80_2026_priedas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260528.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-06-01)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-06-01 nuorašą suformavo Laura Seržintienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-06-01 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“