



TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ SOCIALIZACIJOS (VASAROS POILSIO) PROGRAMŲ ATRANKOS KONKURSO IR FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2026 m. kovo 26 d. Nr. S1E-35
Trakai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 punktu, 15 straipsnio 2 dalies 13 punktu, 4 dalimi, 16 straipsnio 1 dalimi, Trakų rajono savivaldybės 2026–2028 metų strateginio veiklos plano, patvirtinto Trakų rajono savivaldybės tarybos 2026 m. vasario 19 d. sprendimu Nr. S1E-1 „Dėl Trakų rajono savivaldybės 2026–2028 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, patvirtintos Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programos 2 uždavinio 1 priemonę, Trakų rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

Patvirtinti Trakų rajono savivaldybės vaikų socializacijos (vasaros poilsio) programų atrankos konkurso ir finansavimo tvarkos aprašą (pridedama).

Šis sprendimas skelbiamas Teisės aktų registre bei gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Andrius Šatevičius

Parengė
Švietimo ir sporto skyriaus vedėja
D. Dzigienė

TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ SOCIALIZACIJOS (VASAROS POILSIO) PROGRAMŲ ATRANKOS KONKURSO IR FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Trakų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) vaikų socializacijos (vasaros poilsio) programų atrankos konkurso ir finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato vaikų socializacijos (vasaros poilsio) programų (toliau – Programos) atrankos organizavimo, finansavimo, atsiskaitymo už gautų lėšų panaudojimo tvarką Trakų rajone.

2. Konkurso tikslai:

2.1. skatinti turiningą vaikų vasaros poilsį, sudarant sąlygas vaikų saviraiškai, fiziniam aktyvumui, sveikai gyvensenai, įvairiapusiam ugdymui;

2.2. sudaryti kuo palankesnes sąlygas kryptingam užimtumui, turiningai edukacinei veiklai ir vaikų sveikatos stiprinimui įvairių poreikių vaikams.

3. Vaikų vasaros poilsiui organizuoti numatomi stovyklų tipai yra:

3.1. Stacionari stovykla – stovykla, turinti specialiai pastatytas ir (ar) įrengtas patalpas, kuriose vaikai laikinai apgyvendinami. Stovykla skirta vaikų poilsiui, kryptingam užimtumui, neformaliajam švietimui ir sveikatai stiprinti.

3.2. Dieninė stovykla – stovykla, turinti vaikų poilsiui ir maitinimui pritaikytas patalpas. Stovykla skirta vaikų poilsiui, kryptingam užimtumui, neformaliajam švietimui ir sveikatai stiprinti dienos metu.

3.3. Turistinė stovykla – rekreacinėse teritorijose veikianti stovykla, kuri organizuoja trumpalaikį vaikų poilsį, kryptingą užimtumą, stiprina vaikų sveikatą. Stovyklaviečių vietos gali būti keičiamos.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. Teikėjas – Savivaldybės teritorijoje veikiančios švietimo, kultūros, sporto įstaigos, laisvieji mokytojai, asociacijos, nevyriausybinės organizacijos, kiti juridiniai asmenys, kurių nuostatuose (įstatuose) įteisinta švietimo veikla, stovyklų organizavimo veikla ir yra registruotas Švietimo ir mokslo institucijų registre. Jis teikia paraišką dalyvauti Konkurse ir užtikrina Programos vykdytojų dokumentų ir darbo atitiktį reikalavimams;

4.2. Vykdytojas – asmuo, koordinuojantis vasaros stovyklos įgyvendinimą, organizavimo kokybę, tinkamą lėšų naudojimą, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka atsakantis už poilsiaujančių vaikų saugumą, sveikatos priežiūrą, higienos sąlygas;

4.3. Paraiška – Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtinta forma, kurią, Teikėjas ar jo įgaliotas asmuo, turintis teisę veikti Teikėjo vardu, užpildytą ir pasirašytą kartu su priedais ir papildomais dokumentais teikia Konkursui;

4.4. Komisija – sudarytas kolegialus organas, kurios sudėtis, pirmininkas ir sekretorius yra tvirtinami Savivaldybės mero potvarkiu;

4.5. Komisijos nario interesų deklaracija – Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintos formos dokumentas, kurį pasirašo visi komisijos nariai;

4.6. Programos vertinimo anketa – Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintos formos dokumentas, pagal kurį atliekamas paraiškų vertinimas;

4.7. Programos vykdymo lėšų skyrimo sutartis – Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintos formos biudžeto lėšų skyrimo sutartis, kuri sudaroma tarp Savivaldybės administracijos ir Programos vykdytojo;

4.8. Programos lėšų panaudojimo ataskaita – Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintos formos dokumentas, kurį Programos vykdytojas pateikia Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui;

4.9. Programos veiklos ataskaita – Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintos formos dokumentas apie įgyvendintas veiklas, kurį Programos vykdytojas pateikia Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui;

4.10. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

5. Vaikų asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą. Programos teikėjas įsipareigoja vaikų tėvus (atstovus pagal įstatymą) informuoti apie jų vaikų, dalyvaujančių programoje, asmens duomenų (vaiko vardas, pavardė, lankoma mokykla, klasė) perdavimą Trakų rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui (toliau – Skyrius) Programai finansuoti skirtų lėšų panaudojimo kontrolės tikslais.

6. Programos gali būti vykdomos specialiai vaikų vasaros poilsui pastatytose stovyklose, bendrojo ugdymo mokyklose, neformaliojo vaikų švietimo, kitose institucijose, kurių patalpos ir aplinka pritaikyta tokiai veiklai. Stovyklavietėse, kurios yra įrengtos poilsui su nakvyne skirtoje teritorijoje (sudarytos sąlygos palapinėms, laikiniams ar mobiliems nameliams statyti, higienos poreikiams tenkinti, laužui kurti, atliekoms sudėti) ir panašiai. Programos vykdymo vieta turi atitikti higienos normų reikalavimus.

7. Programos vykdomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, nustatančiais su vaikų ugdymu, sveikata, saugumu, higiena ir valstybės skirtų lėšų panaudojimu susijusias normas, ir Aprašu.

II SKYRIUS

KONKURSO ORGANIZAVIMAS, REIKALAVIMAI PROGRAMŲ TEIKĖJAMS IR PROGRAMOMS

8. Konkursas organizuojamas Savivaldybės lygmeniu. Programų veiklose Savivaldybės lėšomis gali dalyvauti Savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas besimokantys vaikai.

9. Programoms atrinkti ir skirti finansavimą Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu skelbiamas konkursas. Informacija apie konkursą skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.trakai.lt.

10. Teikėjas gali stovyklą vykdyti pats arba pasitelkti kitus stovyklos vykdytojus.

11. Teikėjas negali teikti paraiškos Konkursui, jei yra neatsiskaitęs Savivaldybei už Programai gautų lėšų panaudojimą praėjusiais kalendoriniais metais arba lėšos buvo naudojamos netinkamai.

12. Teikėjas užtikrina dalyvių sveikatą ir saugumą, higienos sąlygas, veiklos organizavimo kokybę, teisingos informacijos pateikimą teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Reikalavimai Programos vykdytojui:

13.1. turėti pedagoginį išsilavinimą arba būti išklausiusiam pedagoginių psichologinių žinių kursą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, skirtą asmenims, dirbantiems neformaliojo vaikų švietimo mokytoju ar vadovu;

13.2. būti pasitikrinus sveikatą (turėti asmens medicininę knygelę) ir įgijus žinių higienos ir pirmosios pagalbos teikimo klausimais (turėti privalomojo mokymo pažymėjimus);

13.3. turėti galiojantį teisėto darbo su vaikais kodą (QR kodą).

14. Programos turinys įgyvendinamas ne trumpiau kaip per 5 d. Vienos dienos vaikų užimtumo trukmė ne trumpesnė kaip 6 valandos. Programos įgyvendinimas gali būti kartojamas kelias pamainas. Veiklose turi dalyvauti ne mažiau negu 15 vaikų, kuriems skiriamas vienas vadovas. Konkretų vadovų skaičių, atsižvelgdamas į stovyklos specifiką, mokinių amžių, skaičių ir jų specialiuosius poreikius, nustato Teikėjas.

15. Programų paraiškos teikiamos Skyriui kiekvienais metais iki skelbime nurodytos datos šiais būdais:

15.1. paraiška gali būti teikiama elektroninėmis priemonėmis (pasirašyta kvalifikuotu elektroniniu parašu) teikiamos el. p. adresu dokumentai@trakai.lt;

15.2. Savivaldybės biudžetinės įstaigos paraiškas teikia per elektroninę dokumentų valdymo sistemą.

16. Savivaldybės administracija neatsako už nenumatytus atvejus, dėl kurių paraiška nebuvo gauta ar gauta pavėluotai.

17. Paraiškos, gautos po Konkurso skelbime nurodytos paskutinės teikimo dienos nevertinamos.

18. Vienas Programos teikėjas gali pateikti tik vieną paraišką. Išimtis taikoma bendrojo ugdymo mokykloms, kuriose mokosi daugiau nei 700 mokinių ir kurios turi skyrius. Tokiu atveju Konkursui galima pateikti 2 paraiškas, siekiant įtraukti daugiau mokinių.

19. Konkursui pasibaigus paraiškos negražinamos ir saugomos vienerius metus.

III SKYRIUS PROGRAMŲ VERTINIMAS

20. Programas vertina Savivaldybės mero potvarkiu sudaryta Trakų rajono savivaldybės vaikų socializacijos (vasaros poilsio) programų atrankos konkurso ir finansavimo vertinimo komisija (toliau – Komisija). Paskiriamas Komisijos pirmininkas, nariai ir sekretorius. Komisijos sekretorius yra Komisijos narys.

21. Komisijos pirmininkas šaukia Komisijos posėdžius, pirmininkauja posėdžiams, koordinuoja Komisijos darbą. Komisijos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip pusė Komisijos narių.

22. Komisijos nariai prieš pradėdami pirmąjį posėdį pasirašo Trakų rajono savivaldybės vaikų socializacijos (vasaros poilsio) programų atrankos konkurso ir finansavimo paraiškų vertinimo komisijos nario interesų deklaraciją. Jei yra galimas privačių ir viešųjų interesų konfliktas, Komisijos narys turi nusišalinti nuo Programos vertinimo.

23. Kiekvieną Programą balais vertina du vertintojai pagal Programos vertinimo anketą ir suskaičiuojamas dviejų vertintojų skirtų balų vidurkis.

24. Įvertinus paraiškas, Komisijos sekretorius surašo posėdžio protokolą, kuriame Komisija teikia siūlymus Savivaldybės administracijos direktoriui įsakymu skirti lėšų Programoms finansuoti.

25. Prioritetai teikiami Programoms:

25.1. parengtoms pagal STEAM krypties programas, skatinančias vaikų kūrybiškumą, kritinį mąstymą ir tiriamąją veiklą, integruojant mokslą, technologijas, inžineriją, menus ir matematiką;

25.2. numatančioms aktyvius, netradicinius veiklos metodus, būdus ir priemones, kurios skirtos dalyvių praktiniams gebėjimams atskleisti bei veiklos, metodai ir priemonės yra tinkamos vaikų fizinio aktyvumo, sveikos gyvensenos skatinimui;

25.3. numatančioms užimti daugiau, specialiųjų ugdymosi poreikių, negalią turinčių vaikų, globojamų, iš mažas pajamas turinčių šeimų vaikus, grįžusių iš užsienio šalių vaikus;

25.4. numatančioms alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų prevencijos temų integraciją į veiklas;

25.5. numatančioms bendradarbiavimą su socialiniais partneriais, vaikų ir jaunimo, nevyriausybinėmis organizacijomis;

25.6. numatančioms užimti daugiau vaikų ir ilgesnį laiką nei 5 d.;

25.7. numatančioms veiklas liepos – rugpjūčio mėnesiais;

25.8. turinčioms kitų finansavimo šaltinių, partnerių, kurių indėlis į įgyvendinamą stovyklą nurodomas paraiškoje.

26. Lėšos gali būti numatomos sumokėti už prekes ir paslaugas, kurios tiesiogiai susijusios su Programos įgyvendinimu.

27. Lėšos negali būti numatytos:

27.1. Programoms, numatančioms įsigyti baldų, transporto priemonių, kompiuterinės, medicininės įrangos ir kito inventoriaus, kuris nenusidėvi per vienerius metus, o jo vieneto vertė yra didesnė kaip 500 eurų;

27.2. Programoms, numatančioms lėšas įsiskolinimams padengti ar investiciniams projektams finansuoti;

27.3. ilgalaikiai patalpų nuomai ar išperkamajai nuomai, remontui, rekonstrukcijai ir statybai, patalpų eksploatacijai;

27.4. Programos parengimo išlaidoms ir darbo užmokesčiui.

27.5. išlaidoms, skirtoms veikloms, kurios bet kokiomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus.

28. Jei Programos teikėjas neatitinka Konkurso reikalavimų, nurodytų Aprašo 4.1 punkte ar paraiška neatitinka Konkurso reikalavimų, ji nevertinama. Paraiška taip pat nevertinama, jei praėjusiais metais iš Programos įgyvendinimo priežiūrą atlikusių asmenų ar kitų kontroliuojančių institucijų buvo gauta motyvuotų neigiamų atsiliepimų apie Programos vykdymą ar buvo nutrauktas Programos finansavimas.

29. Informacija apie Konkursą, jo laimėtojus, skiriamas lėšas, vykdomas Programas skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.trakai.lt

IV SKYRIUS PROGRAMŲ FINANSAVIMAS

30. Programos finansuojamos iš Savivaldybės biudžeto.

31. Konkursą laimėję Programų teikėjai (toliau – Programų vykdytojai) per 2 savaites nuo Programų rėmimo Konkurso rezultatų paskelbimo / lėšų skyrimo datos, iki Programos vykdymo pradžios, Savivaldybės administracijos švietimo padalinii pateikia:

31.1. Programos vykdymo lėšų skyrimo sutartį ir Programos sąmatą pagal formą, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro (1 egz.);

31.2. patikslintą sąmatą;

31.3. patikslintą organizuojamų veiklų planą.

32. Savivaldybė sudaro Programos vykdymo lėšų skyrimo sutartis (toliau – Sutartis) su Konkursą laimėjusiais Programų vykdytojais.

33. Programų vykdytojai už skirtų tikslinių lėšų naudojimą ne pagal paskirtį atsako teisės aktų nustatyta tvarka. Jei Programos vykdytojui iškils būtinybė koreguoti sąmatą ir keisti išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnius, jis būtinai tai turės raštu suderinti su Savivaldybe.

34. Jei Programos vykdytojui skirta suma yra mažesnė, nei buvo prašoma paraiškoje, programos vykdytojas, sudarydamas Sutartį su Savivaldybe, turi teisę keisti savo projektinės veiklos apimčių įsipareigojimus, bet neturi teisės keisti paraiškoje aprašytos veiklos turinio ir tikslų.

35. Per dvi savaites nuo Konkurso rezultatų paskelbimo / lėšų skyrimo datos, iki Programos vykdymo pradžios, konkursą laimėjusiems Programų vykdytojams nesudarius Sutarties su Savivaldybe, finansavimas neskiriamas.

V SKYRIUS

ATSISKAITYMAS IR ATSAKOMYBĖ

36. Programų vykdytojai už gautų lėšų panaudojimą atsiskaito per 14 d. po Programos įvykdymo, bet ne vėliau nei iki rugsėjo 30 d. pateikdami:

36.1. Savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą, parengtą pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintą Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo formą.

36.2. Savivaldybės administracijos švietimo padalinii (el. paštu svietimas@trakai.lt) vykdytojo parašu patvirtintas:

36.2.1. programos veiklos ataskaitą ir (pagal galimybes) vaizdinę programos vykdymo medžiagą;

36.2.2. programos lėšų panaudojimo ataskaitą.

37. Nepanaudotas lėšas Programų vykdytojai turi grąžinti Savivaldybei iki kalendorinių metų rugsėjo 30 d.

38. Programų vykdytojams skirtas lėšas naudojant ne pagal paskirtį, nevykdant Sutartyje nustatytų įsipareigojimų Savivaldybė gali koreguoti skirtų lėšų sumą arba nutraukti Sutartį su Programos vykdytojais ir pareikalauti nedelsiant grąžinti pervestas lėšas.

39. Programos vykdymo veiklas, finansinę priežiūrą ir kontrolę vykdo Savivaldybė.

40. Aprašas gali būti papildomas, keičiamas ar pripažįstamas netekusiu galios Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Trakų rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ SOCIALIZACIJOS (VASAROS POILSIO) PROGRAMŲ ATRANKOS KONKURSO IR FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-03-26 Nr. S1E-35
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Andrius Šatevičius Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-03-27 13:16
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-03-27 13:17
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2025-01-02 10:57 - 2027-01-02 10:57
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260312.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-04-07)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-04-07 nuorašą suformavo Dalia Dzigienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-04-07 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“