



TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA
SPRENDIMAS
DĖL TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS 2026 METŲ UŽIMTUMO
DIDINIMO PROGRAMOS PATVIRTINIMO

2026 m. vasario 19 d. Nr. S1E-16

Trakai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 16 punktu, 7 straipsnio 16 punktu, 15 straipsnio 32 punktu, Užimtumo įstatymo 17 ir 48 straipsniais, Užimtumo didinimo programų rengimo ir jų finansavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. A1-257 „Dėl Užimtumo didinimo programų rengimo ir jų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Trakų rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

Patvirtinti Trakų rajono savivaldybės 2026 metų užimtumo didinimo programą (pridedama).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Andrius Šatevičius

Parengė

Socialinės paramos skyriaus atvejo vadybininkė Evelina Navikevičienė

Socialinės paramos skyriaus vedėja Irena Stankevičė

PATVIRTINTA
Trakų rajono savivaldybės tarybos
2026 m. vasario 19 d.
sprendimu Nr. S1E-16

TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS 2026 METŲ UŽIMTUMO DIDINIMO PROGRAMA

I SKYRIUS IVADAS

1. Trakų rajono savivaldybės 2026 metų užimtumo didinimo programa (toliau – Programa) parengta siekiant kompleksiskai spręsti šiuo metu itin aktualias gyventojų užimtumo problemas, sutelkiant savivaldybės įstaigas, Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Vilniaus klientų aptarnavimo departamento Trakų skyrių (toliau – Užimtumo tarnyba), socialinius partnerius ir nevyriausybinės organizacijas.

2. Programa parengta vadovaujantis Užimtumo didinimo programų rengimo ir jų finansavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. gegužės 23 d. įsakymo Nr. A1-257 „Dėl Užimtumo didinimo programų rengimo ir jų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Užimtumo įstatymo 17 ir 48 straipsniais, siekiant užtikrinti Savivaldybei Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 7 straipsnio 16 punktu priskirtos valstybinės funkcijos (dalyvavimas rengiant ir įgyvendinant darbo rinkos politikos priemones bei gyventojų užimtumo programas) vykdymą.

3. Programos rengimą sąlygojantys veiksniai:

3.1. poreikis mažinti ilgalaikį nedarbą ir skurdą. Su sunkumais darbo rinkoje susiduria žemą išsilavinimą turintys asmenys, kuriems sunku vietinėje darbo rinkoje rasti turimą kompetenciją atitinkantį darbą. Ypač sudėtinga į darbo rinką integruoti skurdo ir socialinės atskirties riziką patiriančius asmenis, nes jie ilgą laiką būna ekonomiškai neaktyvūs, praradę darbinius įgūdžius, kvalifikaciją ar socialinius gebėjimus arba jų neturintys. Dėl ilgalaikio nedarbo bedarbiai praranda motyvaciją dirbti, tampa socialiai atskirtais nuolatiniais socialinės paramos gavėjais;

3.2. poreikis skatinti ilgalaikius bedarbius aktyviai prisidėti prie bendruomenės gerovės kūrimo ir didinti jų darbinę motyvaciją.

4. Programos tikslas – pasiekti kuo didesnę gyventojų užimtumą, kad kiekvienas gyventojas galėtų rasti turimą kvalifikaciją atitinkantį darbą ir užsitikrinti tinkamą pragyvenimo lygį, ugdyti bedarbių asmenų socialinius, darbinius įgūdžius, motyvuoti juos persikvalifikuoti, mažinti socialinę atskirtį.

5. Šio tikslo siekiama, nes, įvertinus tai, kad visuomenė senėja, trūksta kvalifikuotų darbuotojų, būtina sutelkti visus darbingo amžiaus Lietuvos gyventojus, skatinti juos aktyviai dalyvauti ekonominėje veikloje, integruotis į darbo rinką ir kuo ilgiau joje išlikti.

6. Programos uždaviniai:

6.1. Užimtumo tarnybos siuntimu įsidarbinti ieškančius asmenis laikiniams darbams atlikti ir sudaryti galimybę laikinai integruotis į darbo rinką, o vėliau ir nuolatiniam darbui, ypatingai darbo rinkoje papildomai remiamus asmenis;

6.2. organizuoti laikinų darbų atlikimą ir užtikrinti finansavimą vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais;

6.3. užtikrinti reikiamą pagalbą ir paslaugas darbo rinkai besirengiantiems asmenims, siekiant pašalinti priežastis dėl kurių šie asmenys neranda / neieško darbo.

6.4. sušvelninti socialinę įtampą ir nedarbo pasekmes, mažinti gyventojų priklausomybę nuo socialinių išmokų ir kitų piniginės socialinės paramos formų, atlikti socialiai naudingus darbus siekiant palaikyti ir (ar) plėtoti vietos socialinę infrastruktūrą.

7. Siekiant įgyvendinti uždavinius, prioritetas dalyvauti Užimtumo programoje teikiamas Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymo 48 straipsnio 2 dalyje nurodytiems asmenims:

7.1. rūpintiniams, kuriems iki pilnametystės buvo nustatyta rūpyba, kol jiems sukaks 25 metai;

7.2. nėščioms moterims, vaiko motinoms (įmotėms) arba tėvams (įtėviams), vaiko globėjams, rūpintojams ir asmenims, faktiškai auginantiesiems vaiką (įvaikį) iki 8 metų arba neįgalų vaiką (įvaikį) iki 18 metų (iki 2005 m. liepos 1 d. pripažintą vaiku invalidu), taip pat asmenims, prižiūrintiems neįgalius šeimos narius, kuriems Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos sprendimu nustatyta nuolatinė slauga ar priežiūra;

7.3. asmenims, grįžusiems iš laisvės atėmimo vietų įstaigų, kai laisvės atėmimo laikotarpis buvo ilgesnis kaip 6 mėnesiai, jeigu jie kreipiasi į Užimtumo tarnybą ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo grįžimo iš laisvės atėmimo vietų įstaigos;

7.4. piniginės socialinės paramos gavėjams;

7.5. asmenims, priklausomiems nuo narkotinių, psichotropinių ir kitų psichiką veikiančių medžiagų, baigusiems psichologinės, socialinės ir (ar) profesinės reabilitacijos programas, jeigu jie kreipiasi į Užimtumo tarnybą ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo programos baigimo;

7.6. prekybos žmonėmis aukoms, baigusioms psichologinės, socialinės ir (ar) profesinės reabilitacijos programas, jeigu jos kreipiasi į Užimtumo tarnybą ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo programos baigimo;

7.7. į Lietuvą nuolat gyventi grįžusiems politiniams kaliniams ir tremtiniais bei jų šeimos nariams (sutuoktiniams, vaikams (įvaikiams) iki 18 metų), jeigu jie kreipiasi į Užimtumo tarnybą ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo grįžimo į Lietuvą nuolat gyventi dienos;

7.8. asmenims, turintiems pabėgėlio statusą arba kuriems suteikta papildoma ar laikinoji apsauga, taip pat turintiems teisę gauti laikinąją apsaugą iki sprendimo dėl laikinosios apsaugos suteikimo (nesuteikimo) priėmimo, tačiau ne ilgiau kaip laikinosios apsaugos laikotarpiu;

7.9. asmenims, patiriantiems socialinę riziką;

7.10. vyresniems kaip 40 metų asmenims;

7.11. darbo rinkai besirengiantiems asmenims.

II SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

8. Trakų rajono savivaldybė užima **1208 km²**. Trakų rajono teritorija ribojasi su Prienų, Alytaus, Varėnos, Šalčininkų, Vilniaus rajonų savivaldybėmis bei su Vilniaus miesto ir Elektrėnų savivaldybėmis. Rajone yra 3 miestai, tai Lentvaris, Trakai ir Rūdiškės. Trakų rajono savivaldybės administracijoje yra 8 seniūnijos: Aukštadvario, Grendavės, Lentvario, Onušio, Paluknio, Rūdiškių, Senųjų Trakų, Trakų. Iš jų:

- didžiausias yra Rūdiškių ir Onušio seniūnijų plotas – po 25 000 ha, mažiausias plotas Lentvario seniūnijos – 4 317 ha;

- daugiausiai gyventojų yra Lentvario seniūnijoje, mažiausiai gyventojų Grendavės seniūnijoje;

- daugiausiai kaimų yra Trakų seniūnijos teritorijoje – 118, mažiausiai Paluknio seniūnijos teritorijoje - 14;

- daugiausiai įstaigų (įmonių) yra Lentvario seniūnijoje, mažiausiai – Grendavės seniūnijoje.

Geriausiai išvystyta viešojo transporto infrastruktūra – Lentvario, Trakų, Rūdiškių miestuose.

1 lentelė. Gyventojų skaičius ir sudėtis Trakų rajono savivaldybėje

Eil. Nr.	Rodiklis	2025-07-01
1.	Gyventojų skaičius	35207
	Iš jų:	
1.1.	<i>Mieste</i>	17020
1.2.	<i>Kaime</i>	18187
3.	Registruotų bedarbių skaičius	2092

Šaltinis: Lietuvos statistikos departamentas <http://osp.stat.gov.lt>.

9. Iki 2025 m. rugsėjo 8 d. registruoti 2092 bedarbiai. Tarp įregistruotų darbo neturinčių asmenų yra 1064 vyrai ir 1028 moterys, 227 iš registruotų bedarbių sudaro jaunimo (16–24 m.), 58 asmenys virš 50 m., 7 asmenys su negalia ir 456 asmenys ilgalaikiai bedarbiai.

Trakų rajono savivaldybėje bedarbiai 2025 m. rugsėjo mėn. duomenimis sudarė 9,1 proc., nuo darbingo amžiaus gyventojų skaičiaus.

Trakų rajono savivaldybės bedarbio portretas – vyras ar moteris (lyčių pasiskirstymas tolygus), vyresnis nei 50 m., neturi profesinio pasirengimo, ilgiau nei pusmetį neranda darbo, gyvena kaimo vietovėje, turi negalią, priklausomybių.

Pažymėtina, jog nepaisant kasmet vykstančių pokyčių darbo rinkoje ir sistemingai ir nuosekliai vykdomų užimtumo programų, Užimtumo tarnybos vykdomų asmenų integracijos į darbo rinką priemonių, teigiama, jog visgi darbo rinkoje ir toliau daugiausia problemų patiria vyresni nei 50 metų amžiaus asmenys, gyvenantys atokesnėse, dažniausiai kaimo, vietovėse, patiriantys jau ilgalaikę bedarbystę, o taip pat turintys vienokio ar kitokio pobūdžio negalią.

Užimtumo tarnybos duomenimis, vyresnių nei 50 metų asmenų integracijos į darbo rinką kliūtys: persikvalifikavimo ar kvalifikacijos įgijimo poreikis (ypač ženklią transformaciją patiriančiuose versluose); sėslumas, mobilumo stoka; susisiekti sunkumai (ypač kaimo vietovėse ir mažuose miesteliuose); motyvacijos ir aktyvios darbo paieškos stoka (nenoras ar nesiryžimas persikvalifikuoti, rinktis naujos veiklos ir pan.); skaitmeninė atskirtis (skaitmeninių įgūdžių, prieigos prie įrangos ir naudojimosi ja motyvacijos stoka); stereotipas „vyresnis darbuotojas = didesni kaštai“ (nuostatos, kad vyresniam darbuotojui reikės ilgesnio ar papildomo apmokymo, kad jis dažniau sirgs); lankstesnių darbo sąlygų poreikis (sergančių artimųjų ar globos reikalaujančių tėvų ar kitų giminaičių priežiūra, sveikata). Šio amžiaus asmenims reikalingas proaktyvių paslaugų poreikis (iki tampant bedarbiu – persikvalifikavimo galimybės, kompiuterinio raštingumo, savęs pristatymo darbdaviui įgūdžių ugdymas, verslo vystymo ar savarankiškos veiklos galimybės).

10. Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymas nustato, kad darbo rinkai besirengiančio asmens statusas suteikiamas nedirbančiam asmeniui, kurio įsidarbinimą riboja bent viena iš šių aplinkybių:

10.1. stokoja socialinių įgūdžių ir (ar) motyvacijos dirbti;

10.2. turi prižiūrėti ir (ar) slaugyti šeimos narį ar kartu gyvenantį asmenį;

10.3. apribotas disponavimas pinigėmis išlaidoms, esančiomis kredito įstaigos (įstaigų), mokėjimo ir (ar) elektroninių pinigų įstaigos sąskaitoje (sąskaitose), ir (ar) antstolio, kitų institucijų ar pareigūnų nurodymu priverstinai nurašomos piniginės lėšos skolai apmokėti;

10.4. neturi galimybių atvykti iš nuolatinės gyvenamosios vietos į darbo vietą;

10.5. turi priklausomybę nuo alkoholio, narkotinių, psichotropinių ir kitų psichiką veikiančių medžiagų, azartinių žaidimų (2 lentelė).

2 lentelė. Darbo rinkai besirengiantys asmenys Trakų rajono savivaldybėje pagal kliūtis užimtumui (statuso suteikimo pagrindas)

Eil. Nr.	Besirengiančių darbo rinkai kliūtys užimtumui	Besirengiančių darbo rinkai asmenų skaičius
1.	Stokoja socialinių įgūdžių ir (ar) motyvacijos dirbti	102
2.	Turi prižiūrėti ir (ar) slaugyti šeimos narį ar kartu gyvenantį asmenį.	25
3.	Apribotas disponavimas pinigineis lėšomis .	14
4.	Neturi galimybių atvykti iš nuolatinės gyvenamosios vietos į darbo vietą .	170
5.	Turi priklausomybę nuo alkoholio, narkotinių, psichotropinių ir kitų psichiką veikiančių medžiagų, azartinių žaidimų.	1
Iš viso		312

Užimtumo tarnybos duomenimis, 2025 m. rugsėjo mėn. Trakų rajono savivaldybėje buvo 312 darbo rinkai besirengiantys asmenys.

Daugiausia darbo rinkai besirengiančių asmenų yra Trakų (65 asmenys), Onuškio (59 asmenys), Lentvario (62 asmenys), Rūdiškių (50 asmenų) ir Aukštadvario (35 asmenys) seniūnijose. Mažiausiai darbo rinkai besirengiančių asmenų yra Paluknio (12 asmenų), Grendavės (15 asmenų) ir Senujų Trakų (14 asmenų) seniūnijose (3 lentelė).

Pagal Užimtumo tarnybos duomenis, visi registruoti 312 darbo rinkai besirengiantys asmenys priskirtini ilgą laiką nedirbančių asmenų grupei, tai reiškia, kad asmenys nedirba mažiausiai nuo 6 mėn. iki 12 mėn. laikotarpį.

3 lentelė. Besirengiantys darbo rinkai asmenys Trakų rajono savivaldybėje 2025 m. pagal seniūnijas

Eil. Nr.	Trakų rajono savivaldybės seniūnijos pavadinimas	Besirengiančių darbo rinkai asmenų skaičius
1.	Senujų Trakų seniūnija	14
2.	Paluknio seniūnija	12
3.	Lentvario seniūnija	62
4.	Grendavės seniūnija	15
5.	Onuškio seniūnija	59
6.	Aukštadvario seniūnija	35
7.	Rūdiškių seniūnija	50
8.	Trakų seniūnija	65
Iš viso savivaldybėje		312

2025 m. rugsėjo mėn. duomenimis Trakų savivaldybėje iš viso užregistruoti 2608 darbo ieškantys asmenys ir 2092 bedarbiai.

III SKYRIUS

PASLAUGŲ IR PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

11. Programą rengia Trakų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius bendradarbiaudamas su Užimtumo tarnyba, vietos bendruomenių atstovais, atstovaujančiais darbo ieškančių asmenų grupių interesams.

12. Darbuotojas, einantis Atvejo vadybininko pareigas, atlieka ir Priemonių koordinatoriaus darbo funkcijas:

12.1. programos 7.1–7.11 papunkčiuose nurodytų asmenų galimybių dalyvauti priemonėse vertinimas, kuris atliekamas pagal paties asmens ir (ar) Užimtumo tarnybos Vilniaus klientų aptarnavimo departamento Trakų skyriaus pateiktą informaciją apie asmens sveikatą, apribojimus dirbti siūlomą darbą, darbo patirtį, taikytas ir taikomas priemones ir (ar) paslaugas bei kitą informaciją, nurodytą Darbo ieškančio asmens kortelėje. Programos priemonių dalyviai atrenkami bendradarbiaujant su Užimtumo tarnybos Vilniaus klientų aptarnavimo departamento Trakų skyriumi, darbdaviais, seniūnais;

12.2. priemonių parinkimas Programos 7.1–7.11 papunkčiuose nurodytiems asmenims, jeigu nustatoma, kad jie yra pasirengę ir gali dalyvauti priemonėse, ir darbo rinkai besirengiantiems asmenims, jeigu atvejo komanda po paslaugų teikimo nustato poreikį dalyvauti priemonėse;

12.3. programos 7.1–7.11 papunkčiuose nurodytų asmenų nusiuntimas pas atvejo vadybininką, jeigu nustatoma, kad jie nėra pasirengę dalyvauti priemonėse ir būtų tikslinga šiems asmenims teikti paslaugas.

12.4. darbų trukmė su kiekvienu Programos priemonėse dalyvaujančiu asmeniu pagal jo individualius poreikius ir galimybes derinama atskirai, tačiau bendra vieno asmens laikinųjų darbų trukmė per Programos įgyvendinimo laikotarpį negali būti ilgesnė kaip 1–6 mėnesiai (vidutiniškai 3 mėn.). Programos priemonėse dalyvaujančio dalyvio darbų trukmė skaičiuojama nuo darbo ieškančio asmens terminuotoje darbo sutartyje darbams atlikti nurodytos pirmos darbo dienos iki jo atleidimo iš darbo dienos ir ne ilgesnė nei Programos priemonių įgyvendinimo laikotarpis. Kasdienė darbo laiko trukmė kartu su darbo laiku, atliekant savo tiesiogines darbo funkcijas, neturi viršyti aštuonių darbo valandų. Darbai negali būti dirbami naktį ir švenčių dienomis.

13. Atvejo vadybininkas yra atsakingas už tikslinių grupių poreikių ir galimybių įvertinimą, Susitarimų dėl integracijos į darbo rinką rengimą ir pasirašymo vykdymą bei Susitarimų įgyvendinimo koordinavimą, posėdžių organizavimą ir protokolavimą, ataskaitų teikimą.

14. 2026 metais numatomos šios programos priemonės užimtumui didinti:

14.1. pagalbiniai darbai (teritorijos tvarkymas, nekvalifikuoti darbai ir smulkūs nekvalifikuoti remonto darbai) ir kvalifikuoti darbai (mašinų ir įrenginių valdymas, transporto priemonių vairavimas, mašinų ir elektros įrangos priežiūra ir remontas, transporto priemonių priežiūra, darbuotojas laikino pobūdžio darbams aptarnaujant socialiai remtinus asmenis).

14.2. užimtumo skatinimo ir motyvavimo paslaugos teikiamos asmenims įvardintiems Užimtumo įstatymo 48 straipsnio 2 dalyje.

15. Trakų rajono savivaldybės administracijos seniūnijos su Užimtumo tarnyba suderina ieškančių darbo asmenų sąrašą.

16. Trakų rajono savivaldybės administracija įdarbina asmenis.

17. Už įdarbinimo laikino pobūdžio darbams priemonės lėšų panaudojimą ir terminuotų darbo sutarčių laikiniams darbams rengimą, atsakingos Trakų rajono savivaldybės administracijos seniūnijos.

18. Užimtumui skatinti ir motyvavimo paslaugoms nedirbantiems ir socialinę paramą gaunantiems asmenims (toliau – motyvavimo paslaugos) skiriamos lėšos iš valstybės biudžeto.

19. Motyvavimo paslaugas organizuoja Trakų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus atvejo vadybininkas. Susitarimus dėl integracijos į darbo rinką su ilgalaikiais bedarbiais rengia ir pasirašo, organizuoja atvejo komandos darbą Trakų rajono savivaldybės administracijos atvejo vadybininkas.

20. Atvejo komandos ir atvejo vadybininko veiksmai, parenkant motyvavimo paslaugas tikslinei grupei:

20.1. atvejo vadybininkas, atlikęs asmens poreikių ir galimybių įvertinimą, organizuoja atvejo komandos susitikimą, kuriame apibūdina šio asmens situaciją (aptaria surinktą informaciją ir prieita išvada, atlikus pirminį asmens vertinimą, jo poreikių ir galimybių įvertinimą);

20.2. atvejo komanda, išanalizavusi asmens situaciją, pateikia atvejo vadybininkui pasiūlymus dėl motyvavimo paslaugų parinkimo, jų apimtį, teikimo eiliškumą;

20.3. atsižvelgdamas į pasiūlymus, atvejo vadybininkas parenka reikalingas motyvavimo paslaugas;

21. atvejo vadybininkas parengia ir su asmeniu pasirašo susitarimą, kuriame nurodomas jo tikslas, atvejo vadybininko ir asmens teisės bei pareigos, numatomos teikti motyvavimo paslaugas, jų apimtį, teikėjai, teikimo eiliškumas ir tvarka.

22. Susitarimo įgyvendinimas:

22.1. atvejo vadybininkas koordinuoja susitarimo įgyvendinimą, rengia jo pakeitimo ir nutraukimo projektus, renka informaciją apie asmens pasiektus rezultatus dalyvaujant Užimtumo didinimo programoje;

22.2. pasirašius susitarimą, atvejo vadybininkas prieš motyvavimo paslaugų teikimą suorganizuoja asmens susitikimą (-us) su susitarime numatytą teikti motyvavimo paslaugų ar priemonių teikėjais;

22.3. atvejo vadybininkas, gavęs informacijos, kad susitarimas nevykdomas jame nustatyta tvarka, siekdamas nustatyti, ar asmuo jau pasirengęs darbo rinkai, teikia siūlymą atvejo komandai dėl asmens įvertinimo;

22.4. atvejo komanda, gavusi informacijos iš atvejo vadybininko, vertina asmens pasirengimą darbo rinkai ir susitarimo pakeitimo ar nutraukimo tikslumą;

22.4.1. atvejo komandai įvertinus, kad asmuo yra pasirengęs darbo rinkai, susitarimas yra nutraukiamas;

22.4.2. atvejo komandai įvertinus, kad asmuo vis dar yra nepasirengęs darbo rinkai, nustatomos susitarimo nevykdymo priežastys, poreikis ir galimybė keisti pagal susitarimą teikiamas motyvavimo paslaugas, jų apimtį, teikimo eiliškumą, ar poreikis asmenims dalyvauti priemonėse, susitarimas pakeičiamas ar nutraukiamas.

IV SKYRIUS

ĮDARBINIMO PRIEMONĖS FINANSAVIMO PLANAS

23. Už kiekvieną, pagal terminuotą darbo sutartį, įdarbintą asmenį mokamos šios įmokos:

23.1. darbo užmokestis už įdarbinto asmens faktiškai dirbtą laiką pagal tą mėnesį galiojantį Vyriausybės patvirtintą minimalų valandinį atlygį;

23.2. draudėjo privalomojo valstybinio socialinio draudimo įmokos;

23.3. pinigine kompensacija už nepanaudotas atostogas (įskaitant draudėjo privalomojo valstybinio socialinio draudimo įmokų sumą);

24. Įdarbinimo priemonę 2026 m. planuojama finansuoti valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšomis iki 63 240 Eur. Vidutinė priemonės kaina asmeniui per mėnesį apie 850 Eur (MMA su nepanaudotų atostogų kompensacija ir darbdavio „Sodros“ mokesčiu).

25. Programos administravimui skiriama iki 4 proc. nuo Programai skirtų lėšų.

26. Numatoma vidutinė terminuotų darbų trukmė vienam asmeniui ne ilgiau nei 6 mėn.

27. Darbų trukmė skaičiuojama nuo ieškančio darbo asmens darbo sutartyje darbams atlikti nurodytos pirmos dienos iki jo atleidimo iš darbo.

28. Visos išlaidos turi būti patvirtintos apskaitos dokumentais, turinčiais visus Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatyme (su pakeitimais ir papildymais) ir kituose galiojančiuose teisės aktuose nustatytus apskaitos dokumentų rekvizitus, ar lygiavertės įrodomosios vertės dokumentais ir turi būti užtikrinamas šių dokumentų atsekamumas.

29. Priemonės turi būti įgyvendintos, išlaidos faktiškai patirtos ir apmokėtos iki einamųjų metų gruodžio 20 d.

30. Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius vykdydamas programos priežiūrą, palaiko nuolatinį ryšį su darbdaviais, keisis informacija apie tikslinės bedarbių grupės poreikius, atliktus laikinuosius darbus ir kt. Taip bus užtikrinamas programos vykdymo efektyvumas.

31. 2026 m. planuojama laikinai įdarbinti apie 25 ieškančių darbo asmenų, galinčių dalyvauti Programoje ir registruotų Užimtumo tarnyboje. Planuojama, kad įgyvendinus šią priemonę iki 4 asmenų susiras nuolatinį darbą. Priemonės įgyvendinimo metu įgyta patirtis ir atnaujinti darbiniai bei socialiniai įgūdžiai, stiprinama motyvacija taip pat sudarys geresnes sąlygas priemonės dalyviams ieškoti darbo savarankiškai.

V SKYRIUS

UŽIMTUMO SKATINIMO IR MOTYVAVIMO PASLAUGŲ FINANSAVIMO PLANAS

32. Motyvavimo paslaugos finansuojamos iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto specialių tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams lėšų.

33. 2026 m. planuojama finansuoti valstybės biudžeto lėšomis iki 94 860 Eur, skirtos lėšos bus naudojamos atvejo vadybininko darbo užmokesčiui ir Motyvavimo paslaugoms apmokėti. Vidutinė paslaugos kaina vienam asmeniui apie 700 Eur.

34. Atsižvelgiant į gautas lėšas ir numatomas laiko sąnaudas, planuojama 2026 m. turėti iki 100 tikslinei grupei priklausančių asmenų, kurie dalyvaus priemonėje ir/ar gaus motyvavimo paslaugas, iš kurių 14 procentų įsidarbins, dirbs, susitvarkys dalyvumo lygį, artimojo šeimos nario slaugą ar globą arba pradės vykdyti savarankišką veiklą.

VI SKYRIUS

PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

35. Nuolatinę Užimtumo didinimo programos įgyvendinimo stebėseną ir pažangos vertinimą bei tikslinimą pagal kintančias aplinkybes vykdo Trakų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius.

36. 2025 m. Programos įgyvendinimas:

36.1. Programoje iš viso dalyvavo 86 asmenys;

36.2. 45 asmenims suteiktos atvejo vadybininko konsultavimo paslaugos, iš jų 19 asmenų buvo suteiktos palydėjimo ir tarpininkavimo paslaugos, 6 asmenys nuolat lydimi į gydymo įstaigą dėl sveikatos problemų, jiems nustatytas dalyvumo lygis;

36.3. Valstybės biudžeto dotacijų Savivaldybei lėšomis buvo pirktos higienos įgūdžių mokymų paslaugos (paslaugas gavo 17 asmenų). Finansinio raštingumo mokymų paslaugos (paslaugas gavo 29 asmenys). Smart recovery elgesio keitimo programa (paslaugas gavo 14 asmenų) traukė kortelės, kurios padėjo spręsti susisiekties problemas, atvykstant į Užimtumo didinimo programos atvejo komandos paskirtas paslaugas (gavo 15 asmenų). Teisinės pagalbos paslaugos (paslaugas gavo 7 asmenys).

36.4. 2025 m. Programos priemonėje dalyvavo 25 asmenys (iš jų 21 bedarbis ir 4 darbo rinkai besirengiantys asmenys), vidutinė įdarbinimo trukmė 4 mėn.;

36.5. organizuojant 2025 m. Programos priemones, bedarbiai buvo įdarbinti Trakų Savivaldybės administracijos Lentvario, Trakų, Rūdiškių, Paluknio, Onušio, Aukštadvario, Senųjų Trakų, Grendavės seniūnijose;

36.6. įgyvendinant 2025 m. Programos priemones, bedarbiai buvo įdarbinti dirbti šiuos laikino pobūdžio darbus: Trakų miesto ir gyvenviečių gatvių, kelių, pakelių, pėsčiųjų ir dviračių takų ir kitų visuomeninės paskirties rajono teritorijų tvarkymo, apželdinimo ir želdinių priežiūros darbus; socialinės ir visuomeninės paskirties objektų smulkaus remonto pagalbinius darbus; istorijos ir kultūros paveldo, kapinių, turizmo objektų, kitų saugomų ir turinčių išliekamąją vertę objektų tvarkymo darbus; upių, ežerų, kitų vandens telkinių, paplūdimių valymo, pakrančių tvirtinimo ir priežiūros darbus; viešųjų erdvių valymo ir priežiūros laikino pobūdžio darbus; pagalbinius darbus

teikiant socialinės laikino pobūdžio paslaugas asmenims su sunkia negalia ir vienišiams pagyvenusiems asmenims.

37. 2025 m. Programos įgyvendinimui papildomų lėšų iš Savivaldybės biudžeto ir (arba) kitų finansavimo šaltinių nebuvo skirta.

38. Programos rezultatai bus vertinami baigiantis kalendoriniams metams, iki kitų metų sausio 31 d., atsižvelgiant į numatytų priemonių įvykdymą ir efektyvų lėšų panaudojimą.

39. Informaciją apie įdarbinimo laikiniams darbams priemonės vykdymą ir rodiklių pokyčius Savivaldybės administracija teikia Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai. Analitinę informaciją apie pasiektus rezultatus, sukurtą naudą visuomenei, kylančias problemas ir kitus svarbius teigiamus ir neigiamus aspektus Savivaldybės administracija teikia metinėje veiklos ataskaitoje.

40. Ketvirtines ir metines ataskaitas Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai rengia Socialinės paramos skyriaus atvejo vadybininkas kartu su Trakų rajono savivaldybės administracijos apskaitos skyriumi.

VII SKYRIUS VIEŠINIMAS

41. Informacija apie Programą, jos įgyvendinimo pasiektus rezultatus, gerosios patirties pavyzdžius bus skelbiama Trakų rajono savivaldybės interneto svetainėje, rajono vietinėje spaudoje, aptariama susitikimų su Trakų rajono savivaldybės administracijos seniūnijų atstovais metu.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Trakų rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS 2026 METŲ UŽIMTUMO DIDINIMO PROGRAMOS PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-02-19 Nr. S1E-16
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Andrius Šatevičius Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-24 09:37
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-02-24 09:38
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2025-01-02 10:57 - 2027-01-02 10:57
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260212.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-03-03)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-03-03 nuorašą suformavo Evelina Navikevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-03-03 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“