

Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų
veiklos vertinimo tvarkos aprašo
priedas

(Veiklos vertinimo išvados forma)

RYKANTŲ UNIVERSALUS DAUGIAFUNKCIS CENTRAS

(valstybės ar savivaldybės įstaigos pavadinimas)

Direktorius Dariusz Nedveckis

(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos, vardas ir pavardė)

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2024-01-27 Nr. NP5-8

RYKANTAI

I SKYRIUS

PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai

(pildo darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas)

Metinės užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas / į pareigas priimantis ar jo įgaliotas asmuo vertina, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai
2.1. Užtikrinti tinkamą, sklandžią ir efektyvią centro veiklą pagal centro strateginį bei veiklos planus	Organizuoti tradicinius bei kitokius renginius, skatinti ir telkti visuomenės narius dalyvauti kultūriniuose renginiuose, pilietinėse iniciatyvose, mėgėjų meninėje kūryboje, kituose saviraiškos užsiėmimuose. Dalyvauti Trakų rajono savivaldybės organizuojamuose renginiuose.	Iki 2023 metų pabaigos organizuoti visus plane numatytus renginius, tradicines šventes, minėjimus (ne mažiau nei 40). Aktyviai prisidėti bei dalyvauti savivaldybės bei vietos bendruomenių organizuojamuose renginiuose (Miesto šventėje, Užgavėnių šventėje ir kt.) bei kitų įstaigų, organizacijų renginiuose.	Iki 2023 metų pabaigos organizuoti visi plane numatyti renginiai, tradicinės šventės, minėjimai (organizuoti 42 renginiai). Kartu su vietinėmis bendruomenėmis organizavome jų tradicines šventes. Aktyviai prisidėta prie organizavimo bei dalyvauta Trakų rajono savivaldybės organizuojamuose renginiuose (Trakų miesto šventė „Trakų vasara 2023“), Užgavėnių šventė, įgyvendintas

			<p>projektas „Mūsų darni šeima“. Vyko vasaros vaikų dienos stovykla pagal Tautinių mažumų departamento prie LRV finansuojamą projektą.</p> <p>Aktyviai dalyvauta kitų įstaigų, organizacijų renginiuose: Šventininkų „Žolinių“ šventėje, Rūdiškių šventėje „Plon“, Tiltų šventėje „Kvepia medumi mūsų stalas“, Lentvario „Joninių“, „Derliaus“ šventėse, Paluknio „Baravykas“ „Skambėk lenkų daina“, ir kt.</p>
2.2. Užtikrinti tinkamą kultūros ir sporto paslaugų teikimą	<p>Nuolat tobulinti kultūros bei sporto paslaugų kokybę, naudojant veikloje inovatyvias priemones bei metodus, bendradarbiaujant su kitomis įstaigomis.</p>	<p>Siekiant tobulinti kultūros ir sporto paslaugų kokybę iki 2023 metų pabaigos aktyviai bendradarbiauti ne tik su Trakų rajono ikimokyklinio ugdymo, kultūros bei sporto įstaigomis, bet dalytis patirtimi su kitų savivaldybių įstaigomis, dalyvauti bendruose projektuose.</p> <p>Tęsti centre veikiančių meno kolektyvų veiklą.</p> <p>Aktyviai bendradarbiauti su Lentvario l/d „Svajonėlė“, Trakų bibliotekos Rykantų filialu, Rykantų bažnyčia, vietas bendruomenėmis vykdančias bendras veiklas.</p>	<p>Siekiant tobulinti kultūros ir sporto paslaugų kokybę iki 2023 metų pabaigos aktyviai bendradarbiauta su Trakų rajono ikimokyklinio ugdymo, kultūros bei sporto įstaigomis bei pasidalyta patirtimi su kitų savivaldybių įstaigomis, dalyvauta bendruose projektuose.</p> <p>Tęsiama muzikinio kolektyvo „Vilsa“ veikla, kolektyvas aktyviai dalyvauja renginiuose: Respublikiniame Kapelų ir liaudies muzikantų festivalyje „Groja, užia kapela“ Rudaminoje Vilniaus r. Aktyviai prie veiklų prisideda bei dalyvauja mergaičių tautinių šokių kolektyvas, kuris dalyvaus 2024 metų šimtmečio dainų šventės „Kad giria žaliuotų“ šokių dienoje „Amžių tiltais“</p> <p>Linijinių šokių grupė „Nenuoramos“ dalyvavo „Vilniaus taurė 2023“ užėmė penktą vietą, „LITHUANIAN OPEN 2023“ užėmė trečią vietą.</p>

			<p>Aktyviai bendradarbiaujama su Lentvario l/d „Svajonėlė“, buvo vykdomos bendros veiklos, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės dalyvavo kultūros bei sporto renginiuose.</p> <p>Aktyviai bendradarbiauta su kultūros bei sporto įstaigomis: Trakų bibliotekos Rykantų filialu, Rudaminos kultūros centru, Rūdiškių kultūros centru, Trakų kultūros ir meno centru, Lentvario kultūros centru, Rykantų bažnyčia, Grigiškių kultūros centru, Grigiškių meno mokykla, Trakų meno mokykla ir kt. įstaigomis.</p>
2.3. Ugdyti darbuotojų profesinį tobulėjimą, skatinti, motyvuoti, sudaryti sąlygas kvalifikacijos kėlimui	Organizuoti darbuotojų kvalifikacijos kėlimą bei dalyvavimą mokymuose	Iki 2023 metų pabaigos mažiausiai 5 darbuotojų dalyvavimas mokymuose.	Iki 2023 metų pabaigos 9 darbuotojai dalyvavo mokymuose pagal savo veiklos sritis. Visi darbuotojai dalyvavo VŠĮ Lentvario kultūros centro organizuotame mokymų cikle „Vilniaus apskrities kultūros darbuotojų kvalifikacijos kėlimo seminarų ir kūrybinių dirbtuvių ciklas. Visi darbuotojai dalyvavo mokymuose „Psichologinis smurtas darbe bei jo prevencija. VDI rekomendacijos.“
2.4. Užtikrinti centro vietos ir tarptautinį bendradarbiavimą bei projektų įgyvendinimą	Bendradarbiavimo tęstinumas su vietos bendruomenėmis bei tarptautinėmis organizacijomis, bendrų projektų įgyvendinimas	Iki 2023 metų pabaigos pateikti finansavimo paraiškias mažiausiai 2 projektams, o gavus finansavimą, įgyvendinti veiklas.	2023 metais galutinai užbaigtas ir atsiskaitytas tarptautinis projektas pagal bendradarbiavimo per sieną programą LATVIJA-LIETUVA-BALTARUSIJA 2014-2020 metais įgyvendinimą.
			Įgyvendintas ir užtikrintas projekto „Auginkime

			<p>gyvybingą šeimą“ tęstinumas („Mūsų darni šeima-2“ pagal Tautinių mažumų departamento prie LRV finansuojamą programą).</p> <p>Bendradarbiaujant su Lenkijos Respublikos fondais: „Pomoc Polakom na Wschodzie“ ir Stowarzyszenie „Wspólnota Polska“ buvo gautas finansavimas dviems projektams: Įgyvendintas projektas skirtas Lenkijos nepriklausomybės dienai bei projektas, skirtas Vilniaus krašto menininkams.</p>
2.5. Vykdyti teikiamų paslaugų kokybės vertinimą	Nuolat vertinti teikiamas paslaugas bei atlikti monitoringą	Atlikti apklausą dėl centro teikiamų paslaugų kokybės	Nuolat atliekama lankytojų žodinė apklausa, interneto svetainėje vykdoma elektroninė apklausa dėl centro teikiamų paslaugų kokybės (bendras įvertinimas yra teigiamas, apie 99 proc.)

2. Einamųjų metų lūkesčiai

(nustatomi ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 lūkesčiai)

Einamųjų metų lūkesčiai	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas / į pareigas priimančias ar jo įgaliotas asmuo vertina, ar nustatyti lūkesčiai įvykdyti)
2.1. Užtikrinti tinkamą, sklandžią ir efektyvią centro veiklą pagal centro strateginį bei veiklos planus	Organizuoti tradicinius bei kitokius renginius, skatinti ir telkti visuomenės narius dalyvauti kultūriniuose renginiuose, pilietinėse iniciatyvose, mėgėjų meninėje kūryboje, kituose saviraiškos užsiėmimuose. Dalyvauti Trakų rajono savivaldybės organizuojamuose renginiuose.	Iki 2024 metų pabaigos organizuoti visus plane numatytus renginius, tradicines šventes, minėjimus (ne mažiau nei 40). Dalyvauti šimtmečio dainų šventės „Kad giria žaliuotų“ šokių dienoje „Amžių tiltais“. Aktyviai prisidėti bei dalyvauti savivaldybės bei vietos bendruomenių organizuojamuose renginiuose

		(Miesto šventėje, Užgavėnių šventėje ir kt.) bei kitų įstaigų, organizacijų renginiuose.
2.2. Užtikrinti tinkamą kultūros ir sporto paslaugų teikimą	Nuolat tobulinti kultūros bei sporto paslaugų kokybę, naudojant veikloje inovatyvias priemones bei metodus, bendradarbiaujant su kitomis įstaigomis.	Siekiant tobulinti kultūros ir sporto paslaugų kokybę iki 2024 metų pabaigos aktyviai bendradarbiauti ne tik su Trakų rajono ikimokyklinio ugdymo, kultūros bei sporto įstaigomis, bet dalytis patirtimi su kitų savivaldybių įstaigomis, dalyvauti bendruose projektuose. Tęsti centre veikiančių meno kolektyvų veiklą. Aktyviai bendradarbiauti su Lentvario l/d „Svajonėlė“, Trakų bibliotekos Rykantų filialu, Rykantų bažnyčia bei vietos bendruomenėmis vykdant vaikų ir suaugusiųjų užimtumą skatinančias veiklas. Bent vienos bendros veiklos organizavimas su viena iš aukščiau išvardintų organizacijų iki 2024 metų pabaigos.
2.3. Ugdyti darbuotojų profesinį tobulėjimą, skatinti, motyvuoti, sudaryti sąlygas kvalifikacijos kėlimui bei mikroklimato gerinimui	Organizuoti darbuotojų kvalifikacijos kėlimą bei dalyvavimą mokymuose	Iki 2024 metų pabaigos mažiausiai 5 darbuotojų dalyvavimas mokymuose pagal savo sritis bei visų darbuotojų dalyvavimas 1 bendruose mokymuose, skatinančių mikroklimato gerinimą įstaigoje.
2.4. Užtikrinti centro vietos ir tarptautinį bendradarbiavimą bei projektų įgyvendinimą	Bendradarbiavimo tęstinumas su vietos bendruomenėmis bei tarptautinėmis organizacijomis, bendrų projektų įgyvendinimas	Iki 2024 metų pabaigos suplanuoti, organizuoti ir įgyvendinti mažiausiai 2 projektus.

3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui)
(pildoma suderinus su darbuotoju / biudžetinės įstaigos vadovu)

3.1. Nenumatytos aplinkybės
3.2. Lėšų ir žmogiškųjų išteklių stoka
3.3.

II SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

4. Pasiektų rezultatų vykdant metines užduotis vertinimas

Metinių užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė metines užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai – 4 <input type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas iš esmės įvykdė metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai – 3 <input type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė tik kai kurias metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai – 2 <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas neįvykdė metinių užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai – 1 <input type="checkbox"/>

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 4 – labai gerai 3 – gerai 2 – patenkinamai 1 – nepatenkinamai
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui / biudžetinės įstaigos vadovui tobulinti kvalifikaciją (esant poreikiui nurodoma, kokie mokymai siūlomi)

6.1.
6.2.

III SKYRIUS

BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Bendras veiklos vertinimas

	Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį			
Vertinimas	Nepatenkinamai – <input type="checkbox"/>	Patenkinamai – <input type="checkbox"/>	Gerai – <input type="checkbox"/>	Labai gerai – <input checked="" type="checkbox"/>

8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai (sprendimas, jei veiklos vertinimo išvadą pildo į pareigas priimančias asmuo): *Veiklą vertinu labai gerai, atliktas visos užduotys, pasiekti visi rezultatai*

--

Savivaldybės mecas

Andrius Salevičius

(tiesioginio darbuotojo vadovo / į pareigas
priimančio ar jo įgalioto asmens pareigos)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:
(ko nereikia, išbraukti)

(nurodyti veiklos vertinimo išvados punktą (punktus), su kuriuo (kuriais) nesutinka, ir nesutikimo motyvus)

Direktorius
(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Deivis Medvedev
(vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku, pokalbyje dalyvavau / nedalyvavau:
(ko nereikia, išbraukti)

(nurodyti veiklos vertinimo išvados punktą (punktus), su kuriuo (kuriais) nesutinka, ir nesutikimo motyvus)

(darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Sutinku / nesutinku, kad vertinimo procedūra būtų vykdoma pakartotinai:
(ko nereikia, išbraukti)

(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Priedo pakeitimai:

Nr. 7, 2020-01-08, paskelbta TAR 2020-01-09, i. k. 2020-00295

Nr. 20, 2022-01-05, paskelbta TAR 2022-01-10, i. k. 2022-00274