

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
I priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Trakų r. Lentvario pradinė mokykla
(švietimo įstaigos pavadinimas)
Živilės Barkauskaitės
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)
METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2025-02-06 Nr. _____

(data)

Lentvaris

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)
Lentvario pradinės mokyklos strateginio plano 2023-2025 m. laikotarpiui tikslas orientuotas į: paslaugų kokybę, užtikrinant mokinių poreikių tenkinimą, edukacinių aplinkų atnaujinimą, plėtojimą ir tobulinimą, diegiant inovatyvias technologijas, kad būtų sudarytos geresnės ugdymo sąlygos. Detaliau vertinamas 2024 m. laikotarpis ir suplanuotų veiklų kiekybinė įgyvendinimo raiška.

1 tikslas. Pasiruošti UTA įgyvendinimui mokykloje.

1.1. Organizuoti bendruomenės pasiruošimą dirbti pagal atnaujintą UTA. 100 proc. mokytojų susipažino ir sėkmingai taikė UTA programas. Mokytojų gerosios patirties sklaidai organizuoti 2 renginiai mokyklos pedagogų bendruomenėje. Trečdalyje stebėtų pamokų, 7 mokinių kompetencijoms ugdyti, taikomi šiuolaikiniai į mokymo(si) paradigmą orientuoti metodai. UTA turinys ir jo tendencijos pristatytos kiekvienoje, t.y., 17 klasių, tėvų susirinkimuose-diskusijose.

1.2. Pagerinti ugdymo kokybę siekiant mokinių pažinimo kompetencijos stiprinimo bei STEAM integracijos. IV kl. mokinių lietuvių kalbos dalyko įvertinimai pagrindiniu ir aukštesniojo lygiu pagerėjo mažiau negu planuota (plane iki 81 proc.). Stebėtose pamokose mokinių įsivertinimo ir mokymosi kontrolės stiprinimui taikomi metodai, kurie lėmė individualios pažangos pagerėjimą apie 73 proc. (plane 75 proc.). Didžioji dauguma mokytojų taiko STEAM elementus vedamose pamokose. Mokiniai įtraukiami į tarptautinius ir respublikinius bei nuotolinius konkursus ir/ar projektines veiklas. 35 proc. mokytojų nuolat tobulina kompetencijas STEAM ugdymo srityje.

1.3. Taikyti informacines technologijas kaip integruojamą dalyką ugdymo turinyje. IKT pradiniame ugdyme integravimas vyksta nuolat ir yra yra ugdoma skaitmeninio ugdymo kompetencija. Skaitmeninės mokinių kompetencijos ugdymo vykdomi praktikumai. Ugdymo procese taikomos virtualios aplinkos ir priemonės – 368 (plane 350 mokinių) naudoja licenzijas Eduka, įsigytas už mokymo lėšas.

2 tikslas. Pasirengti organizuoti įtraukujį ugdymą.

2.1. Pasirengti efektyviam pedagoginių darbuotojų įtraukiojo ugdymo organizavimui. Du trečdaliai pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų tobulino kompetencijas ir gebėjimus mokymuose, skirtuose įtraukiamam ugdymui. Aktyviai bendradarbiauta su išoriniais partneriais (Lietuvos įtraukties švietime centru, Trakų r. PPT), dalyvauta Atvirųjų klasių projektinėse veiklose – vykdyto 2 projektinės veiklos/konsultacijos.

2.2. Sėkmingai įtraukti SUP bei ypatingų gebėjimų mokinius į aktyvų ugdymo procesą. Vyko 2 ugdymo plane numatytos konsultacijos srautams siekiant užtikrinti skirtingų poreikių mokiniams ugdymosi įvairovę, pritaikant metodus. Parengti 8 švietimo pagalbos planai siekiant organizuoti kokybišką švietimo pagalbą. Parengti 2 savirūpos planai tėvų prašymu. Vyko 6 (plane 10) V GK posėdžių. Kiek daugiau nei pusė ketvirtokų įvardija savivaldaus mokymosi tikslus bei žino kaip jiems patogiausia mokytis.

2.3. Siekti sukurti geresnę atmosferą palankiam mokinių ugdymuisi ir darbui. 100 proc. mokinių dalyvauja prevencinėse programose „Obuolio draugai“ ir „Įveikiame kartu“. 79 proc. apklausoje dalyvavusių mokyklos darbuotojų patenkinti mikroklimatu. 85 proc. tėvų patenkinti mokinių savijauta ir sėkminga adaptacija.

3 tikslas. Planingai įgyvendinti sveikatą stiprinančią veiklos programą „Sveikatos taku“.

3.1. Gerinti ugdymo kokybę organizuojant ir vykdant sveikatą stiprinančias veiklas bei formuojant sveikatai palankią aplinką. Įvykdytos 3 (plane 9) sveikatą stiprinančios veiklos, orientuotos į įsitraukimo į sveikatą stiprinančias programas augimą bei saugios ugdymo(si) aplinkos kūrimą.

3.2. Stiprinti bendradarbiavimą su tėvais ir šeimomis, įtraukiant juos į edukacinius, sveikatą stiprinančius renginius. 2 tėvų iniciatyvos savanoriškai dalyvaujant su savo vaikais sporto renginiuose, miesto šventėse. Sveikatingumo renginiai bendruomenei - organizuotas 1 renginys.

3.3. Įtraukti mokyklos socialinius partnerius į kiekvieno bendruomenės nario socialinių ir sveikatą stiprinančių kompetencijų ir vertybinių nuostatų ugdymą(si). Vykdyti žalingų įpročių ir smurto prieš vaiką, saugaus eismo bei sveikatą stiprinančias Programas, pasitelkiant mokyklos socialinius partnerius – 2 vykdytos programos su socialiniais partneriais.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.
7.2.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siekiami rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Užtikrinti įstaigos vidaus dokumentų patikrą, jų atnaujinimą vadovaujantis galiojančiais teisės aktais	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atnaujinti/parengti tvarkų aprašai. 2. Atnaujinti/parengti pareigybių aprašai. 3. Atnaujinti ir pateikti tvirtinimui mokyklos nuostatai. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atnaujinti/parengti 75 proc. tvarkų aprašų. 2. Atnaujinti/parengti 100 proc. pareigybių aprašų. 3. Atnaujinti ir pateikti tvirtinimui 1 mokyklos nuostatus.
8.2. Parengti mokyklos išorinę bei vidinę komunikacijos ir viešinimo strategiją	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atnaujinta internetinė, reikalavimus atitinkanti, mokyklos svetainė. 2. Pereita prie Microsoft 365 vidinei tinklaveikai ir komunikacijai gerinti. 3. Atlikta tėvų (globėjų, rūpintojų) apklausa išorinės komunikacijos ir viešinimo poreikiams išsiaiškinti. 4. Suformuota viešinimo strategijos rengimo grupė. 5. Parengta komunikacijos (išorinės ir vidinės) viešinimo strategija. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atnaujinta 1 internetinė, reikalavimus atitinkanti, mokyklos svetainė 2. Naudojama Microsoft 365, 100 proc. mokykloje dirbančių A, B, C pareigybės specialistų vidinei tinklaveikai ir komunikacijai naudoja darbo paštus, pvz., 3. Atlikta 1 tėvų (globėjų, rūpintojų) apklausa išorinės komunikacijos ir viešinimo poreikiams išsiaiškinti. 4. Suformuota 1 vnt. viešinimo strategijos rengimo grupė. 5. Parengta 1 komunikacijos (išorinės ir vidinės) viešinimo strategija.
8.3. Stiprinti SUP turinčių mokinių įtraukties procesą bendrojo ugdymo klasėse, jungtinėje specialiojoje klasėje ir Atvirosiose klasėse siekiant reikiamos pagalbos užtikrinimo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stiprinamas pagalbos teikimas ugdymo(si) proceso metu analizuojant individualius įtraukties atvejus bendrojo ugdymo klasėse ir jungtinėje specialiojoje klasėje. 2. Kryptingai tęsiamas Atvirosios klasės projektas. 3. Dalyvauta mokymuose pedagogams, švietimo pagalbos specialistams, mokinio ir mokytojo padėjėjams bendradarbiaujant su Lietuvos įtraukties švietime centru ir Regioniniais specialiojo ugdymo centrais. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stiprinamas pagalbos teikimas ugdymo(si) proceso metu analizuojant ne mažiau nei pusę (apie 15 vnt.) individualių įtraukties atvejų bendrojo ugdymo klasėse ir jungtinėje specialiojoje klasėje bei parengiant pagalbos teikimo rekomendacijas specialistų darbo grupių susitikimuose. 2. Tęsiamas Atvirosios klasės projektas; dalyvaujama ne mažiau nei 2 projekto vykdytojų apklausose; pristatomi ne mažiau nei 4 sėkmingos patirties atvejai konferencijų, susitikimų, kitų renginių metu. 3. Dalyvauta 4 mokymuose pedagogams, švietimo pagalbos specialistams, mokinio ir mokytojo padėjėjams

		bendradarbiaujant su Lietuvos įtraukties švietime centru ir Regioniniais specialiojo ugdymo centrais; pasinaudota ne mažiau nei 3 Regioninių specialiojo ugdymo centrų specialistų tikslinėmis konsultacijomis; pasirašyta 1 bendradarbiavimo sutartis; išbadyta 1 pilotinė tyrimo metodika.
8.4. Pasiruošti Mokyklos strateginio plano, metinio plano rengimui orientuojantis į ugdymo krypties išsigrūnimą, koncepcijos parengimą	1. Sudarytos darbo grupės galimoms/siūlomoms ugdymo kryptims tyrinėti. 2. Suorganizuotos strateginės sesijos ugdymo kryptims išsigrūninti ir koncepcijai parengti.	1. Sudarytos 3 darbo grupės galimoms/siūlomoms ugdymo kryptims tyrinėti ir atliktos etapais suskaidytos tikslinės užduotys. 2. Suorganizuotos ne mažiau kaip 2 strateginės sesijos ugdymo kryptims išsigrūninti ir koncepcijai parengti.
8.5. Stiprinti neformaliojo ugdymo sritį	1. Parengtas mokyklos neformaliojo vaikų švietimo organizavimo tvarkos aprašas. 2. Atlikta mokinių apklausa neformaliojo švietimo veiklų pasiūlos poreikiams išsiaiškinti. 3. Sudarytas siūlytinių neformaliojo švietimo veiklų sąrašas ir sudarytos sutartys su paslaugų teikėjais. 4. Atnaujinta bibliotekos veiklos koncepcija.	1. Parengtas 1 mokyklos neformaliojo vaikų švietimo organizavimo tvarkos aprašas. 2. Atlikta 1 mokinių apklausa neformaliojo švietimo veiklų pasiūlos poreikiams išsiaiškinti. 3. Sudarytas 1 siūlytinių neformaliojo švietimo veiklų sąrašas ir sudarytos 6 sutartys su paslaugų teikėjais. 4. Parengta 1 bibliotekos veiklos atnaujinimo koncepcija.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Ilgalakis nedarbingumas dėl ligos.
9.2. Neplanuoti kiti darbai, prioritetiškai svarbūs organizacijos veiklai užtikrinti, kurie metų pradžioje nebuvo numatyti.
9.3. Veiklų stabdymas/ribojimas dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Mokyklos tarybos nariai direktorės Ž. Barkauskaitės 2024 m. veiklą vertina teigiamai (Mokyklos tarybos 2025 m. vasario 4 d. posėdžio protokolas Nr. 1), teikiamiems lūkesčiams neprieštarauja.

Mokyklos tarybos pirmininkė



Jolanta Sadochienė 2025-02-06

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(_____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė) _____ (data) _____)

(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)
