



## **TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS**

### **POTVARKIS**

#### **DĖL TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ OPERACIJŲ CENTRO SUDARYMO BEI CENTRO NARIŲ SUŠAUKIMO SCHEMOS IR CENTRO NUOSTATŲ TVIRTINIMO**

2023 m. rugpjūčio 30 d. Nr. P1E-378

Trakai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 16 straipsnio 1 dalies 2 punktu ir Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos 15 straipsnio 3 dalies 2 punktu:

1. S u d a r a u Trakų rajono savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centrą:

1.1. Ekstremaliųjų situacijų operacijų centro vadovė – Trakų rajono savivaldybės administracijos direktorė Dovilė Daudaitė.

1.2. Operacinio vertinimo ir ekstremaliųjų situacijų prevencijos grupė:

Valentina Naudžiūnienė, Trakų rajono savivaldybės administracijos civilinės saugos specialistė (grupės vadovė);

Andrius Banys, AB „Energijos skirstymo operatorius“ Dujų tinklo eksploatavimo skyriaus vadovas (grupės narys);

Kristina Dzencevičienė, Vilniaus departamento Saugos kontrolės skyriaus vyriausioji specialistė, laikinai vykdanti Trakų skyriaus vedėjo funkcijas (grupės narė);

Romualdas Ingelevičius, UAB „Trakų vandenys“ direktorius (grupės narys);

Egidijus Kirkliuskas, Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos Vilniaus valdybos Trakų aplinkos apsaugos inspekcijos viršininkas (grupės narys);

Vaidas Mikulėnas, Vilniaus priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Trakų priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos viršininkas (grupės narys);

Valentinas Nemcevas, AB „Energijos skirstymo operatorius“ Elektros tinklo eksploatavimo skyriaus vadovas (grupės narys);

Valentina Svečiulienė, Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Vilniaus departamento Trakų skyriaus vedėja-valstybinės veterinarijos inspektorė (grupės narė);

Dainius Taukis, Valstybės įmonės valstybinių miškų urėdijos Trakų regioninio padalinio vyriausiasis miškininkas (grupės narys);

1.2.1. Sveikatos priemonių organizavimo pogrupis:

Ugnė Banevičiūtė-Karpovičienė, Trakų rajono savivaldybės administracijos savivaldybės gydytoja (vyriausioji specialistė) (pogrupo vadovė);

Zita Norkienė, Trakų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktorė (pogrupo narė);

1.3. Žmogiškųjų ir materialinių išteklių patelkimo grupė:

Šarūnas Žukauskas, Trakų rajono savivaldybės administracijos Aplinkosaugos ir viešosios tvarkos skyriaus vedėjas (grupės vadovas);

Giedrius Jasionis, Trakų rajono priešgaisrinės gelbėjimo įstaigos direktorius (grupės narys);

Rolandas Lenkauskas, UAB „Trakų paslaugos“ direktorius (grupės narys);

Sigitas Šemis, Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato Trakų rajono policijos komisariato viršininkas (grupės narys);

1.3.1. Nevyriausybinų organizacijų paramos organizavimo pogrupis:

Mindaugas Birgiola, Lietuvos kariuomenės krašto apsaugos savanorių pajėgų Didžiosios kovos apygardos 8-osios rinktinės priskirtas Trakų rajono Karo komendantas kapitonas (pogrupo vadovas);

Irena Beržinskienė, Maltos ordino pagalbos tarnybos Sielovados koordinatorė (pogrupo narė);

Rūta Marcinkevičė, Lietuvos Raudonojo Kryžiaus Vilniaus skyriaus vadovė (pogrupo narė);

1.4. Informacijos valdymo ir visuomenės informavimo grupė:

Agata Beliak, Trakų rajono savivaldybės administracijos Ryšių su visuomene skyriaus vedėja (grupės vadovė);

Irena Karpičienė, Trakų rajono savivaldybės administracijos Dokumentų valdymo skyriaus vedėja (grupės narė);

Irma Stadalnykaitė, Trakų rajono savivaldybės administracijos Ryšių su visuomene skyriaus specialistė (grupės narė);

1.5. Administravimo ir elektroninių ryšių organizavimo ir palaikymo grupė:

Arūnas Dzigas, Trakų rajono savivaldybės administracijos Architektūros ir Žemės ūkio administravimo skyriaus Žemės ūkio administravimo poskyrio vedėjas (grupės vadovas);

Jolanta Abucevičienė, Trakų rajono savivaldybės vicemerė (grupės narė);

Gintautas Grišius, Trakų rajono savivaldybės administracijos Dokumentų valdymo skyriaus kompiuterių sistemų specialistas (grupės narys);

Gedas Jokubauskas, Trakų rajono savivaldybės administracijos Teisės, personalo administravimo ir viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas (grupės narys);

2. T v i r t i n u pridedamus:

2.1. Trakų rajono savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro nuostatus;

2.2. Trakų rajono savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro narių sušaukimo schemą.

3. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Trakų rajono savivaldybės mero 2023 m. birželio 15d. potvarkį Nr. P1E-169 „Dėl Trakų rajono savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro komisijos sudarymo”.

4. P a s i l i e k u šio potvarkio vykdymo kontrolę sau.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Meras

Andrius Šatevičius

Parengė  
Specialistė civilinei saugai  
Valentina Naudžiūnienė

PATVIRTINTA

Trakų rajono savivaldybės  
mero  
2023 m. rugpjūčio 30 d.  
potvarkiu Nr.P1E-378

## **TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ OPERACIJŲ CENTRO NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Trakų rajono savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Trakų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) ekstremaliųjų situacijų operacijų centro (toliau – Operacijų centras) tikslus, uždavinius ir funkcijas, sudarymo, darbo organizavimo ir sušaukimo tvarką.

2. Operacijų centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, šiais nuostatais ir kitais krizių valdymą ir civilinę saugą reglamentuojančiais teisės aktais.

3. Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatyme, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme.

### **II SKYRIUS OPERACIJŲ CENTRO TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

4. Pagrindiniai Operacijų centro veiklos tikslai:

4.1. vykdyti ekstremaliųjų situacijų prevenciją;

4.2. organizuoti ir koordinuoti įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų valdymą, jų padarinių šalinimą, gyventojų ir turto gelbėjimą;

4.3. gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai, pagal kompetenciją organizuoti gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimą.

5. Operacijų centras įgyvendina šiuos uždavinius:

5.1. pagal kompetenciją užtikrina Nuostatų 4 punkte nustatytų tikslų įgyvendinimą;

5.2. pagal kompetenciją organizuoja ir koordinuoja ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo (toliau – operacijų vadovas) sprendimų, Nacionalinio saugumo komisijos, Nacionalinio krizių valdymo centro pasiūlymų ir Operacijų centro vadovo pavedimų įgyvendinimą Savivaldybės teritorijoje.

6. Operacijų centras, įgyvendindamas Nuostatų 5 punkte jam nustatytus uždavinius, vykdo šias funkcijas:

6.1. teikia pasiūlymus Savivaldybės merui, ūkio subjektų, kuriuose privaloma sudaryti operacijų centrą vadovams ar jų įgaliotiems asmenims, veiklos vykdytojų vadovams dėl sprendimų, reikalingų ekstremaliųjų situacijų prevencijai vykdyti, pasirengimui ekstremaliosioms situacijoms organizuoti;

6.2. Savivaldybės mero pavedimu koordinuoja Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo ir ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planų rengimą, teikia pasiūlymus Savivaldybės merui dėl šių planų;

6.3. vykdo ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planų įgyvendinimo stebėseną;

- 6.4. organizuoja ir koordinuoja Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane, valstybiniuose krizių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo planuose Savivaldybei numatytų veiksmų ir priemonių įgyvendinimą;
- 6.5. pagal kompetenciją organizuoja Vyriausybės skiriamų valstybinių pasirengimo ekstremaliosioms situacijoms, ekstremaliųjų situacijų prevencijos, reagavimo į ekstremaliasias situacijas ir jų padarinių šalinimo užduočių vykdymą ir (ar) jas vykdo;
- 6.6. teikia pasiūlymus Savivaldybės merui dėl tarpusavio pagalbos planų dėl materialinių išteklių pateikimo ir gyventojų evakavimo sudarymo su kitų savivaldybių institucijomis ir įstaigomis;
- 6.7. teikia pasiūlymus Savivaldybės institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų vadovams dėl pagalbos sutarčių sudarymo su savanoriais, tarptautinėmis humanitarinėmis organizacijomis ar nevyriausybinėmis organizacijomis pagal Krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo 17 straipsnio 2 dalį;
- 6.8. pagal kompetenciją organizuoja kitų krizių valdymo ir civilinės saugos sistemos subjektų sprendimų ekstremaliųjų situacijų prevencijos klausimais įgyvendinimą;
- 6.9. pagal kompetenciją dalyvauja krizių valdymo ir civilinės saugos pratybose;
- 6.10. pagal kompetenciją renka, analizuoja ir vertina informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, ekstremaliąją situaciją, prognozuoja jų eigą ir mastą, rengia jų vystymosi prognozes ir planuoja priemones, siekdamas laiku reaguoti į galimas naujas grėsmes;
- 6.11. pagal kompetenciją teikia pasiūlymus Savivaldybės merui dėl savivaldybės lygio ekstremaliosios situacijos paskelbimo ar atšaukimo, Savivaldybės operacijų vadovo skyrimo, valstybės lygio ekstremaliosios situacijos paskelbimo būtinybės;
- 6.12. teikia pagalbą Savivaldybės merui organizuojant gyventojų, valstybės ir Savivaldybės institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų perspėjimą apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, informuoja gyventojus apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, ekstremaliąją situaciją, galimus jų padarinius, šalinimo priemones ir apsisaugojimo nuo jų būdus, siekiant išvengti galimos žalos ar ją sušvelninti;
- 6.13. su kitais operacijų centrais ir pagal poreikį su kitais civilinės saugos sistemos subjektais keičiasi informacija, reikalinga įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos eigos analizei ir vertinimui atlikti;
- 6.14. išplatina valstybės ir Savivaldybės institucijų ir įstaigų turimą arba joms skirtą informaciją, kad būtų imtasi reikiamų priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti;
- 6.15. atsižvelgdamas į ekstremaliosios situacijos sukeltą pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, teikia Savivaldybės merui, valstybės ir Savivaldybės institucijų ir įstaigų, ūkio subjektų ar veiklos vykdytojų vadovams pasiūlymus dėl gyventojų evakavimo poreikio;
- 6.16. organizuoja gyventojų evakavimą ir laikiną apgyvendinimą Savivaldybėje, vadovaudamasis Savivaldybės mero tvirtinamo Gyventojų evakavimo ir laikino apgyvendinimo organizavimo Savivaldybėje tvarkos aprašo nuostatomis;
- 6.17. teikia pasiūlymus Savivaldybės merui dėl žmogiškųjų ir materialinių išteklių, kurie gali būti panaudoti įvykiui, ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliajai situacijai likviduoti, jų padariniams šalinti, valstybės ir Savivaldybės institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų, veiklos vykdytojų veiklai palaikyti ar atkurti, telkimo;
- 6.18. pagal kompetenciją teikia civilinės saugos sistemos subjektų vadovams pasiūlymus dėl reikiamų civilinės saugos pajėgų, materialinių išteklių panaudojimo įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliosios situacijos padariniams šalinti;
- 6.19. teikia pasiūlymus operacijų vadovui dėl savanorių, tarptautinių humanitarinių organizacijų ir nevyriausybinių organizacijų pajėgų pasitelkimo;

6.20. organizuoja nutrauktų komunalinių paslaugų gyventojams teikimo atnaujinimą;

6.21. pagal kompetenciją koordinuoja civilinės saugos sistemos subjektų veiksmus įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu;

6.22. kol paskelbiama savivaldybės lygio ekstremalioji situacija ir paskiriamas Savivaldybės operacijų vadovas, organizuoja paieškos, gelbėjimo ir neatidėliotinus darbus, įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir savivaldybės lygio ekstremaliosios situacijos valdymo ir jų padarinių šalinimo darbus ir juos koordinuoja;

6.23. vykdo Krizių valdymo ir civilinės saugos įstatyme nustatytas funkcijas, taip pat kitas teisės aktuose nustatytas, su Operacijų centro uždavinių įgyvendinimu susijusias funkcijas.

6.24. teikia pasiūlymus valstybės ir Savivaldybės institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų vadovams dėl gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų, gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai, atlikimo užtikrinimo;

6.25. pagal kompetenciją renka informaciją apie gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimą, planuoja priemones, siekdamas laiku reaguoti į galimas grėsmes, kurios sutrikdytų gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimą.

### **III SKYRIUS OPERACIJŲ CENTRO TEISĖS**

7. Operacijų centras, vykdydamas Nuostatų 6 punkte nurodytas funkcijas, turi teisę:

7.1. gauti iš valstybės ir Savivaldybės institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų, veiklos vykdytojų informaciją apie įvykį, ekstremalų įvykį ar ekstremaliąją situaciją, jų turimas civilinės saugos pajėgas ir materialinius išteklius, kurie galėtų būti panaudoti gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniams darbams atlikti, įvykiams, ekstremaliesiems įvykiams, ekstremaliajai situacijai likviduoti, jos padariniams šalinti;

7.2. pagal kompetenciją koordinuoti civilinės saugos sistemos subjektų veiksmus, kontroliuoti operacijų vadovo nurodymų vykdymą.

### **IV SKYRIUS OPERACIJŲ CENTRO SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS**

8. Operacijų centro sudėtį tvirtina Savivaldybės meras potvarkiu.

9. Į Operacijų centro sudėtį įeina Operacijų centro vadovas ir kiti Operacijų centro nariai – valstybės ir Savivaldybės institucijų ir įstaigų valstybės tarnautojų ir (ar) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kitų įstaigų ir ūkio subjektų, taip pat NVO deleguoti atstovai.

10. Kai reikia specialių (ekspertinių) žinių, į Operacijų centro posėdžius gali būti kviečiami valstybės ir (ar) savivaldybės institucijų ir (ar) įstaigų valstybės tarnautojai ir (ar) darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, taip pat kitų įstaigų, ūkio subjektų, veiklos vykdytojų ir (ar) NVO atstovai.

11. Operacijų centro vadovas:

11.1. organizuoja, koordinuoja ir kontroliuoja Operacijų centrui nustatytų uždavinių įgyvendinimą ir funkcijų vykdymą;

11.2. organizuoja, koordinuoja ir kontroliuoja Operacijų centro veiklą;

11.3. teikia pasiūlymus Savivaldybės merui dėl Operacijų centro darbo organizavimo ir funkcijų vykdymo.

12. Operacijų centro vadovas yra atskaitingas operacijų vadovui, kai operacijų vadovas nėra paskirtas – Savivaldybės merui. Nesant Operacijų centro vadovo, jo funkcijas vykdo Operacijų

centro Operacinio vertinimo ir ekstremaliųjų situacijų prevencijos grupės vadovas. Nesant Operacinio vertinimo ir ekstremaliųjų situacijų prevencijos grupės vadovo, Operacijų centro vadovo funkcijas vykdo kitas Savivaldybės mero paskirtas Operacijų centro narys.

13. Savivaldybės meras, steigdamas Operacijų centrą, Operacijų centro narius skiria į Nuostatų 16 punkte nurodytas Operacijų centro grupes. Operacijų centro nariai pavaldūs ir atskaitingi šių grupių vadovams.

14. Operacijų centro grupių vadovai organizuoja, koordinuoja, kontroliuoja jo vadovaujamai grupei nustatytų funkcijų vykdymą. Operacijų centro grupių vadovai yra pavaldūs ir atskaitingi Operacijų centro vadovui. Nesant Operacijų centro grupės vadovo, Operacijų centro vadovo nurodymu jo funkcijas vykdo kitas grupės narys.

15. Operacijų centro grupės vadovas:

15.1. organizuoja, koordinuoja, kontroliuoja jo vadovaujamai grupei priskirtų funkcijų įgyvendinimą;

15.2. pagal kompetenciją teikia Operacijų centro vadovui pasiūlymus dėl įvykiams, ekstremaliesiems įvykiams ar ekstremaliosioms situacijoms likviduoti, jų padariniams šalinti, gyventojų gyvybei, sveikatai ir turtui apsaugoti reikalingų priemonių ir veiksmų.

16. Operacijų centre sudaromos šios grupės ir jų pogrupiai:

16.1. Operacinio vertinimo ir ekstremaliųjų situacijų prevencijos grupė:

16.1.1. Sveikatos priemonių organizavimo pogrupis;

16.2. Žmogiškųjų ir materialinių išteklių patelkimo grupė;

16.2.1. Nevyriausybinių organizacijų paramos organizavimo pogrupis;

16.3. Informacijos valdymo ir visuomenės informavimo grupė;

16.4. Administravimo ir elektroninių ryšių organizavimo ir palaikymo grupė.

17. Operacinio vertinimo ir ekstremaliųjų situacijų prevencijos grupės funkcijos:

17.1. vykdo Savivaldybės mero sprendimus ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų prevencijos klausimais;

17.2. renka, analizuoja ir vertina informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, ekstremaliąją situaciją, prognozuoja jų eigą ir mastą ir, rengia jų vystymosi prognozes ir planuoja (civilinės saugos) priemones ir gelbėjimo veiksmus;

17.3. keičiasi informacija su kitais civilinės saugos sistemos subjektais, analizuodama, vertindama ir prognozuodama įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų eigą, jų padarinių šalinimą, gyventojų gyvybės, sveikos ir turto apsaugos priemones;

17.4. įvertinusi susidariusią situaciją ir, suderinusi su Operacijų centro vadovu, teikia operacijų vadovui pasiūlymus dėl reikalingų civilinės saugos sistemos pajėgų, racionalaus ir veiksmingo finansinių ir materialinių išteklių panaudojimo įvykiams, ekstremaliesiems įvykiams ir ekstremaliosioms situacijoms likviduoti, jų padariniams šalinti, gyventojų gyvybei, sveikatai ir turtui apsaugoti;

17.5. konsultuojasi su ekspertais įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų likvidavimo, jų padarinių šalinimo, gyventojų gyvybės, sveikatos ir turto apsaugos organizavimo klausimais;

17.6. organizuoja ir koordinuoja įvykio, ekstremaliojo įvykio, ekstremaliosios situacijos likvidavimą, padarinių šalinimą, gyventojų ir turto gelbėjimą;

17.7. organizuoja Savivaldybės mero potvarkiu tvirtinamo Gyventojų evakavimo ir laikino apgyvendinimo organizavimo Savivaldybėje tvarko aprašo nuostatų įgyvendinimą;

17.8. likvidavus įvykius, ekstremaliuosius įvykius ar ekstremaliasias situacijas, taip pat įgyvendinus gyventojų gyvybės, sveikatos ir turto apsaugos priemones, identifikavusi Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plano įgyvendinimo problematiką inicijuoja jo tikslinimą.

## 18. Sveikatos priemonių organizavimo pogrupio funkcijos:

18.1. organizuoja, koordinuoja ir, esant poreikiui, pertvarko asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros paslaugas teikiančių įstaigų veiklą įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų metu;

18.2. organizuoja ir koordinuoja medicininių centrų ir laikinųjų ligoninių, medicinos darbuotojų ir savanorių veiklą ir veiklos paskirstymą, gydymo procedūras, taip pat medicinos veiklą kitose vietose ir (ar) transporto priemonėse.

18.3. organizuoja ir koordinuoja, teikia rekomendacijas ir pasiūlymus dėl gyventojų sveikatos priežiūros priemonių įgyvendinimo;

18.4. teikia Visuomenės informavimo grupei skelbtiną informaciją gyventojams ir institucijoms sveikatos priežiūros klausimais;

18.5. organizuoja ir koordinuoja medicininės įrangos ir medikamentų pirkimą ir (ar) tiekimą, jų saugojimą ir paskirstymą.

## 19. Žmogiškųjų ir materialinių išteklių patelkimo grupės funkcijos:

19.1. organizuoja būtinų žmogiškųjų ir materialinių išteklių, valstybės rezervo civilinės saugos priemonių patelkimą įvykiams, ekstremaliesiems įvykiams ir ekstremaliosioms situacijoms likviduoti, jų padariniams šalinti, gyventojų gyvybei, sveikatai ir turtui apsaugoti, taip pat būtinoms užduotims atlikti, gyventojų evakavimo, laikino apgyvendinimo Savivaldybėje atvejais pagal Operacinio vertinimo ir ekstremaliųjų situacijų prevencijos grupės pateiktą nustatytą poreikį.

19.2. organizuoja gyventojų patelkimą būtinoms užduotims atlikti ir, esant poreikiui, jų aprūpinimą nemokama nakvyne, maitinimu, specialiąja apranga, darbo priemonėmis, taip pat atvežimą į darbų atlikimo vietą, išvežimą iš jos ir minimalių sanitarinių higienos sąlygų sudarymą.

## 20. Nevyriausybinių organizacijų paramos organizavimo pogrupio funkcijos:

20.1. įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų metu telkia nevyriausybines organizacijas gyventojų gyvybės, sveikatos, turto apsaugos nuo neigiamo poveikio priemonių vykdymui ir koordinuoja jų atliekamus veiksmus;

20.2. esant poreikiui, organizuoja nevyriausybinių organizacijų aprūpinimą materialiniais resursais, būtiniais jų funkcijų vykdymui įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliųjų situacijų ir jų padarinių likvidavimo metu;

20.3. organizuoja paramos teikimą nukentėjusiems, evakuotiems, ir (ar) laikinai apgyvendintiems asmenims Savivaldybėje.

## 21. Informacijos valdymo ir visuomenės informavimo grupės funkcijos:

21.1. renka, analizuoja, vertina ir sistemina informaciją ir duomenis apie susidariusią situaciją, jos ir jos padarinių likvidavimo eigą ir perduoda juos kitų Operacijų centro grupių vadovams, Operacijų centro vadovui ir, esant poreikiui, operacijų vadovui;

21.2. teisės aktų nustatyta tvarka perduoda informaciją Nacionaliniam krizių valdymo centrui ir Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentui prie Vidaus reikalų ministerijos, pagal poreikį kitiems civilinės saugos sistemos subjektams, kuriems ši informacija gali būti aktuali;

21.3. gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai dėl kurios gali kilti pavojus kaimyninių savivaldybių gyventojams ir aplinkai, teikia kaimyninėms savivaldybėms aktualią informaciją.

21.4. rengia ir platina informacinius pranešimus gyventojams apie įvykius, ekstremaliuosius įvykius ir ekstremaliasias situacijas, esamus ir (ar) prognozuojamus jų padarinius, vykdomas ir (ar) planuojamas vykdyti jų šalinimo priemones, rekomenduojamus apsisaugojimo būdus ir priemones ir teikia juos viešosios informacijos rengėjams ir skleidėjams;

21.5. rengia spaudos konferencijas įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų likvidavimo klausimais;

21.6 vykdo gyventojų, valstybės ir Savivaldybės institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų, veiklos vykdytojų perspėjimą ir informavimą apie įvykius, ekstremaliuosius įvykius ar ekstremaliąsias situacijas, esamus ir (ar) prognozuojamus jų padarinius, vykdomas ir (ar) planuojamas vykdyti jų šalinimo priemonės, rekomenduojamus apsaugojimo būdus;

21.7. gyventojų evakavimo ir laikino apgyvendinimo Savivaldybėje atveju rengia ir platina informaciją apie gyventojų evakavimą, evakavimo maršrutus ir gyventojų surinkimo, tarpinius gyventojų evakavimo ir gyventojų priėmimo punktus;

21.8. renka, analizuoja ir apibendrina visuomenės informavimo priemonių skelbiamą informaciją, susijusią su įvykiais, ekstremaliaisiais įvykiais ar ekstremaliosiomis situacijomis;

21.9. skelbia informaciją apie įvykius, ekstremaliuosius įvykius ir ekstremaliąsias situacijas Savivaldybės interneto svetainėje ir Savivaldybės socialinių tinklų paskyrose;

21.10. įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų metu įkuria „karštąją liniją“ ir jos pagalba užtikrina nuolatinę informacijos gyventojams teikimą.

22. Administravimo ir elektroninių ryšių organizavimo ir palaikymo grupės funkcijos:

22.1. užtikrina Operacijų centro darbui būtinos įrangos eksploatavimą ir nuolatinę techninę priežiūrą, taip pat darbo vietų nuolatinį aprūpinimą darbui reikalingomis priemonėmis ir nepertraukiamu elektros energijos tiekimu;

22.2. rengia Operacijų centro protokolus, užtikrina Operacijų centro vadovo priimtų sprendimų ir kitų Operacijų centro darbo metu parengtų dokumentų informinimą ir tinkamą tvarkymą;

22.3. organizuoja atsiskaitymą už įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų likvidavimo metu Savivaldybės administracijos prašymu suteiktas paslaugas, patelktus materialinius ir žmogiškuosius išteklius;

22.4. teisės aktų nustatyta tvarka vertina fizinių ir juridinių asmenų pateiktus dokumentus dėl žalos, patirtos ekstremaliųjų situacijų metu, atlyginimo;

22.5. organizuoja būtinas užduotis atliekančių gyventojų darbo laiko apskaitos vedimą ir draudimą nuo nelaimingų atsitikimų būtinų užduočių atlikimo laikotarpiu.

22.6. užtikrina radijo ir telefono ryšių ir elektroninės informacijos sistemų veikimą Operacijų centro darbo vietose;

22.7. organizuoja Operacijų centro kompiuterizuotų darbo vietų ir jų programinės įrangos priežiūrą;

22.8. administruoja Operacijų centro radijo ir telefono (fiksuoto ir judriojo) ryšių, elektroninių duomenų perdavimo įrangą ir tinklus;

22.9. užtikrina Operacijų centro elektroninės informacijos apsaugą ir turimų informacinių ir ryšių sistemų darbą;

22.10. analizuoja radijo ir telefono ryšių, elektroninės informacijos sistemų būklę ir atsižvelgdama į įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos prognozę planuoja ir organizuoja šių sistemų pertvarkymą.

23. Operacijų centro grupės bendradarbiauja tarpusavyje, vykdydamos joms Nuostatuose nustatytas funkcijas, kuriomis įgyvendinamos Nuostatų II skyriuje nustatytos Operacijų centro funkcijos. Operacijų centro grupės, kuriai pavesta vykdyti su ekstremaliųjų situacijų prevencija susijusias funkcijas, veikla organizuojama ir nesusăukus Operacijų centro Nuostatų 26 punkte nustatytais atvejais.

Operacijų centro vadovas turi teisę Operacijų centro grupėms pavesti vykdyti papildomas, Nuostatuose nenumatytas funkcijas, kurias būtina atlikti susidariusios situacijos metu arba atlikti kitai Operacijų centro grupei numatytas funkcijas.

24. Operacijų centro funkcijos vykdomos iš anksto įrengtoje Operacijų centro pagrindinėje darbo vietoje – Savivaldybės administracijos pastate, esančiame adresu Vytauto g. 33, Trakai,

(slėptuvėje). Operacijų centro vadovo sprendimu operacijų centro narių veikla gali būti organizuojama nuotoliniu būdu – operacijų centro narių pagrindinio darbo vietose.

25. Siekiant sumažinti operacijų centro narių gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių, galinčių susidaryti operacijų centro pagrindinėje darbo vietoje, riziką ir užtikrinti Operacijų centro veiklos tęstinumą, kai nėra galimybių dirbti iš Operacijų centro pagrindinės darbo vietos, nurodytos Nuostatų 24 punkte, Savivaldybės mero sprendimu Operacijų centro funkcijos vykdomos saugioje (darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus atitinkančioje) darbo vietoje ir (ar), esant poreikiui, kitoje savivaldybėje.

## **V SKYRIUS OPERACIJŲ CENTRO SUŠAUKIMAS**

26. Savivaldybės meras arba savo iniciatyva Operacijų centro vadovas sušaukia Operacijų centro posėdį šiais atvejais:

26.1. gresiant ar susidarius savivaldybės ar valstybės lygio ekstremaliajai situacijai;

26.2. paskelbus valstybės lygio ekstremaliąją situaciją;

26.3. per krizių valdymo ir (ar) civilinės saugos pratybas;

26.4. kitais atvejais, kai Operacijų centro vadovo manymu Operacijų centro sušaukimas yra būtinas.

27. Atsižvelgdamas į įvykio, ekstremaliojo įvykio ir ekstremaliosios situacijos mastą ir pobūdį, taip pat Operacijų centro sušaukimo tikslus, nurodytus Nuostatų 4 punkte, Operacijų centro vadovas:

27.1. sušaukia viso ar dalies Operacijų centro ar reikiamų Operacijų centro grupių narius;

27.2. kreipiasi į civilinės saugos pajėgų vadovus, kitas valstybės ir Savivaldybės institucijas ir įstaigas, ūkio subjektus, veiklos vykdytojus, NVO su prašymu skirti jų atstovus, kurie padėtų užtikrinti operacijų centro veiklą.

28. Operacijų centro vadovo nurodymu Operacijų centro grupių vadovai sušaukia savo grupių narius.

29. Kai operacijų centras yra sušaukiamas dėl Nuostatų 26 punkte nurodytų priežasčių, darbo metu Operacijų centro nariai turi susirinkti į Operacijų centro posėdį nedelsdami, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) valandą nuo pranešimo apie centro sušaukimą gavimo, o ne darbo metu, poilsio ir švenčių dienomis – per 3 (tris) valandas nuo pranešimo apie centro sušaukimą gavimo arba per Operacijų centro vadovo nustatytą laiką, kuris turi būti ne trumpesnis kaip 3 (trys) valandos.

30. Operacijų centro nariui negalint dalyvauti ar atvykti į Operacijų centro darbo vietą, vietoj jo gali atvykti kitas jį raštu dalyvauti Operacijų centro veikloje delegavusios institucijos įgaliotas atstovas.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

31. Operacijų centrą steigia, jo nuostatus ir sušaukimo schemą tvirtina Savivaldybės meras.

32. Operacijų centro sprendimai informinami operacijų centro posėdžio protokolu, kurį pasirašo operacijų centro vadovas ir posėdžio sekretorius. Operacijų centro posėdžio protokole nurodoma:

32.1. posėdžio data ir vieta;

32.2. posėdyje dalyvavę operacijų centro nariai;

32.3. posėdžio metu svarstyti klausimai;

32.4. posėdžio metu priimti sprendimai;

32.5. kita svarbi posėdžio informacija.

33. Operacijų centro posėdžių, įvykusių dėl ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos, protokolų, kuriuose siūloma skelbti savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją, kopijos ne vėliau kaip per 24 valandas nuo posėdžio pabaigos, kitų posėdžių protokolų kopijos – per 3 darbo dienas nuo posėdžio pabaigos, elektroniniu paštu pateikiamos Nacionaliniam krizių valdymo centrui ir Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentui prie Vidaus reikalų ministerijos.

34. Operacijų centro pasirengimas vykdyti jam nustatytas funkcijas įvertinamas per organizuojamas krizių valdymo ir (ar) civilinės saugos pratybas.

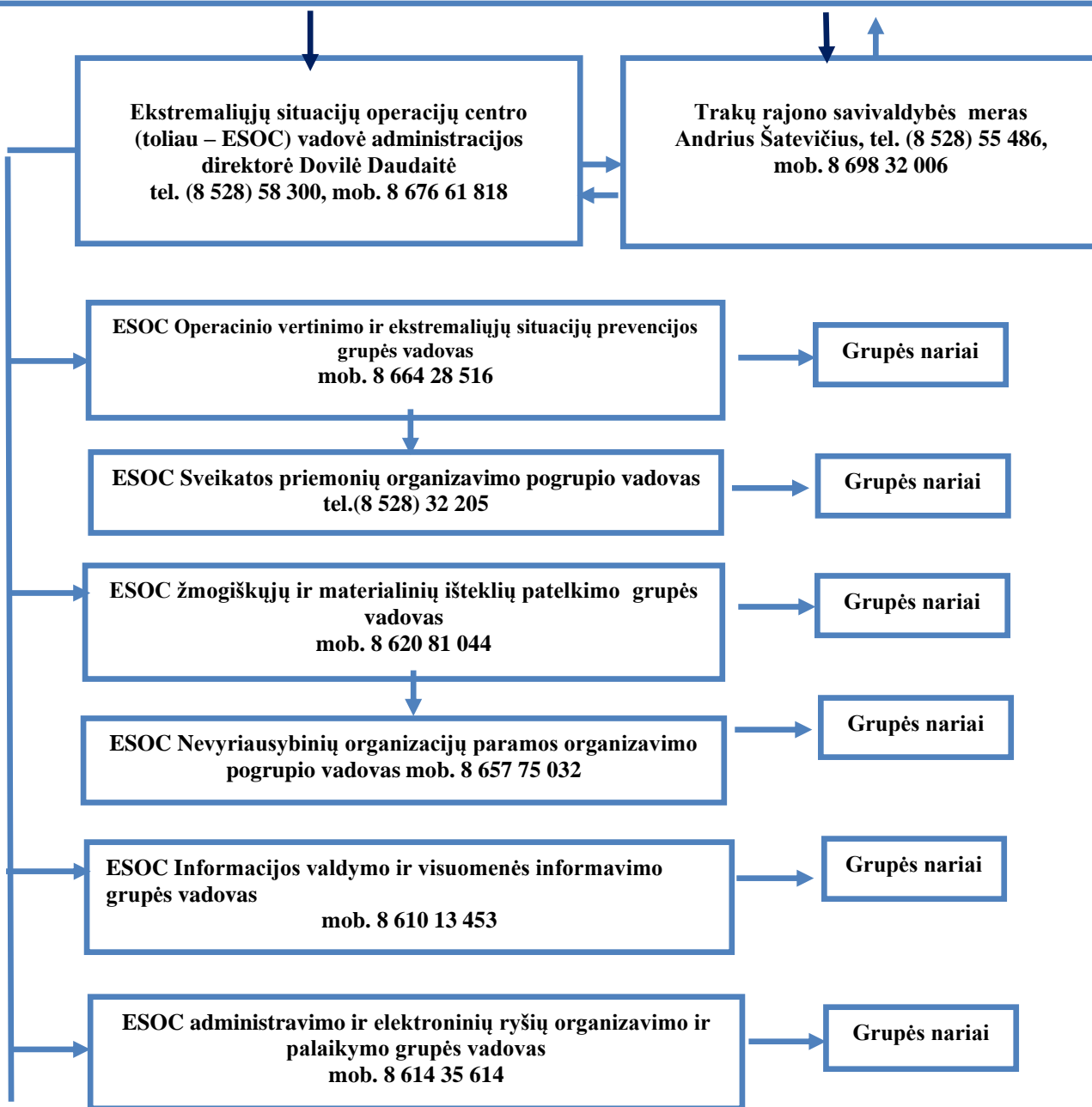
35. Operacijų centro veiklai reikalinga informacija ir dokumentai laikomi Operacijų centro pagrindinėje darbo vietoje ir tvarkomi laikantis Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“, reikalavimų.

36. Savivaldybės administracijos darbuotojams įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų metu už darbą Operacijų centre ne darbo laiku apmokama kaip už viršvalandinius darbus.

---

## TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS EKSTREMALIŲŲ SITUACIJŲ OPERACIJŲ CENTRO NARIŲ SUŠAUKIMO SCHEMA

Darbuotojai, atsakingi už informacijos apie įvykį, ekstremalių įvykių ar ekstremaliąją situaciją priėmimą ir teikimą Nacionaliniam krizių valdymo centrui ir Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentui prie Vidaus reikalų ministerijos – Trakų rajono savivaldybės administracijos civilinės saugos specialistas, mob. 8 664 28 516



## **Iškviatimo tvarka:**

1. Pranešimas dėl atvykimo į Operacijų centro vykdomas mobiliuoju ryšiu;
  2. Operacijų centro nariai privalo užtikrinti pranešimo dėl atvykimo į Operacijų centro signalo priėmimą bet kuriuos paros metu, poilsio bei švenčių dienomis;
  3. Operacijų centro nariai gavę pranešimo dėl atvykimo į Operacijų centro signalą privalo atvykti nustatytu laiku ir nurodytu adresu:
    - 3.1 darbo metu susirinkti nedelsdami – bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) valandą nuo pranešimo apie centro sušaukimą gavimo;
    - 3.2 nedarbo metu, poilsio ir švenčių dienomis – per 3 (tris) valandas nuo pranešimo apie centro sušaukimą gavimo arba per Operacijų centro vadovo nustatytą laiką, kuris turi būti ne trumpesnis kaip 3 (trys) valandos.
-