

TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS CENTRALIZUOTOS VIDAUS AUDITO TARNYBOS

**ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ VYKDYMO 2021 METŲ II PUSMETĮ
VERTINIMAS
VIDAUS AUDITO ATASKAITA**

2022-02-11 Nr. VAA(2022)-1
Trakai

I. Vidaus audito įvadinė dalis¹:

Vidaus audito atlikimo motyvai	Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo 7 straipsnio 3 dalis, Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu, Trakų rajono savivaldybės administracijos centralizuotos vidaus audito tarnybos vidaus audito metodika ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais, 2021 m. spalio 14 d. Trakų rajono savivaldybės administracijos centralizuotos vidaus audito tarnybos 2022 –jų metų veiklos planu Nr. 1.
Vertinimo atlikimo terminas	nuo 2022 m. vasario 07 d. iki 2022 m. vasario 11 d.
Vertinimo apimtis	Audituojamas subjektas – Trakų rajono savivaldybės administracija, kodas 181626536, Vytauto g. 33, Trakai. Audituojamas laikotarpis: 2021 m. II pusmetis.
Vertinimo tikslas	Įvertinti administracinės naštos mažinimo priemonių, numatytų Trakų rajono savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonių plane 2015 – 2025 metams, įgyvendinimą per 2021 metų II pusmetį Trakų rajono savivaldybės administracijoje.
Vertinimo metodai	Vidaus auditas atliekamas atrankos būdu, taikant patikrinimo ir patvirtinimo bei kitas procedūras.
Vertinimo kriterijai	Vidaus auditas atliekamas remiantis šiais kriterijais: <ol style="list-style-type: none">1. Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.2. Vidaus audito atlikimą reglamentuojančiais teisės aktais, vidaus audito rekomendacijomis, Viešojo sektoriaus vidaus kontrolės standartų gairėmis (INTOSAI COV 9100), Rekomendacinėmis vidaus kontrolės sukūrimo, veikimo ir tobulinimo, jos vertinimo gairėmis viešojo sektoriaus subjektams.3. Centralizuotos vidaus audito tarnybos vidaus audito metodika, Centralizuotos vidaus audito tarnybos veiklos nuostatais, patvirtintais Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais.
Vidaus audito vykdytojas	Savivaldybės centralizuotos vidaus audito tarnybos (toliau – SCVAT) vedėja Violeta Vaitkūnienė.

¹ Pavyzdinės vidaus audito metodikos, patvirtintos Finansų ministro 2018-05-31 įsakymu Nr.1K-207, 45.1. papunktis.

II. Dėstomoji dalis²

III. Vidaus kontrolės vertinimas

Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo tikslas – užtikrinti darnų administracinės naštos mažinimo procesą, orientuotą į piliečių, verslo subjektų ir valstybės interesus, kuo mažesnėmis sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytų tikslų.³ Šiame įstatyme administracinės naštos sąvoka apibrėžta kaip laiko sąnaudos ir finansinės išlaidos, kurias patiria ar gali patirti asmenys vykdydami teisės aktuose nustatytus ar teisės aktų projektuose siūlomus nustatyti informacinius įpareigojimus.⁴ Vidaus kontrolė Savivaldybės administracijoje administracinės naštos mažinimo procese, vykdam Trakų rajono savivaldybės Strateginiame veiklos plane patvirtintas administracinės naštos mažinimo priemonės, vertinama gerai.

2. Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo rezultatai

Administracinės naštos mažinimo priemonės numatytos, vadovaujantis administracinės naštos mažinimo įstatymo 3 straipsnio nuostatomis.

Vidaus audito metu įvertintas administracinės naštos mažinimo priemonių, numatytų Trakų rajono savivaldybės 2015 – 2025 metų administracinės naštos mažinimo priemonių plane, įgyvendinimas Savivaldybės administracijoje per 2021 metų antrą pusmetį. Išanalizavus Savivaldybės administracijos padalinių ir į padalinius neįeinančių specialistų pateiktą informaciją, teikiamas vertinimas (žr. 1 lentelę) apie ANM priemonių, kuriomis siekiama užtikrinti administracinės naštos mažinimą, vykdymą:

1 tikslas. Kuo mažesnėmis sąnaudomis bei finansinėmis išlaidomis pasiekti teisės aktuose numatytą tikslą. Iš 15 numatytų vykdyti administracinės naštos mažinimo priemonių per 2021 metų II pusmetį įvykdyta 11 priemonių, vykdomos – 4 priemonės.

2 tikslas. Administracinės naštos mažinimo stebėseną, prevenciją ir viešumą. Numatytos 5 administracinės naštos mažinimo priemonės: per 2021 metų II pusmetį įvykdyta 4 priemonės, vykdoma – 1 priemonė.

3 tikslas. Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo kontrolė ir viešinimas.

Numatytos 5 priemonės 2021 metų II pusmetį - 4 įvykdytos, vykdoma – 1 priemonė.

1 lentelė. Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo rezultatai

Eil. Nr.	Priemonė	Atsakingi padaliniai	Vertinimo kriterijus	Planuoja ma siektina reikšmė per metus	Pasiektas rodiklis 2021 II pusmetį	Informacija apie įgyvendinimą
1.	KUO MAŽESNĖMIS SĄNAUDOMIS BEI FINANSINĖMIS IŠLAIDOMIS PASIEKTI TEISĖS AKTUOSE NUMATYTĄ TIKSLĄ					
1.1.	Įvertinti teisės aktų projektų sukeltą administracinę naštą			5 vnt.	Įvertinti 2021 m. II pusmetį priimti savivaldybės tarybos sprendimai. Nustatyti 6 tarybos sprendimų, mažinantys administracinę naštą:	Įvykdyta

² Pavyzdinės vidaus audito metodikos, patvirtintos Finansų ministro 2018-05-31 įsakymu Nr.1K-207, 45.2. papunktis.

³ Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas, 1 straipsnio 1 dalis.

⁴ Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas, 2 straipsnio 1 dalis.

		Teisės, personalo administravimo ir viešųjų pirkimų skyrius; visi skyriai ir seniūnai	Įvertintų teisės aktų (tarybos sprendimų, įsakymų) projektų skaičius, mažinantis AN. ⁵		<p>1. Dėl fiksuoto pajamų mokesčio dydžio gyventojams už veiklos rūšis, kuriomis gali būti verčiamasi turint verslo liudijimą, ir lengvatų, taikomų gyventojams, išigyjantiems verslo liudijimus vykdomai veiklai, dydžių 2022 metais nustatymo. 2021 m. rugsėjo 30 d. Nr. S1E-154;</p> <p>2. Dėl strateginio planavimo organizavimo Trakų rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo. 2021 m. rugsėjo 30 d. Nr. S1E-157;</p> <p>3. Dėl Trakų rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo programos lėšų naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo. 2021 m. liepos 1 d. Nr. S1E-116;</p> <p>4. Dėl Trakų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. balandžio 25 d. sprendimo Nr. S1E-36 „Dėl socialinės paramos mokiniams organizavimo ir teikimo Trakų rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo. 2021 m. liepos 1 d. Nr. S1E-131;</p> <p>5. Dėl Trakų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. vasario 21 d. sprendimo Nr. S1E-18 „Dėl Trakų rajono savivaldybės vietinės reikšmės kelių (gatvių) tiesimo ir remonto prioritetų nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo. 2021 m. gruodžio 9 d. Nr. S1E-180;</p> <p>6. Dėl Trakų rajono savivaldybės želdynų ir želdinių apsaugos taisyklių patvirtinimo. 2021 m. gruodžio 9 d. Nr. S1E-193.</p> <p>Įvertinti 2021 m. II pusmetį priimti savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai. Nustatyti 3 savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai, mažinantys administracinę naštą:</p>	
--	--	---	---	--	---	--

⁵ Administracinė našta.

					<p>1. Dėl Trakų rajono savivaldybės tradicinių religinių bendruomenių ir bendrijų veiklos dalinio finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo patvirtinimo. 2021-08-06 P2E-785;</p> <p>2. Dėl profilaktinių periodinių tyrimų dėl covid-19 ligos (koronaviruso infekcijos) organizavimo Trakų rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo. 2021-07-30 P2E-766;</p> <p>3. Dėl mažos vertės pirkimų vykdymo neskelbiamos apklausos būdu procedūrų ir atlikimo. 2021-12-14 P2E-1190.</p>	
1.2.	<p>Siekti, kad rengiami dokumentai (siunčiami raštai, Savivaldybės mero potvarkių, tarybos sprendimų, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektai, sutartys, ataskaitos ir kt.) būtų derinami ir vizuojami elektronine dokumentų valdymo sistemoje</p>	<p>Dokumentų valdymo skyrius; visi skyriai ir senūnai</p>	<p>Dokumentų, vizuojamų ir derinamų elektroniniu būdu, kiekis procentais</p>	<p>10 proc. daugiau dokumentų vizuojama ir derinama elektroniniu būdu kiekvienais metais</p>	<p>Elektroniniu būdu derinami ir registruojami: Tarybos sprendimų projektai – 100 proc.;</p> <p>Tarybos sprendimai – 100 proc.;</p> <p>Tarybos posėdžių protokolai – 100 proc.;</p> <p>Mero potvarkiai – 100 proc.;</p> <p>Elektroniniu būdu rengiami, derinami ir siunčiami per E-Pristatymą: Siunčiami raštai (mero) – 100 proc.;</p> <p>Siunčiami (administracija) – 100 proc.;</p> <p>Viešųjų pirkimų dokumentai – 100 proc.;</p> <p>Viešųjų pirkimų sutartys – 44,97 proc.;</p> <p>Bendradarbiavimo ir partnerystės sutartys – 100 proc.;</p> <p>Biudžeto lėšų panaudojimo ir finansavimo sutartys – 100 proc.;</p> <p>Kiti susitarimai ir sutartys – 13,28 proc.</p>	<p>Įvykdyta</p>

1.3.	Siekti, kad būtų atnaujinami administracinių paslaugų teikimo aprašymai	Administracines paslaugas teikiančių skyrių vedėjai	Atnaujintų paslaugų aprašymų skaičius	Administracinių paslaugų teikimo aprašymai būtų atnaujinti ne vėliau kaip per 3 mėnesius po paslaugos teikimo reglamentuojančių teisės aktų pasikeitimo	Atnaujinta paslaugų aprašymų: 14	Įvykdyta
1.4.	Skatinti interesantus paslaugas užsisakyti ne atvykus į Savivaldybę, o elektroniniu būdu.	Administracines paslaugas teikiančių skyrių vedėjai; Savivaldybės Priimamojo specialistai	Elektroniniu būdu užsakomų paslaugų skaičius	5 proc. daugiau paslaugų užsakoma elektroniniu būdu kiekvienais metais	Rodiklis 2021 m. liepos 1 d. – gruodžio 31 d. – 28 vnt.	Įvykdyta
1.5.	Parengti arba modifikuoti (reikalui esant) visų administracinių paslaugų elektronines prašymų formas ir užtikrinti jų viešą prieinamumą Paskelbtos prašymų formos interneto svetainėje 10 vnt. Parengta ir paskelbta 37 administracinių paslaugų elektroninės prašymų formos.	Dokumentų valdymo skyrius; Viešasis administracines paslaugas teikiantys skyriai	Paskelbtų prašymų formos interneto svetainėje vnt. Parengtų ir paskelbtų administracinių paslaugų elektroninės prašymų formų vnt.	Parengta ir paskelbta 100 proc. savivaldybės teikiamų administracinių paslaugų elektroninės prašymų formos.	Parengta ir paskelbta 100 proc. administracinių paslaugų elektroninės prašymų formos.	Įvykdyta

1.6.	Išanalizuoti galimybes sukurti naujas bendradarbiavimo lygiu teikiamas elektronines paslaugas, kad asmenims nereikėtų pristatyti papildomų dokumentų iš įstaigų ir savivaldybės administracijos darbuotojams nereikėtų teisės aktais nustatytus paklausimus teikti raštu kitoms institucijoms	Teisės, personalo administravimo ir viešųjų pirkimų skyrius; Dokumentų valdymo skyrius	Sudaryta bendradarbiavimo sutartis ar gauti prieigos duomenys	1 sudaryta sutartis per metus	Sudarytos sutartys dėl duomenų keitimosi: 2021-09-28 Nr.T1-TP5900 su UAB „LEXNET“ dėl prieigos prie Inflex informacinės paieškos sistemos.	Įvykdyta
1.7.	Informacinių technologijų diegimas ir tobulinimas sveikatos priežiūros įstaigose; e-sveikatos priemonių plėtra sveikatos priežiūros paslaugas teikiančiose įstaigose	Dokumentų valdymo skyrius; Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos skyrius, sveikatos priežiūros įstaigos	Įstaigų, kuriose įdiegtos ir patobulintos informacinės technologijos, e-sveikatos priemonės, skaičius	5 įstaigos, kuriose įdiegtos ir patobulintos informacinės technologijos, e-sveikatos priemonės		Įvykdyta

1.8.	E-mokyklos koncepcijos įgyvendinimas	Švietimo skyrius; Strateginio planavimo ir investicijų skyrius, Dokumentų valdymo skyrius	Švietimo įstaigų, kuriose teikiamos e-ugdymo paslaugos, skaičius; įdiegti e-mokinio autobuso bilietai ir vykdoma pervežamų mokinių apskaita; įdiegtos e-saugumo sistemos; vykdomas centralizuotas priėmimas į ikimokyklinio ugdymo įstaigas	Įdiegtas centralizuotas priėmimas į švietimo įstaigas. Įdiegtas elektroninis dienynas, 1 vnt.	Įgyvendinus ES ir SB lėšomis finansuojamą projektą „Paslaugų ir aptarnavimo kokybės gerinimas Trakų rajono savivaldybėje” pradėjo veikti centralizuoto vaikų priėmimo į Trakų rajono ugdymo įstaigas Sistema.	Vykdoma
1.9.	Plėsti e-paslaugas žmonėms su negalia	Dokumentų valdymo skyrius; savivaldybei pavaldžios įstaigos	Įgyvendintų e-projektų, skirtų žmonėms su negalia, skaičius; viešąsias paslaugas teikiančių įstaigų interneto svetainių, pritaikytų žmonėms su negalia, skaičius	Interneto svetainių prieinamas žmonėms su negalia	.	Įvykdyta

1.10.	Licencijas, leidimus ir pažymas išduoti per optimaliai trumpiausią laiką, nelaukiant, kol sueis įstatymo nustatytas terminas	Teisės, personalo administravimo ir viešųjų pirkimų skyrius; Statybos, ūkio plėtros ir turto valdymo skyrius; Architektūros skyrius; Dokumentų valdymo skyriaus Archyvas	Trumpesnis licencijų, leidimų ir pažymų išdavimo terminas	Trumpesnis dokumentų išdavimo laikas, lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu, įvertinant protingumo principu	Dėl nuotoliniu būdu organizuoto darbo Covid-19 pandemijos laikotarpiu, planuota reikšmė nepakito.	Vykdoma
1.11.	Plėtojant ir informuojant asmenis apie e. paslaugų teikimą, dokumentų teikimą e. priemonėmis, įsigyti ir patalpinti interneto svetainėje video informaciją apie e. paslaugų užsakymą	Dokumentų valdymo skyrius	1 informacija	Pagerėjęs asmenų informuotumas	Reikšmė pasiekta 2018 m.	Įvykdyta
1.12.	Dokumentų valdymo sistemos DocLogix serveriui išplėsti virtualių serverių duomenų talpyklos talpą	Dokumentų valdymo skyrius	Vnt.	Padidėjusi talpa	Reikšmė pasiekta 2017 m.	Įvykdyta
1.13.	Skatinti savivaldybei pavaldžias įstaigas naudoti elektroninėmis DVS sistemomis ir kitomis elektroninėmis sistemomis	Dokumentų valdymo skyrius; Savivaldybei pavaldžios įstaigos	Savivaldybei pavaldžių įstaigų, besinaudojančių elektroninėmis sistemomis, skaičius	Įsigytos ir naudojamos elektroninės sistemos		Vykdoma

1.14.	Plėtoti keitimosi elektroniais dokumentais, tarp savivaldos ir kitų institucijų, sistemą	Dokumentų valdymo skyrius; Savivaldybei pavaldžios įstaigos	Išplėtoti 1 keitimosi elektroniais dokumentais, tarp savivaldos ir kitų institucijų, sistema	Dokumentais tarp savivaldos ir kitų institucijų keičiamasi per E-Pristatymo sistemą	Per E-Pristatymo sistemą 2021 m. II pusmetį: Mero institucijoje: Gauta 62,69 proc. dokumentų (353 iš 563); Išsiųsta 100 proc. dokumentų. Administracijoje: Gauta 39,83 proc. dokumentų (1107 iš 2779); Išsiųsta 100 proc. dokumentų.	Vykdoma
1.15.	Plėsti elektroninės demokratijos priemonių skaičių	Dokumentų valdymo skyrius	1 nauja elektroninės demokratijos priemonė	Tarybos posėdžių transliacijos pritaikytos mobiliems įrenginiams	Reikšmė pasiekta 2017 metais.	Įvykdyta
2.	ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO STEBĖSENA, PREVENCIJA IR VIEŠUMAS					
2.1.	Sudaryti priemonių, mažinančių administracinę naštą teikiant paslaugas asmenims „Vieno langelio“ principu, planą, siekiant pagerinti asmenų aptarnavimo kokybę	Dokumentų valdymo skyrius; Priimamojo specialistai	Priemonių planas, vnt.	Pagerėjusi aptarnavimo kokybė	Planas sudarytas 2017 m.	Įvykdyta

2.2.	Savivaldybės teikiamų viešųjų paslaugų vartotojų poreikių patenkinimo lygio tyrimai	Dokumentų valdymo skyrius; Savivaldybės atstovas spaudai	1 apklausa (tyrimas)	Ištirti vartotojų poreikiai 2020-12-31 2021-12-31 2022-12-31 2023-12-31 2024-12-31		Įvykdyta
2.3.	Kokybės vadybos sistemos, atitinkančios LST EN ISO 9001:2008 Standarto reikalavimus, palaikymas	Dokumentų valdymo skyrius; vadovybės atstovas kokybei	Savivaldybės veiklos atitikimas Standarto reikalavimams	5 metus nuo sistemos įdiegimo		Vykdoma
2.4.	Siekiant kvalifikuotai ir tinkamai vykdyti administracinės naštos mažinimą, didinti savivaldybės darbuotojų administracinius gebėjimus tobulinant jų kvalifikaciją šioje veiklos srityje	Dokumentų valdymo skyrius; visi skyriai ir seniūnijos	Mokymuose dalyvavusių darbuotojų skaičius	10 darbuotojų kasmet	Darbuotojai dalyvavo mokymuose 38	Įvykdyta
2.5.	Skelbti Savivaldybės interneto svetainėje informaciją apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą ir vykdymo vertinimą	Administracijos struktūriniai padaliniai ir į padalinius neįeinantys specialistai, Dokumentų valdymo skyrius	Ataskaita, 2 vnt.;	Visuomenė supažindinama su visuomenė supažindinama su administracinės naštos mažinimo priemonėmis su www.trakai.lt (2021 m. liepos mėn. informacija atnaujinta).		Įvykdyta
3.	ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ VYKDYMO KONTROLĖ IR VIEŠINIMAS					

*Administracinės naštos mažinimo Trakų
rajono savivaldybės administracijoje
2022 m. vidaus audito ataskaita*

3.1.	Vertinti administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą ir teikti informaciją savivaldybės administracijos direktoriui	Dokumentų valdymo skyrius	Pasibaigus pusmečiui, per 15 d., ataskaita 1 vnt.	Priemonių plano vykdymo ataskaita	2022 m. sausio 10 d. parengta Priemonių plano vykdymo 2021 m. II pusmečio ataskaita, pateikta savivaldybės administracijos direktoriui; aptarta 2022 m. sausio 14 d. vykusio administracijos skyrių vedėjų ir seniūnų pasitarimo metu.	Įvykdyta
3.2.	Teikti informaciją Centralizuotai vidaus audito tarnybai apie priemonių vykdymą	Dokumentų valdymo skyrius	Pasibaigus pusmečiui, per 15 d., ataskaita 1 vnt.	Priemonių plano vykdymo ataskaita	Parengta Priemonių plano vykdymo 2021 m. II pusmečio ataskaita, pateikta savivaldybės Centralizuotai vidaus audito tarnybai	Įvykdyta
3.3.	Skelbti Savivaldybės interneto svetainėje informaciją apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimą	Dokumentų valdymo skyrius Savivaldybės centralizuota vidaus audito tarnyba	Pasibaigus pusmečiui, per 1 mėn., ataskaita, 1 vnt., vidaus audito ataskaita, 1 vnt.	Visuomenė supažindinama su administracinės naštos mažinimo priemonių taikymu ir pasiektais rezultatais	Priemonių plano vykdymo 2021 m. II pusmečio ataskaita, 1 vnt. Audito ataskaita, 1 vnt. paskelbtos www.trakai.lt (Administracinės naštos mažinimas)	Įvykdyta
3.4.	Teikti siūlymus dėl Trakų rajono savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonių	Visi skyriai ir seniūnijos	Kasmet iki gruodžio 1 d. Teikimai	1 vnt.		Vykdoma
3.5.	Įvertinti praėjusio ataskaitinio laikotarpio administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo rezultatus ir pristatyti juos skyrių vedėjų, seniūnų ataskaitose, aptarti susirinkimuose	Visi skyriai ir seniūnijos	Iki kiekvienų sekančių metų kovo 30 d., Informacija	1 vnt.	2022 m. sausio 14 d. vykusio skyrių vedėjų ir seniūnų bendro pasitarimo metu įvertinti 2021 m. II pusmečio administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo rezultatai.	Įvykdyta

Šaltinis. Sudaryta vidaus auditoriaus pagal Trakų rajono savivaldybės administracijos pateiktus duomenis.

Išvada

Vidaus audito metu nustatyta, kad Savivaldybės administracija laikosi Lietuvos Respublikos Administracinės naštos mažinimo įstatymo 3 straipsnio 1 dalies, 4 straipsnio ir 6 straipsnio 1 dalies nuostatų. Savivaldybės Administracinės naštos mažinimo priemonių plano 2015-2025 metams numatytų administracinės naštos mažinimo rodikliai įgyvendinami savalaikiai ir jų įgyvendinimą planuojama tęsti 2022 metais. Viešinama informacija ir skelbiami duomenys Savivaldybės interneto svetainėje prisidėjo prie administracinių paslaugų prieinamumo ir kokybės bei administracinės naštos mažinimo. Savivaldybės administracijoje vidaus kontrolė administracinės naštos mažinimo srityje pagal vidaus kontrolės elementus vertinama **gerai**.

REKOMENDACIJOS

Peržiūrėti ir įpareigoti Savivaldybės administracijos vedėjus ir seniūnus užtikrinti, kad Savivaldybės interneto svetainėje būtų viešinama informacija, atitinkanti teisės aktuose numatytus informacijos viešinimo reikalavimus (Rekomendacijos lygis – reikšmingas).

Trakų rajono savivaldybės centralizuotos
vidaus audito tarnybos vedėja

Violeta Vaitkūnienė