

## TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS 2023 METŲ JAUNIMO INICIATYVŲ IR PROJEKTŲ FINANSAVIMO KONKURSO NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Trakų rajono savivaldybės jaunimo iniciatyvų ir projektų finansavimo nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja jaunimo ir su jaunimu dirbančių organizacijų, neformalių jaunimo grupių, veikiančių Trakų rajone, finansavimo bendrąsias nuostatas, finansuotinas veiklas ir prioritetus, reikalavimus projektams, jaunimo iniciatyvoms, taip pat projektų, jaunimo iniciatyvų, teikiamų finansavimui iš savivaldybės biudžeto gauti, vertinimo komisijos (toliau – Komisija) darbo organizavimą, projektų ar jaunimo iniciatyvų atitikties reikalavimams vertinimą, jų finansavimą, vykdymą ir kontrolę bei įgyvendinimo kriterijus.

2. Nuostatuose vartojamos sąvokos:

2.1. **Jaunas žmogus** – asmuo nuo 14 iki 29 metų (įskaitytinai).

2.2. **Jaunimas** – du ir (ar) daugiau jaunų asmenų.

2.3. **Jaunimo organizacija** – Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo nustatyta tvarka jaunimui ir (ar) jaunimo interesams atstovauti įsteigta asociacija, kurios ne mažiau kaip  $\frac{2}{3}$  narių yra jauni žmonės ir (ar) jaunų žmonių interesams atstovaujanti asociacijos, kurių kiekvienos ne mažiau kaip  $\frac{2}{3}$  narių yra jauni žmonės.

2.4. **Jaunimo projektas** – tikslinės jaunų žmonių grupės ar jaunimo organizacijos veikla, turinti pasirengimo ir įgyvendinimo terminus, tikslus, finansavimo šaltinius, autorius ir vykdytojus.

2.5. **Jaunimo iniciatyva** – savanoriška ir savarankiška jaunimo veikla, skirta savo ir visuomenės poreikiams tenkinti (renginys, akcija, idėja, skirta jaunimui).

2.6. **Dalyviai** – asmenys, kuriems skirtas projektas, jaunimo iniciatyva ir kurie jame dalyvauja (renginių dalyviai, paslaugų gavėjai ir pan.).

2.7. **Vykdytojai** – asmenys, tiesiogiai ir nepertraukiamai prisidedantys prie projekto, iniciatyvos įgyvendinimo, turintys konkrečią atsakomybę už projekto ir (ar) tam tikrų jo dalių įgyvendinimą. Vykdytojais nelaikomi asmenys, laikinai prisidedantys prie projekto įgyvendinimo savo žiniomis, įgūdžiais ar veikla (lektoriai, meno kolektyvai ir pan.). Vykdytojais taip pat nelaikomi asmenys, prisidedantys prie projekto įgyvendinimo finansine ir (ar) ūkine veikla (rėmėjai).

2.8. **Paraiška** – Trakų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracijos direktoriaus patvirtintos formos dokumentas su priedais, teikiamas Savivaldybės administracijai Nuostatuose nustatyta tvarka, siekiant gauti finansavimą jaunimo projektui ar iniciatyvai įgyvendinti.

2.9. **Su jaunimu dirbanti organizacija** – juridinis asmuo, kuris atitinka Jaunimo reikalų agentūros prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2021 m. liepos 13 d. įsakymo Nr. 2V-118 (1.4) „Dėl aktyviai savivaldybėse veikiančių jaunimo, su jaunimu dirbančių organizacijų ir neformalių jaunimo grupių sąrašo sudarymo rekomendacijų patvirtinimo“ pateiktas rekomendacijas.

2.10. **Neformali jaunimo grupė** – neįregistruota visuomeninė grupė, kurioje ne mažiau kaip  $\frac{2}{3}$  narių sudaro jauni žmonės.

2.11. **Savanoriška veikla** – savanorio neatlyginamai atliekama visuomenei naudinga veikla, kurios sąlygos nustatomos savanorio ir šios veiklos organizatoriaus sutartimi.

3. Kitos Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatyme, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme.

4. Jaunimo ir su jaunimu dirbančios organizacijos, neformalios jaunimo grupės finansuojamos konkurso būdu. Konkursą organizuoja Savivaldybės administracija. Konkursą koordinuoja Savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatorius (vyr. specialistas), atsakingas už jaunimo politikos įgyvendinimą savivaldybėje (toliau – Jaunimo reikalų koordinatorius). Informacija apie konkursą skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje [www.trakai.lt](http://www.trakai.lt).

5. Galimi pareiškėjai – jaunimo ir su jaunimu dirbančios organizacijos, neformalios jaunimo grupės (teikiančios paraiškas per nevyriausybines organizacijas, biudžetines ar švietimo įstaigas), kaip jas apibrėžia Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatymas, paraiškos pateikimo dieną teisės aktų nustatyta tvarka registruotos ir numatančios veiklas, kurios skatina jaunimo organizacijų veiklą, bendradarbiavimą, jų profesionalumo ugdymą ir plėtrą, verslumą, laisvalaikio užimtumą, sveikos gyvensenos propagavimą, ugdo pilietiškumą, įtraukia socialiai pažeidžiamus, neįgalius jaunos žmones (toliau – Pareiškėjai).

6. Konkursų tikslai:

6.1. Stiprinti aktyvias Trakų rajone veikiančias jaunimo ir su jaunimu dirbančias organizacijas, neformalias jaunimo grupes, inicijuojančias jaunimo problemas sprendžiančias veiklas;

6.2. Organizuoti veiklas, skirtas jaunimo emocinės, psichinės sveikatos stiprinimui, sveikos gyvensenos puoselėjimui;

6.3. Spręsti problemas ir iššūkius, su kuriomis susiduria neaktyvus, mažiau galimybių turintis jaunimas;

6.4. Skatinti pažintines Trakų rajone veikiančių jaunimo, su jaunimu dirbančių organizacijų, neformalių jaunimo grupių veiklas, skirtas diasporos jaunimo užimtumo didinimui;

6.5. Plėsti, gerinti Trakų rajono savivaldybės seniūnijų erdves, skirtas jaunimo susibūrimui ir laisvalaikio organizavimui;

6.6. Kurti galimybes jaunimui užtikrinant pozityvų ir tvarų pokytį visuomenės santykiuose su ekologija, skatinant savivaldybės Žaliojo kurso strategijos priemonių įgyvendinimą.

7. Konkursų uždaviniai:

7.1. Skatinti jaunimo aktyvumą, kūrybiškumą, pilietiškumą, neformalių jaunimo grupių kūrimąsi.

7.2. Stiprinti Trakų rajono mokyklų, gimnazijų mokinių savivaldas ir jaunimo organizacijas, skatinti jų bendradarbiavimą.

7.3. Ugdyti jaunų žmonių socialines kompetencijas, kultūrinių, socialinių ir visuomenės grupių toleranciją, įsitraukimą į savanoriškas veiklas.

7.4. Užtikrinti tautinių mažumų ir diasporos jaunimo aktyvų įsitraukimą į įgyvendinamus jaunimo projektus ar iniciatyvas.

8. Konkursų įgyvendinimo paprogramės:

8.1. Trakų rajono jaunimo ir su jaunimu dirbančių organizacijų, neformalių jaunimo grupių jaunimo projektų konkursas.

8.2. Trakų rajono jaunimo iniciatyvų konkursas (skirta jaunimo ir su jaunimu dirbančioms organizacijoms, neformalioms jaunimo grupėms).

9. Finansavimas konkursams numatomas Savivaldybės biudžete, kurį patvirtinus Savivaldybės jaunimo reikalų tarybos posėdžio metu paskirstoma, kiek lėšų bus skiriama einamųjų metų jaunimo iniciatyvų ir projektų konkursų įgyvendinimui.

10. Organizacijos, rengdamos paraiškas konkursui, privalo vadovautis šiais Nuostatais.

## **II SKYRIUS REIKALAVIMAI PARAIŠKOMS**

11. Konkursui teikiamomis paraiškomis gali būti siekiama bendradarbiauti su kitomis savivaldybėmis, nevyriausybinėmis ir pelno organizacijomis, dirbančiomis naudingose srityse. Paraiškoje turi būti aiškiai nurodytas esamas ar numatomas bendradarbiavimas ir pateiktos bendradarbiavimo sutarčių ar kitų dokumentų, pagrindžiančių bendradarbiavimą, kopijos.

12. Konkursui teikiamos paraiškos turi būti įgyvendinamos vadovaujantis jaunimo savanoriškumo, savarankiškumo, savivaldos ir kitais principais, nurodytais Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų ir Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymuose.

13. Konkursui negali būti teikiamos paraiškos, kurios:

13.1. siekia pelno, atostogų ar turizmo;

13.2. kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai;

13.3. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais skatina smurto, prievartos, neapykantos ir narkotikų bei kitų toksinių medžiagų populiarinimą;

13.4. bet kokiomis kitomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus.

14. Jaunimo projektas, jaunimo iniciatyva aprašomi, užpildant paraišką. Paraiška turi būti pasirašyta asmens, turinčio teisę veikti Pareiškėjo vardu, nurodytas jo vardas ir pavardė, pareigos ir patvirtinta antspaudu, jei Pareiškėjas antspaudą privalo turėti.

15. Papildomi dokumentai, kurie turi būti pateikti:

15.1. Pareiškėjo vadovo parašu patvirtinta steigimo dokumento (nuostatų ar įstatų, steigimo sutarties ar registrų centro pažymėjimo ir (ar) išrašo) kopija;

15.2. jei Pareiškėjui atstovauja ne jos vadovas – dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti Pareiškėjo vardu, originalas ar tinkamai patvirtinta jo kopija;

15.3. asmens, turinčio teisę veikti Pareiškėjo vardu, pasirašyta laisvos formos pažyma, kad nėra aplinkybių, nurodytų Nuostatų 19 punkte;

15.5. jei Pareiškėjas yra tarptautinės organizacijos narys, būtina pridėti antspaudu ir vadovo parašu patvirtintą raštą (kopiją), kuriame nurodoma narystė tarptautinėse organizacijose ar visuotinio narių susirinkimo protokolą, kuriame rašoma, kad Pareiškėjas yra priimtas į tarptautinę organizaciją;

15.6. kiti dokumentai, kuriuos Pareiškėjas mano esant tikslinga pateikti;

15.7. jaunimo iniciatyvų konkurse papildomi dokumentai nėra būtini ir teikiami tik tuo atveju, jei Pareiškėjas mano esant tikslinga juos pateikti.

16. Norėdamas dalyvauti konkurse Pareiškėjas privalo pateikti:

16.1. Vieną spausdintą jaunimo projekto ar iniciatyvos paraiškos egzempliorių, sunumeruotą, pasirašytą Pareiškėjo vadovo, projekto vadovo ir patvirtintą antspaudu (jei Pareiškėjas privalo jį turėti). Paraiška ir papildomi dokumentai turi būti išspausdinti, tvarkingai susėti ar susiūti, puslapiai sunumeruoti, paskutinio lapo antroje pusėje nurodytas lapų skaičius žodžiais, pasirašyta Pareiškėjo vadovo. Visi dokumentai pateikiami užklijuotame voke su ant voko užrašytu Pareiškėjo

pavadinimu, adresu ir kontaktiniu telefono numeriu. Taip pat ant voko turi būti užrašyta „Paraiška Trakų rajono savivaldybės 2023 m. jaunimo iniciatyvų ir projektų finansavimo konkursui“. Spausdintos paraiškos teikiamos adresu: Trakų rajono savivaldybės administracija, Vytauto g. 33, Trakai;

16.2. Elektroninę paraiškos versiją PDF formatu su lydraščiu ir priedais siunčiama el. paštu [dokumentai@trakai.lt](mailto:dokumentai@trakai.lt) ne vėliau, nei skelbime nurodytą galutinę projektų, iniciatyvų pateikimo dieną.

17. Paraiška turi būti pateikta iki skelbime nurodytos galutinės konkurso datos. Jeigu paraiška siunčiama paštu ar per pašto kurjerį, pašto žymeje nurodyta data turi būti ne vėlesnė, kaip Savivaldybės administracijos skelbime apie paraiškų pateikimą nurodyta galutinė konkurso data.

18. Vertinimui pasibaigus, paraiška negražinama.

19. Pareiškėjas negali dalyvauti konkurse ir projektams, jaunimo iniciatyvoms negali būti skiriamas finansavimas, jei:

19.1. Pareiškėjas yra likviduojamas, sudaryta taikos sutartis su kreditoriais, sustabdyta ar apribota Pareiškėjo veikla;

19.2. Pareiškėjas yra neįvykęs mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimo įsipareigojimų pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

19.3. Pareiškėjas paraiškoje arba jos prieduose pateikė klaidingą arba melagingą informaciją;

19.4. Pareiškėjas bandė gauti konfidencialią informaciją arba darė įtaką Komisijos nariams;

19.5. asmuo, turintis teisę veikti Pareiškėjo vardu, turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą už profesinės veiklos pažeidimus;

19.6. Pareiškėjas yra neatsiskaitęs už ankstesniais metais iš Savivaldybės biudžeto gautų lėšų panaudojimą sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka arba gautas lėšas panaudojo ne pagal tikslinę paskirtį;

19.7. vyksta teisminiai ginčai tarp Savivaldybės administracijos ir Pareiškėjo dėl ankstesnių projektų įgyvendinimo.

#### **IV SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMAS**

20. Pasibaigus paraiškų teikimo terminams, Jaunimo reikalų koordinatorius atlieka paraiškų administracinį atitikties vertinimą, (3 priedas). Atlikdamas paraiškų administracinį atitikties vertinimą, darbuotojas tikrina, ar paraiška atitinka šiuos formalius konkurso reikalavimus:

20.1. Ar paraiškos teikėjas yra jaunimo arba su jaunimu dirbanti organizacija arba neformali jaunimo grupė;

20.2. Ar pateikta, jei buvo dalyvauta ankstesniuose jaunimo projektinės veiklos konkursuose, vykdytuose Savivaldybės lėšomis, visa reikalinga ankstesnių, kalendorinių metų veiklos ataskaita;

20.3. Ar paraiška pateikta tinkamos formos;

20.4. Ar visos paraiškos dalys yra užpildytos, pateikiant jose prašomą informaciją;

20.5. Ar yra visi paraiškoje nurodyti privalomi priedai.

21. Per 5 darbo dienas nuo paraiškų pateikimo termino pabaigos Jaunimo reikalų koordinatorius išsiunčia organizacijoms, kurių paraiškos neatitinka 20 punkto reikalavimų, pranešimus, nuroydamas paraiškų trūkumus. Pranešimai siunčiami elektroniniu paštu, nurodytu paraiškoje. Organizacijos, kurių paraiškos neatitinka 20.3–20.5 papunkčių reikalavimų, per 5 darbo

dienas nuo elektroninio laiško išsiuntimo gali pateikti trūkstamus dokumentus šiuose nuostatuose nustatyta tvarka el. paštu, nurodydamos – „Trūkstami paraiškos dokumentai“.

22. Paraiškos, neatitikusios nuostatų 20 ir 21 punktuose nurodytų reikalavimų, toliau nevertinamos.

23. Po pirminio paraiškų vertinimo Konkurso organizatorius paraiškas teikia vertinti Paraiškų vertinimo komisijai, kuri sudaroma Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu. Komisijos narių atstovavimo trukmė 1 metai.

24. Komisijos darbo tikslas – nagrinėti ir vertinti pateiktas paraiškas, teikti rekomendacines išvadas Savivaldybės administracijai dėl jaunimo projektų ar jaunimo iniciatyvų finansavimo.

25. Komisija atlieka šias funkcijas:

25.1. Vertina pateiktas paraiškas;

25.2. Veikia išvadas dėl pateiktų paraiškų turinio ir sąmatos;

25.3. Priima rekomendacinį sprendimą dėl lėšų skyrimo, kuris yra pateikiamas Savivaldybės administracijos direktoriui.

26. Komisijos darbo organizavimas:

26.1. Pirmojo posėdžio metu Komisijos nariai iš visų narių išsirenka Komisijos pirmininką ir pirmininko pavaduotoją. Komisijos darbą organizuoja ir jai vadovauja Komisijos pirmininkas. Nesant Komisijos pirmininko, jo funkcijas atlieka Komisijos pirmininko pavaduotojas. Komisiją techniškai aptarnauja Komisijos sekretorius.

26.2. Pirmojo posėdžio metu Komisijos pirmininkas supažindina Komisijos narius su konkurso tikslais, numato darbo tvarką, informuoja apie vertinimo anketų formą, kitas aplinkybes, atsako į Komisijos narių klausimus.

26.3. Komisija savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir Savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

26.4. Komisijos pirmininkas paskirsto Komisijos nariams įvertinti paraiškas. Esant įprastoms sąlygoms, vieną paraišką vertina ne mažiau kaip 2 Komisijos nariai. Jeigu vieną paraišką vertino 2 Komisijos nariai ir jų vertinimas skiriasi daugiau kaip 30 procentų, tokią paraišką peržiūri visa Komisija.

27. Komisijos darbo forma yra posėdžiai:

27.1. Jie vyksta Komisijos pirmininko nustatytu laiku.

27.2. Posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip pusė Komisijos narių.

27.3. Prireikus svarstyti klausimus skubos tvarka ir nesant galimybės surengti posėdžio, Komisijos sprendimai gali būti priimami balsuojant elektroniniu būdu. Einamieji klausimai tarp posėdžių gali būti aptariami ir Komisijos narių pozicija išreiškiamama elektroniniu paštu.

28. Komisijos sekretorius:

28.1. Praneša Komisijos nariams apie posėdį el. paštu ir žodžiu ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki Komisijos posėdžio, kartu su pranešimu Komisijos nariams pateikia posėdžio darbotvarkės projektą;

28.2. Priima ir registruoja paraiškas;

28.3. Tvarko, sistemina ir teikia Komisijai informaciją apie gautas paraiškas;

28.4. Vertina paraiškų atitiktį formaliesiems kriterijams;

28.5. Protokoluoja posėdžius;

28.6. Informuoja Pareiškėjus apie vertinimo rezultatus ir priimtus sprendimus;

29. Komisijos narys, negalintis atvykti į posėdį, apie tai ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki Komisijos posėdžio turi pranešti Komisijos pirmininkui, išskyrus atvejus, kai to negali padaryti dėl objektyvių priežasčių.

30. Komisijos narių nusišalinimas ir nušalinimas:

30.1. Komisijos narys, kuris yra Pareiškėjo vadovas, atstovas ar narys, programos (projekto) vadovas ar atstovas, ar susijęs (partneris) su programos (projekto) numatyta veikla, paraiškos vertinti negali ir privalo nusišalinti nuo klausimo svarstymo. Komisijos narys (-iai) svarstant jo (jų) atstovaujamos organizacijos paraišką privalo nusišalinti nuo svarstymo. Jei Komisijos narys (-iai) nenusišalina, o vėliau dėl to kyla interesų konfliktas, jo (jų) vertinimo rezultatai laikomi negaliojančiais.

30.2. Komisijos nariai siūlomi pakeisti kitais deleguojamos organizacijos nariais, jeigu:

30.2.1. sistemingai neatlieka savo pareigų, atsisako vertinti projektus;

30.2.2. pažeidė konkursui taikytinus teisės aktus;

30.2.3. pažeidė konfidencialumo sutartį;

30.2.4. pažeidė nešališkumo reikalavimus: savo ar asmenų, susijusių su jais artimos giminystės, svainystės, taip pat buvusių ar esamų santuokos, globos ar rūpybos ryšiais (toliau – susiję asmenys), privačių interesų naudai pasinaudojo ar leido naudotis informacija, kurią įgijo dalyvaujant Komisijos veikloje; konkurse dalyvauja asmenys, iš kurių jie ar susiję asmenys gauna bet kurios rūšies pajamų ar kitokio pobūdžio naudos; jie ar susiję asmenys yra konkurse dalyvaujančio juridinio asmens steigėjas, akcininkas ar dalininkas, darbuotojas, valdymo organo narys ar kitoks atstovas; jie yra ar buvo kitaip susiję su konkurse dalyvaujančiais asmenimis ar nuo šių asmenų priklausomi;

30.2.5. savo veiksmais ar neveikimu trukdo Komisijos darbui, siekia paveikti konkurso eigą ir (ar) rezultatus;

30.3. Komisijos pirmininkas, Komisijos narys ar sekretorius nuo pareigų nušalinami Komisijos narių daugumos sprendimu. Sprendime nurodomas nušalinimo laikotarpis ir nušalinimo priežastys;

30.4. kai nušalinamas ar nusišalino Komisijos pirmininkas, jo funkcijas atlieka Komisijos pirmininko pavaduotojas. Kai nušalinamas ar nusišalino Komisijos narys, jam paskirtas vertinti paraiškas Komisijos pirmininkas perduoda įvertinti kitam Komisijos nariui. Kai nušalinamas ar nusišalino Komisijos sekretorius, jo funkcijas atlieka Komisijos pirmininko paskirtas kitas Komisijos narys arba Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu paskirtas kitas Komisijos sekretorius.

31. Komisijos sprendimai priimami balsuojant posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Kai Komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra Komisijos pirmininko, o jo nesant – pirmininko pavaduotojo balsas.

31. Komisijos sprendimai informinami protokolu, kurį pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius. Protokolai parengiami ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po Komisijos posėdžio.

32. Komisijos nariai turi teisę dėl paraiškos finansavimo prašyti pateikti papildomos informacijos, jei kyla neaiškumų, pareikšti atskirąją nuomonę, kuri pridedama prie posėdžio protokolo.

33. Paraiškų vertinimas susideda iš šių dalių:

32.1. Administracinės atitikties (formaliųjų kriterijų) vertinimo – atlieka Jaunimo reikalų koordinatorius (Komisijos sekretorius);

32.2. Paraiškos turinio ir lėšų planavimo vertinimo – atlieka Komisijos nariai;

32.3. Jaunimo iniciatyvų konkurso paraiškų vertinimas apibrėžiamas Nuostatų VIII skyriuje.

33. Jaunimo reikalų koordinatorius, patikrinęs paraišką su visais jos priedais, gali pareikalauti Pareiškėjo pateikti papildomų dokumentų, patvirtinančių arba patikslinančių paraiškoje pateiktą informaciją (gali būti tikslinama viskas, išskyrus projekto, veiklos programos ar iniciatyvos turinį ir lėšas).

34. Jaunimo reikalų koordinatorius, atlikdamas formaliųjų kriterijų vertinimą, užpildo Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintą administracinės atitikties įvertinimo formą (3 priedas).

35. Formaliuosius reikalavimus atitinkančios paraiškos ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo konkurso pabaigos yra perduodamos vertinti Komisijai.

36. Paraiškų turinį ir lėšų planavimą vertina Komisija.

37. Paraiškos turi būti įvertintos per 15 darbo dienų nuo paskutinės nustatytos dokumentų pateikimo dienos, jaunimo iniciatyvų konkurse – per 10 darbo dienų nuo paraiškos registracijos dienos. Komisijos pirmininkas, atsižvelgdamas į gautų projektų skaičių ir apimtis, gali terminą pratęsti iki 20 darbo dienų.

38. Paraiškas vertina Komisijos nariai pagal nustatytus vertinimo kriterijus, atskirai pildydami Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintos formos paraiškos vertinimo anketas. Jeigu vertinama jaunimo projektas, pildoma Jaunimo projektų vertinimo anketa (4 priedas), jeigu vertinama jaunimo iniciatyva, pildoma Jaunimo iniciatyvų vertinimo anketa (5 priedas). Po vertinimo apskaičiuojamas Komisijos narių įvertinimo vidurkis. Galimybę gauti finansavimą turi paraiškos, kurioms skiriama ne mažiau kaip pusė maksimalaus balų skaičiaus Komisijos narių įvertinimo vidurkio. Jei paraiškos pagal turinį ir prioritetą įvertinamos vienodai, pirmenybė teikiama socialiniams, pilietiniams projektams.

39. Komisija turi teisę reikalauti papildomų dokumentų ar medžiagos, kai paraiškoje pateikta informacija yra netiksli ar klaidinga.

40. Pareiškėjai, kurių paraiškos buvo atmestos ar jiems neskirta lėšų, raštu informuojami apie sprendimą.

41. Komisijai priėmus sprendimą skirti finansavimą ir tai patvirtinus Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, tarp Pareiškėjo ir Savivaldybės administracijos ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo dienos, kai Pareiškėjas buvo raštu informuotas apie priimtą sprendimą skirti lėšų pateiktam projektui ar iniciatyvai, pasirašoma Jaunimo iniciatyvų / projektų finansavimo sutartis (6 priedas), kurios formą patvirtinta Savivaldybės administracijos direktorius įsakymu.

42. Jaunimo iniciatyvų / projektų finansavimo sutartis pasirašoma dviem egzemplioriais, kurių vienas perduodamas Savivaldybės administracijai, kitas – Pareiškėjui. Sutartį pasirašo Savivaldybės administracijos direktorius arba Pareiškėjo atstovas, įgaliotas vadovas ar asmuo, turintis teisę veikti Pareiškėjo vardu.

43. Tuo atveju, kai priimamas sprendimas skirti dalį paraiškoje prašomų lėšų, prieš sudarant sutartį, Komisijos sekretorius informuoja Pareiškėją apie jai skirtų lėšų dydį, nurodo patikslinti sąmatą, priemonių ir (ar) veiklų planą. Pareiškėjas patikslina sąmatą, priemonių ir (ar) veiklų planą, nurodo, kokia apimtimi bus vykdomas projektas, aiškiai nustatydamas privalomus atlikti darbus, surengti renginius, suteikti paslaugas ir kt. Patvirtina, kad priimtas sprendimas skirti dalį lėšų, neturės neigiamos įtakos įgyvendinant projekte numatytus tikslus, apie patikslinimus per 3 darbo dienas raštu praneša Komisijos sekretoriui.

44. Informacija apie pateiktas, atrinktas ir neatitikusias reikalavimų paraiškas ir finansavimo skyrimą skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje [www.trakai.lt](http://www.trakai.lt) per 5 darbo dienas nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo dėl lėšų skyrimo pasirašymo.

## V SKYRIUS

### FINANSAVIMAS, VYKDYMAS IR KONTROLĖ

45. Tinkamos projekto išlaidos turi būti tiesiogiai susijusios su paraiškoje numatytais veiksmais ir būtinos projektui, ar jaunimo iniciatyvai vykdyti, pagrįstos pagal projekto įgyvendinimo eigą ir planą, išlaidų pobūdį ir kiekį:

45.1. Išlaidos laikomos tinkamomis finansuoti, jei jos patirtos nuo sutarties pasirašymo dienos iki sutartyje numatytos datos.

46. Pareiškėjas gautas Savivaldybės biudžeto lėšas privalo laikyti banko sąskaitoje, įvertindamas Savivaldybės biudžeto lėšų laikymo, naudojimo ir saugojimo rizikos veiksnius, naudoti tik Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartyje ir patvirtintoje lėšų sąmatoje nurodytai veiklai vykdyti.

47. Pareiškėjas, pasirašęs sutartį, privalo:

47.1. Iki einamųjų metų gruodžio 15 d. pateikti Savivaldybės administracijos apskaitos skyriui finansinės ataskaitos formą (7 priedas), patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465 „Dėl Valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“ (aktuali redakcija);

47.2. Iki einamųjų metų gruodžio 15 d. pateikti Jaunimo reikalų koordinatoriui detalią Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą Jaunimo iniciatyvos / projekto įvykdymo ataskaitą (8 priedas), nuotraukas, plakatus, atsiliepimų apie įvykusius veiklas, spaudos straipsnių kopijas ar kitą medžiagą, skirtą lėšų panaudojimo teisėtumui nustatyti. Dokumentai su lydraščiu pateikiami adresu Trakų rajono savivaldybės administracija, Vytauto g. 33, Trakai arba el. paštu: [dokumentai@trakai.lt](mailto:dokumentai@trakai.lt).

48. Pareiškėjas turi grąžinti į Savivaldybės biudžetą lėšas, kurios buvo pervestos, tačiau nepanaudotos projektui įgyvendinti, panaudotos ne pagal paskirtį (Apskaitos skyrius nustatė esminių sutarties pažeidimų arba paaiškėjo, kad buvo pateikta klaidinga ar neteisinga informacija), iki einamųjų metų gruodžio 31 d., tačiau ne vėliau kaip per 10 darbo dienų, nustačius faktą apie nepanaudotas projektui įgyvendinti arba panaudotas ne pagal paskirtį lėšas.

49. Jeigu, gavus įgyvendinimo ataskaitą, paaiškėja, kad Pareiškėjas gautas lėšas panaudojo ne pagal paskirtį ir jų negrąžino, lėšos išieškomos įstatymų nustatyta tvarka ir Pareiškėjas 3 metus nuo ateinančių metų sausio 1 d. praranda teisę dalyvauti konkurse.

50. Komisija ir Apskaitos skyrius Pareiškėjams teikia visą reikalingą dalykinę ir metodinę pagalbą, susijusią su projektų, veiklos programų ar iniciatyvų įgyvendinimu.

51. Papildomą jaunimo projekto ar jaunimo iniciatyvos finansavimą gali sudaryti privataus sektoriaus, Pareiškėjo skirtos lėšos (pvz., surinktas narystės mokestis, gauta 1,2 proc. gyventojų pajamų mokesčio parama) ir kt. Pareiškėjas prie programos įgyvendinimo taip pat gali prisidėti nepiniginiu nuosavu įnašu – programos veiklą vykdančių asmenų savanoriška veikla (jei galima įrodyti savanorių dirbtą laiką).

52. Prisidėjimas savanorišku darbu gali sudaryti ne daugiau kaip 10 proc. papildomo finansavimo vertės. Skaiciuojant prisidėjimo savanoriška veikla vertę, remiamasi Lietuvos Respublikos patvirtintu minimaliojo valandinio atlygio dydžiu.

53. Savanoriška veikla yra pripažįstama kaip papildomas finansavimas, jeigu yra pateikiami tai įrodantys dokumentai. Pareiškėjas privalo su savanoriu sudaryti savanoriškos veiklos sutartį, tinkamai vesti savanoriškos veiklos apskaitos žurnalą, kuriame būtų nurodyta savanorio vardas ir



pavardė, informacija apie atliktos veiklos pobūdį ir rezultata, veiklos trukmė ir kita aktuali informacija. Savanoriškos veiklos įvykdymas turi būti įforminamas perdavimo–priėmimo aktu.

## **VI SKYRIUS**

### **TRAKŲ RAJONO JAUNIMO IR SU JAUNIMU DIRBANČIŲ ORGANIZACIJŲ, NEFORMALIŲ JAUNIMO GRUPIŲ PROJEKTŲ KONKURSAS**

54. Jaunimo projektai (toliau – Projektai) turi būti skirti Trakų rajono savivaldybės jaunimui.

55. Projektais siekiama įgyvendinti konkursų tikslus ir uždavinius, numatytus Nuostatų 6 ir 7 punktuose.

56. Paraiškas šiam konkursui gali teikti jaunimo organizacijos, su jaunimu dirbančios organizacijos ir neformalios jaunimo grupės.

57. Didžiausia suma, skiriama jaunimo arba su jaunimu dirbančios organizacijos, neformalios jaunimo grupės Projektui yra 1 000 (vienas tūkstantis) Eur.

58. Pareiškėjai, norintys dalyvauti konkurse, turi pildyti Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą paraiškos formą (1 priedas).

59. Teorinio mokymo seminarų, sporto varžybų, kultūros ir meno, politinių ir religinių renginių akademinėms ir profesinėms žinioms ar patirčiai įgyti skirtų renginių organizavimas gali būti tik priemonė Programos tikslams pasiekti, tačiau ne pagrindinis Programos tikslas, uždavinys ir (ar) rezultatas

60. Ne mažiau kaip  $\frac{2}{3}$  projekto dalyvių turi būti jauni žmonės.

61. Neformalios jaunimo grupės paraišką teikia per nevyriausybinės organizacijas arba biudžetines įstaigas arba švietimo įstaigas, vykdančias veiklą Trakų rajone.

62. Neformalios jaunimo grupės, su jaunimu dirbančios organizacijos ir jaunimo organizacijos gali teikti paraiškas iki skelbime nurodytos dienos. Konkursas projektams finansuoti skelbiamas kartą per metus, einamųjų metų pradžioje.

63. Tinkamomis finansuoti laikomos šios išlaidos:

63.1. ryšio paslaugos (pvz., interneto, pašto, fiksuoto ir (ar) mobiliojo telefono ryšio (neviršijant 15 Eur vienam vykdytojui per mėnesį);

63.2. transporto išlaikymas (pvz., degalai, tepalai, transporto priemonės nuoma be vairuotojo) (ne daugiau kaip 15 proc. nuo skiriamos sumos);

63.3. išlaidos Projektui įgyvendinti reikalingoms prekėms įsigyti (pvz., kanceliarinės, ūkio prekės, maisto produktai);

63.4. nuomos išlaidos, skirtos Projekto veikloms vykdyti (pvz., organizacinės technikos, patalpų renginiams nuoma, buveinės nuoma);

63.5. pareiškėjo buveinės komunalinės paslaugos (pvz., elektros, šildymo išlaidos);

63.6. Išlaidos Projektui įgyvendinti reikalingoms paslaugoms įsigyti:

63.6.1. paslaugos, teikiamos pagal autorines, paslaugų sutartis, pvz., lektoriai, mokymų vadovai;

63.6.2. maitinimo paslaugos Lietuvos Respublikos teritorijoje (ne daugiau kaip 8 Eur 1 asmeniui per dieną);

63.6.3. apgyvendinimo paslaugos Lietuvos Respublikos teritorijoje (ne daugiau kaip 20 Eur 1 asmeniui per parą);

63.6.4. projekto viešinimas (pvz., lankstinukų gamybos paslaugų, straipsnių spaudoje, televizijos reportažų pirkimas);

63.6.5. transporto paslaugos (pvz., autobuso ar viešojo transporto bilietai, transporto priemonės nuoma su vairuotoju ir kt.);

63.6.6. kitos paslaugos, kurios yra būtinos siekiant įgyvendinti numatytas Projekto veiklas, bet nepatenka į Nuostatų 62.6.1–62.6.5 papunkčiuose nurodytas išlaidų rūšis.

64. Išlaidoms, nurodytoms Nuostatų papunkčiuose 62.6.1–62.6.6, apmokėti negali būti skirta daugiau kaip 50 procentų visos Programai įgyvendinti skirtos lėšų sumos.

65. Netinkamomis finansuoti laikomos šios išlaidos:

65.1. ilgalaikio materialiojo turto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, kurio vertė 500 (penki šimtai) Eur ir didesnė, kaip tai reglamentuoja Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. birželio 10 d. nutarimas Nr. 564 „Dėl minimalios ilgalaikio materialiojo turto vertės nustatymo ir ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) minimalių ir maksimalių ekonominių normatyvų viešojo sektoriaus subjektams patvirtinimo“, įsigijimo išlaidos;

65.2. statinių ir (arba) pastatų, patalpų statybos, rekonstrukcijos, kapitalinio ir (arba) einamojo remonto išlaidos, aplinkos tvarkymo išlaidos;

65.3. išlaidos, susijusios su veikla, vykdyta iki pateikiant paraišką ir iki pasirašant sutartį, pvz., paraiškos rengimo išlaidos ir pan.;

65.4. išlaidos Pareiškėjo įsiskolinimams padengti;

65.5. kitos tiesiogiai su projekto įgyvendinimu ir konkurso tikslais nesusijusios išlaidos

66. Įgyvendinant projektą:

66.1. Pareiškėjo administravimo išlaidos (patalpų nuomai, komunalinėms paslaugoms, ryšio paslaugoms) neturi viršyti 30 proc. viso projekto sąmatos sumos;

66.2. dalyvių maitinimo išlaidos neturi viršyti 30 proc. viso projekto sąmatos sumos.

67. įgyvendinę projektą, Pareiškėjai atsiskaito Nuostatų 47 punkte numatyta tvarka.

## VIII SKYRIUS

### TRAKŲ RAJONO JAUNIMO INICIATYVŲ SKATINIMO KONKURSAS

68. Jaunimo iniciatyvos (toliau – Iniciatyva) turi būti skirtos Trakų rajono savivaldybės jaunimui.

69. Iniciatyvomis siekiama įgyvendinti konkursų tikslus ir uždavinius, numatytus Nuostatų 6 ir 7 punktuose.

70. Reikalavimai Iniciatyvų turiniui:

70.1. ne mažiau kaip  $\frac{2}{3}$  Iniciatyvos dalyvių turi būti jauni žmonės.

70.2. Iniciatyvos apimtis, planuojamas rezultatas, Iniciatyvos sąmata ir išlaidos privalo būti aiškiai nurodytos.

70.3 Iniciatyva privalo būti įgyvendinama Trakų rajone.

71. Iniciatyvų konkurso paraiškų teikimo tvarka:

71.1. Iniciatyvų konkursas skelbiamas viešai Trakų rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.trakai.lt](http://www.trakai.lt);

71.2. paraiškas Iniciatyvai finansuoti gali teikti jaunimo ir su jaunimu dirbančios organizacijos, neformalios jaunimo grupės. Neformalios jaunimo grupės paraiškas teikia per nevyriausybinės organizacijas, biudžetines įstaigas ar švietimo įstaigas, vykdančias veiklą Trakų rajone;

71.3. Konkursui teikiama Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtinta ir tinkamai užpildyta supaprastinta paraiška (2 priedas) dalyvauti Trakų rajono savivaldybės jaunimo

iniciatyvų konkurse. Kiti papildomi dokumentai, jei Pareiškėjas mano esant tikslinga juos pateikti, pateikiami Nuostatų III skyriuje numatyta tvarka;

71.2. neformalios jaunimo grupės, su jaunimu dirbančios ir jaunimo organizacijos jaunimo iniciatyvų konkursui paraiškas gali teikti iki einamųjų metų lapkričio 3 d.;

71.3. konkursas vyksta tol, kol Savivaldybės biudžete yra lėšų, numatytų Iniciatyvoms finansuoti, bet ne ilgiau nei iki einamųjų metų lapkričio 3 d.;

71.4. konkursui pateikti dokumentai Pareiškėjui negražinami.

72. Didžiausia suma, skiriama jaunimo arba su jaunimu dirbančios organizacijos, neformalios jaunimo grupės Iniciatyvai yra 300 (tris šimtai) Eur.

73. Iniciatyvų vertinimas:

73.1. po paraiškos gavimo Komisijos sekretorius per 5 darbo dienas atlieka administracinės atitikties vertinimą. Tikrinama, ar paraiška atitinka šiuos formalius konkurso reikalavimus:

73.1.1. ar Pareiškėjas yra jaunimo arba su jaunimu dirbanti organizacija;

73.1.2. ar pateiktos visos reikalingos Iniciatyvų, vykdytų Savivaldybės lėšomis, pastarųjų dvejų metų ataskaitos, jei Iniciatyvos buvo vykdytos;

73.1.3. ar pateikta tinkamos formos paraiška;

73.1.4. ar yra visi paraiškoje nurodyti priedai.

73.2. Per 5 darbo dienas nuo paraiškų pateikimo termino pabaigos Konkurso organizatorius išsiunčia Pareiškėjams, kurių paraiškos neatitinka Nuostatų 69, 70 punktų reikalavimų, pranešimus, juose nurodo paraiškų trūkumus. Pranešimai siunčiami el. paštu, nurodytu paraiškoje. Pareiškėjai per 3 darbo dienas nuo elektroninio laiško išsiuntimo gali pateikti trūkstamus dokumentus Nuostatuose nustatyta tvarka el. paštu;

73.3. Paraiškos, neatitikusios reikalavimų, toliau nevertinamos;

73.4. Komisija paraiškų turinį ir lėšas turi įvertinti per 10 darbo dienų nuo paraiškos registracijos dienos. Komisija Iniciatyvų paraiškas vertina, užpildydama Jaunimo iniciatyvų paraiškos vertinimo formą (5 priedas), patvirtintą Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu. Komisijos darbas organizuojamas Nuostatų IV skyriuje numatyta tvarka.

74. Įgyvendinęs Iniciatyvą, bet ne vėliau kaip praėjus mėnesiui nuo Iniciatyvos įgyvendinimo, Pareiškėjas pateikia Savivaldybės administracijos apskaitos skyriui finansinės ataskaitos formą (7 priedas), patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465 „Dėl Valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“ (aktuali redakcija); Jaunimo reikalų koordinatoriui pateikia detalią Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą Jaunimo iniciatyvos / projekto įvykdymo ataskaitą (8 priedas), nuotraukas, plakatus ar kitą medžiagą, skirtą lėšų panaudojimo teisėtumui nustatyti. Dokumentai su lydraščiu pateikiami adresu Trakų rajono savivaldybės administracija, Vytauto g. 33, Trakai arba el. paštu: [dokumentai@trakai.lt](mailto:dokumentai@trakai.lt).

## **IX SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

75. Pareiškėjai, gavę finansavimą ir pasirašę sutartį, turi viešinti jaunimo iniciatyvas ir projektus, kad tikslinės grupės ir visuomenė daugiau sužinotų apie projektų tikslus, eigą ir rezultatus. Viešindami Projektus ir Iniciatyvas, Pareiškėjai turi nurodyti, kad Savivaldybė skyrė lėšų iš Savivaldybės biudžeto.

76. Už skirtų lėšų tinkamą panaudojimą, darbų apimčių ir kokybinių parametrų įvykdymą, veiklos ir finansinių ataskaitų pateikimą atsako Pareiškėjo projekto vadovas.

77. Už informacijos ir pateiktų duomenų tikslumą, gautų lėšų buhalterinės apskaitos tvarkymą Pareiškėjai atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

78. Sprendimas dėl lėšų skyrimo gali būti apskundžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

79. Nuostatus įgyvendinantys subjektai už padarytus pažeidimus atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

---