

TRAKU R. SENUJŲ TRAKŲ VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO

DIREKTORĖS SVETLANOS GOLOVAČ

2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-01-18 Nr. 1

Senieji Trakai

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

2019-2023 m. strateginiai tikslai ir uždaviniai bei metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys

1. Tikslas – sukurti patrauklią ir modernią ugdymosi instituciją, teikiančią kokybišką ugdymą.
2. Tikslas – savitos, sveikos, pozityviais bendruomenės narių santykiais grindžiamos aplinkos kūrimas.

Naujovių paieška ir diegimas ugdomoje veikloje:

- Įrengta krepšinio aikštelė su gumine danga.
- Per karantino laikotarpį teritorijoje visi darželio darbuotojai atliko aplinkos sutvarkymo darbus, praplečiant mokyklos lauko žaidimo aikštelės funkcionalumą, užtikrinant vaikų saugumą: nudažytos pavėsinės, žaidimo įrenginiai, nudažyti pastato pamatai, mediniai lauko baldai, sutvarkytas įėjimas į katilinę (užtinkuotos, nudažytos sienos), sutvarkyti gėlynai, pasodintos gėlės, krūmai, vaikų žaidimo aikštelėje įrengta guminė danga, atnaujintas smėlis smėlio dėžėse, apkarpyti medžiai, krūmai ir kt. darbai.
- Per karantino laikotarpį buvo organizuojamas nuotolinis ugdymas socialinio tinklo Facebook paskyroje. Nuolat atnaujinama informacija Mokyklos svetainėje, socialinio tinklo Facebook paskyroje, uždaroje tėvų grupėse.
- Vykdomas nuotolinės kasdieninės ugdomosios veiklos bei organizuojamų švenčių vaikams stebėjimas (socialinio tinklo Facebook paskyroje).
- Įrengtas interaktyvių priemonių atsipalaidavimo kampelis, įsigytos priemonės (1043 Eur).
- Atlikta kompiuterių diagnostiką bei remontas (450 Eur).

Mokyklos veiklos kokybiškas planavimas, organizavimas ir nuoseklumas:

- Parengtas ir įgyvendintas 2020 m. veiklos planas, parengti grupių ugdymo planai.
- Atlikta 2020 m. strateginio plano įgyvendinimo priežiūra.
- Parengti dokumentai reglamentuojantys Mokyklos veiklą: Trakų r. Senųjų Trakų vaikų lopšelio – darželio darbo organizavimo karantino laikotarpiu tvarkos aprašas (2020 m. gruodžio 21 d. įsakymas Nr. V-32); Trakų r. Senųjų Trakų vaikų lopšelio – darželio vidaus finansų kontrolės taisyklės (2020 m. lapkričio 16 d. įsakymas Nr.V-28); Biudžeto išlaidų sąmatų rengimo ir biudžeto vykdymo ataskaitų pateikimo tvarkos aprašas (2020 m. spalio 16 d. įsakymas Nr.V-21); Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu Trakų r. Senųjų Trakų vaikų lopšelyje – darželyje karantino laikotarpiu tvarkos aprašas (2020 m. kovo 26 d. įsakymas Nr.V-8); Darbo organizavimo tvarka karantino metu (2020 m. kovo 16 d. įsakymas Nr.V-7).
- 2020 metais dėl Covid-19 pandemijos bendradarbiavimas su tėvais vyko nuotoliniu būdu, tėvai pastoviai galėjo stebėti vaikų veiklą socialinio tinklo Facebook paskyroje, taip pat teikti pasiūlymus ir gauti informaciją susirašinėjant el. paštu bei susiskambinant telefonu. Padedant tenkinti vaikų individualius poreikius spalio mėnesį atlikome tėvų apklausą.
- Mokyklos savivaldos grupių darbas (Mokyklos tarybos posėdžiai, mokytojų tarybos posėdžiai) vyko susirašinėjant el. paštu bei susiskambinant telefonu.
- Bendradarbiaujant su 4 Vilniaus lopšeliais-darželiais ir 1 Šiaulių lopšeliu-darželiu, dalyvaujame ES struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamame projekte Nr. 09.2.1-ESFA-K-728-02-0023 „Inovatyvios vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemos sukūrimas: „Vertinimas mokymuisi“. Dalyvaujantieji projekte 4 mokyklos pedagogai pristatė projekto konsultacijų bei mokymų vykdomu nuotoliniu būdu rezultatus: sukurtą vaikų pažangos ir pasiekimų stebėjimo metodikos įrankių rinkinį „Aplinkos pažinimas“. Pedagogai vykdė vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimą pagal sukurtą įrankių rinkinį naudojant Mąstymo žemėlapius.

Siekti aukštos darbuotojų kompetencijos ir kultūros, nuolatinio mokymosi ir tobulėjimo, telkti veiklią, atsakingą bendruomenę, gebančią kūrybiškai dirbti komandoje:

- Auklėtojos rengė asmeninės pedagoginės veiklos suvestines. Sausio mėnesį atliktas metinis vertinimo pokalbis su pedagogais bei atliktas kitų darbuotojų metinės veiklos vertinimas.
- 2 vadovai ir 3 pedagogai dalyvavo kompiuterinio raštingumo mokymuose.
- pedagogams sudarytos sąlygos mokytis iš kitų pedagogų savo mokykloje, stebint jų veiklą, iš rajono pedagogų, dalyvaujant metodinėje dienoje (2020 m. kovo 5 d.);
- kursuose, mokymuose ir seminaruose įgytos žinios pristatytos Mokyklos metodinės grupės susirinkimuose bei panaudotos darbe (pedagogai ir kiti vaikų ugdyme dalyvaujantys darbuotojai dalyvavo seminaruose, mokymuose, kursuose: 2020 m. – 68 dienos);
- siekiant išsiaiškinti kokius lūkesčius savo vaikų ugdymui turi ikimokyklinukų tėvai bei kaip tėvai norėtų dalyvauti darželio veikloje ugdant jų vaiką, atlikta tėvų apklausa. Atlikta tėvų apklausa dėl mokyklos informacijos pateikimo veiksmingumo „Kur dažniausiai peržiūrite informaciją?“
- Mokyklos bendruomenės nariai (darbo grupės, savivaldos institucijos) įtraukti į mokyklos veiklą: dalyvavo darbo grupėse rengiant veiklos planą, atliekant Mokyklos veiklos įsivertinimą, dalyvavo lėšų paskirstymo procese.

Stiprinti Mokyklos bendruomenės fizinę, psichinę, emocinę ir socialinę sveikatą:

- atsižvelgiant į darbuotojų poreikius, sudaromas darbuotojų atostogų grafikas ir lankstūs darbo grafikai;
- bendradarbiaujant su Trakų švietimo centru organizuoti seminarai darbuotojams: „Streso valdymas Kognityvinės elgesio terapijos metodais“, „Empatija sau kaip vidinis resursas saugumui arba kaip klausytis, kad būtume išgirsi?“;
- parengtas ir iš dalies įgyvendintas sveikos gyvensenos projektas „Sveikata – brangiausias turtas“ (dėl Covid-19 pandemijos). Projekto ataskaita bendruomenei pateikta mokyklos interneto svetainėje www.darzelis.senieji.trakai.lm.lt;
- užtikrinant darbuotojų darbo saugos reikalavimus atliktos gaisrinės saugos pratybos (2020 m. birželio 5 d.) ir civilinės saugos pratybos (2020 m. gruodžio 30 d.).
- gerinant Mokyklos mikroklimatą, organizuota darbuotojų paroda „Meno terapija“ (2020 m. gruodžio-sausio mėn.);
- plėtojamas informacinių technologijų panaudojimas ugdymo procese (pedagogai ugdymo procese naudojami projektoriais, sukurta nauja virtuali ugdymosi aplinka „Boružiukų“ grupėje).
- į ugdymo turinį integruotos smurto ir patyčių prevencinės programos „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencinė programa“ ir „Gyvenimo įgūdžių ugdymo programa“;
- Užtikrinant mokyklos darbuotojų ir vaikų sveikatą ir saugumą, visos darželio grupės nuo 7.00 val. iki 17.30 val. yra rakinamos. Dėl covid-19 pandemijos vaikų tėvai ir kiti lankytojai neįleidžiami į mokyklos patalpas. Buvo įsigyti ir įrengti 4 skambučiai prie visų įėjimo į patalpas durų.
- vaikai valgo subalansuotą, sveiką maistą, dalyvavome ES programoje „Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose“. Maisto ruošimo kokybės gerinimui įsigijome konvencinę krosnį (2700 Eur).
- bendradarbiaujant su Trakų rajono savivaldybės pedagogine psichologine tarnyba 2020 m. rugsėjo 25 d. atliktas vaikų logopedinis vertinimas bei pateiktos rekomendacijos vaikų tėvams;
- užtikrinant vaikų saugumą gatvėse, darželyje 2020 m. rugsėjo 29 d. svečiavosi Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato Trakų rajono policijos komisariato Veiklos skyriaus bendruomenės pareigūnės Vlada Černienė ir Aneta Bubelevičienė kartu su draugu Amsiumi.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Plėtoti informacinių technologijų panaudojimą ugdymo procese	Aktyvių ugdymo metodų taikymas ugdymo procese, siekti pereiti prie vaiko patirtinio ugdymo(si)	Mokyklos pedagogai dalyvaus seminaruose, mokymuose, stiprins kompetencijas interaktyvių priemonių naudojimo srityje.	2 vadovai ir 3 mokyklos pedagogai dalyvavo skaitmeninio raštingumo mokymuose: „Skaitmeninių nuotraukų apdorojimas ir saugus dalijimasis“;

		Įrengta nauja virtuali ugdymosi erdvė.	„Skaitmeninių dokumentų kūrimas internete ir dalijimasis su kitais“, „Kaip parengti ir kokias priemones pasitelkti į pagalbą“, „Microsoft Teams įrankio praktinis užsiėmimas“, „Inovatyvus savęs pristatymas“, „Kaip dirbti „EDUKA klasėje“ realiuoju laiku“, „Nuotolinis darželis: 15 būdų kaip dirbti nuotoliniu būdu su vaikais ir tėvais“, „Video konferencijų įrankiai ir mokymosi platformos efektyviam nuotoliniam mokymui“, „EMA Mažiesiems: kas tai ir nuo ko pradėti?“ Pavasariį Covid-19 karantino laikotarpio metu pedagogai dirbo nuotoliniu būdu teikiant užduotėles vaikams Facebook grupių paskyrose. „Boružiukų“ grupėje įrengta atsipalaidavimo ugdymosi erdvė, įsigytos šviesos terapijos bei pasaulio pažinimo priemonės (968 Eur)
1.2. Bendradarbiauti su 4 Vilniaus lopšeliais – darželiais ir 1 Šiaulių lopšelių – darželių, įgyvendinant ES projektą Nr. 09.2.1-ESFA-K-728-02-0023 „Inovatyvios vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemos sukūrimas: „Vertinimas mokymuisi“. Projekto trukmė – 2 metai.	1.2.1. Pedagogų mokymai „Nuoseklus ir sistemingas vaikų individualios pažangos stebėjimas ir pasiekimų vertinimas: „Vertinimas mokymuisi“. Apmokyti 3 Mokyklos pedagogai ir 2 vadovai. 1.2.2. Individualios vaikų pažangos vertinimo ir stebėjimo metodikos „Vertinimas mokymuisi“ ir įrankių rinkinio kūrimas.	Visi apmokyti Mokyklos pedagogai dalyvaus ikimokyklinio ugdymo programos tobulinime. Patobulinta ikimokyklinio ugdymo programa bus suderinta su vaikų pasiekimų vertinimo sistema. Bus kuriami vaikų pažangos vertinimo įrankiai.	Nuo 2020 m. vasario 1 d. iki 2020 m. gruodžio 31 d. pedagogai papildomai dirbo 138 ²⁴ val. įgyvendinant projektą „Nuoseklus ir sistemingas vaikų individualios pažangos stebėjimas ir pasiekimų vertinimas: „Vertinimas mokymuisi“, dalyvavo 21 val. mokymuose ir konsultacijose. Dalyvaujantieji projekte 5 mokyklos pedagogai pristatė projekto konsultacijų bei mokymų vykdomu nuotoliniu būdu rezultatus: sukurtą vaikų pažangos ir pasiekimų stebėjimo metodikos įrankių rinkinį „Aplinkos pažinimas“. Pedagogai vykdė vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimą pagal sukurtą įrankių rinkinį naudojant Mąstymo žemėlapius. Tobulinama ikimokyklinio ugdymo programos „Atrandu pasaulį“ turinio IV dalis (Ugdymo turinys, metodai ir priemonės).
1.3. Parengti	Materialinių ir	Parengti dokumentai:	Parengti dokumentai

dokumentus turto ir lėšų administravimui ir valdymui	finansinių išteklių naudojimo analizavimas ir mokyklos komandos telkimas taupiam ir racionaliam turto valdymui.	1. finansų kontrolės taisyklės; 2. išlaidų sąmatų projektų rengimo tvarka.	reglamentuojantys Mokyklos veiklą: Trakų r. Senujų Trakų vaikų lopšelio – darželio vidaus finansų kontrolės taisyklės (2020 m. lapkričio 16 d. įsakymas Nr.V-28); Biudžeto išlaidų sąmatų rengimo ir biudžeto vykdymo ataskaitų pateikimo tvarkos aprašas (2020 m. spalio 16 d. įsakymas Nr.V-21).
------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Dviem etapais atliktas Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas – Tėvų apklausa dėl informacijos pateikimo veiksmingumo; Tėvų lūkesčiai bei dalyvavimas lopšelio – darželio veikloje.	Įsivertinimo rezultatai panaudoti rengiant Mokyklos veiklos planą 2021 metams. Tėvų atsakymai padėjo susipažinti su kiekvieno vaiko ypatumais, jo gebėjimais. Pateiktą informaciją darželyje dirbantieji pedagogai ir kitas personalas panaudojo parenkant tinkamus ugdymo metodus, formas bei priemones auklėjant ir ugdant vaiką bei atliekant vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimą.
3.2. Dėl Covid-19 pandemijos parengti papildomi dokumentai reglamentuojantys Mokyklos veiklą. Karantino metu ugdymo procesas organizuotas ir vykdomas nuotoliniu būdu	Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu Trakų r. Senujų Trakų vaikų lopšelyje – darželyje karantino laikotarpiu tvarkos aprašas (2020 m. kovo 26 d. įsakymas Nr.V-8); Darbo organizavimo tvarka karantino metu (2020 m. kovo 16 d. įsakymas Nr.V-7); Trakų r. Senujų Trakų vaikų lopšelio – darželio darbo organizavimo karantino laikotarpiu tvarkos aprašas (2020 m. gruodžio 21 d. įsakymas Nr. V-32).
3.3. Gerinant ugdymosi sąlygas bei užtikrinant vaikų saugumą atlikti mokyklos lauko žaidimo aikštelės sutvarkymo darbai: nudažytos pavėsinės, žaidimo įrenginiai, mediniai lauko baldai, vaikų žaidimo aikštelėje įrengta guminė danga, atnaujintas smėlis smėlio dėžėse. Atliktas remontas „Viščiukų“ grupėje.	Geresnės darbo ir ugdymosi sąlygos atitinkančios higienos normų reikalavimus. Graži, patraukli, saugi, jauki ir estetiška aplinka.

7. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas
(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai X
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Darbuotojų motyvavimas, veiklos produktyvumo valdymas
7.2. Vadovavimas ugdymui ir mokymuisi

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siekiami rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Užtikrinti mokyklos teikiamų paslaugų efektyvumą	8.1.1. Atliktas mokyklos teikiamų paslaugų pagal sritį „Pagalba ugdytiniui“ įsivertinimas, numatytas tobulinimo poreikis.	Mokyklos teikiamų paslaugų įsivertinime dalyvaus ne mažiau kaip 90 proc. pedagogų, 60 proc. ugdytinių tėvų. Įsivertinimo rezultatai bus pristatyti mokyklos bendruomenei, Mokyklos tarybos posėdyje, paskelbti mokyklos internetinėje svetainėje.
8.2. Įgyvendinant ES projektą Nr. 09.2.1-ESFA-K-728-02-0023 „Inovatyvios vaikų pažangos ir pasiekimų	8.2.1. Vykdomi pedagogų mokymai „Nuoseklus ir sistemingas vaikų individualios pažangos stebėjimas ir pasiekimų	1. Apmokyti 4 mokyklos pedagogai ir direktoriaus pavaduotoja ugdymui. Apmokyti 4 Mokyklos pedagogai dalyvaus ikimokyklinio ugdymo

vertinimo sistemos sukūrimas: „Vertinimas mokymuisi“ (tęstinė užduotis), patobulinti mokyklos ikimokyklinio ugdymo programos „Atrandu pasauli“ turinio IV dalį (ugdymo turinys, metodai ir priemonės).	vertinimas: „Vertinimas mokymuisi“. 8.2.2. Sukūrtas individualios vaikų pažangos vertinimo ir stebėjimo metodikos ir įrankių rinkinys.	programos tobulinime. 2. Patobulinta ikimokyklinio ugdymo programos „Atrandu pasauli“ turinio IV dalis dera su sukurtą vaikų pasiekimų vertinimo sistema. Pristatyta mokyklos bendruomenei.
8.3. Stiprinti pedagogų gerosios patirties sklaidą ir mokymąsi integruojant informacines technologijas ugdymo procese.	8.3.1. Organizuotas kryptingas pedagogų mokymasis. 8.3.2. Pedagogai geba naudotis informacinėmis technologijomis, gerėja veiklų kokybė.	1. 60 proc. pedagogų per metus bent 1 kartą kelia kvalifikaciją informacinių komunikacinių technologijų (IKT) panaudojimo ugdyme tematika. 2. Atliktas pedagogų naudojamų technologijų įsivertinimas – 60 proc. pedagogų naudojant IKT sukurs po 3 skaitmeninio ikimokyklinio ugdymo veiklas ir panaudos ugdymo procese.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

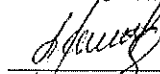
9.1. Žmogiškieji faktoriai, pvz. nedarbingumas
9.2. Nenumatyti darbai dėl techninių sutrikimų
9.3. Teisės aktų pakeitimai

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Mokyklos taryba (2021-02-02 posėdžio protokolas Nr.1) siūlo direktorės Svetlanos Golovač veiklą vertinti „labai gerai“. Veiklos planas yra įgyvendintas, visos užduotys įvykdytos ir viršija sutartus vertinimo rodiklius.

Mokyklos tarybos pirmininkė

(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)


(parašas)

Elena Pavlovskā
(vardas ir pavardė)

2021-02-02
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Nadovas iš esmės įvykdė užduotis pagal nustatytus vertinimo rodiklius, siūlyama vertinti gerai / Taryba rajono savivaldybės mero atst. pasitarime 2021-02-26 protokolas Nr. 1-68

rajaus r. savivaldybės merė
(valstybinės švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)


(parašas)

Edita Rucelionė
(vardas ir pavardė)

2021-02-26
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas gerai.

Susipažinau,

Direktori
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Svetlana Golovač
(vardas ir pavardė)

2021-03-31
(data)