

PATVIRTINTA
Trakų rajono savivaldybės administracijos
direktorius
2021 m.kovo 16 d. įsakymu Nr. P2E-210

TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS 2021 METŲ JAUNIMO PROJEKTO FINANSAVIMO KONKURSO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Trakų rajono 2021 metų jaunimo projektinės veiklos finansavimo konkurso nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja konkurso organizavimo, dokumentų teikimo, finansavimo ir atsiskaitymo už gautų lėšų panaudojimą tvarką, tikslus, uždavinius, prioritetus, reikalavimus teikėjams.

2. Trakų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) administracijos direktorius, Trakų rajono savivaldybės jaunimo reikalų tarybos (toliau – Jaunimo reikalų taryba) teikimu skelbia jaunimo projektinės veiklos konkursą (toliau – Konkursas).

3. Konkursą organizuoja ir už jo įgyvendinimą atsakingas Trakų rajono savivaldybės administracijos Jaunimo reikalų koordinatorius.

4. Lėšos Konkursui numatomos Trakų rajono savivaldybės biudžete (toliau – savivaldybės biudžetas) Kultūros ir turizmo, sporto ir bendruomenių veiklos aktyvinimo programos „Jaunimo politikos įgyvendinimo“ priemonėje ir priklauso nuo einamųjų metų savivaldybės biudžeto galimybių.

5. Projektų paraiškas (toliau – paraiška) Konkursui gali teikti (toliau – paraiškos teikėjas):

5.1. jaunimo ar su jaunimu dirbančios organizacijos (toliau – organizacijos), įregistruotos ir vykdančios veiklą Trakų rajono savivaldybėje;

5.2. atvirieji jaunimo centrai ir atvirosios jaunimo erdvės (toliau – AJC ir AJE), kaip juos apibrėžia Atvirųjų jaunimo centrų ir atvirųjų jaunimo erdvių veiklos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. A1-570 (Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. vasario 28 d. įsakymo Nr. A1-160 redakcija), įregistruoti ir veiklą vykdančios Trakų rajono savivaldybėje;

5.3. neformalios jaunimo grupės ir iniciatyvūs jaunuoliai (toliau – grupės), pateikę bendradarbiavimo sutartį ir rekomendaciją iš neformalią grupę globosiančios jaunimo organizacijos ar su jaunimu dirbančios organizacijos, įregistruotos ir vykdančios veiklą Trakų rajono savivaldybėje, kuri prisiims visą atsakomybę už projekto įgyvendinimą ir atsiskaitymą.

6. Konkursas laikomas įvykusi, kai pateikiamas bent vienas projektas. Projektų vykdymo terminas – nuo savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties pasirašymo iki einamųjų metų gruodžio 17d.

7. Nuostatose vartojamos sąvokos:

7.1. **jaunas žmogus** – asmuo nuo 14 iki 29 metų;

7.2. **jaunimo organizacija** – įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įregistruota asociacija, kurioje ne mažiau kaip 2/3 narių sudaro jauni žmonės ar jaunimo organizacijos

7.3. **su jaunimu dirbanti organizacija** – viešasis juridinis asmuo, kurio vienas iš tikslų – į jaunimą orientuota ir jaunimo poreikius tenkinanti veikla;

7.4. 7.2-7.3 papunkčiuose minimos organizacijos toliau vadinamos organizacija;

7.5. **neformali jaunimo grupė** – neįregistruota visuomeninė grupė, kurioje ne mažiau kaip 2/3 narių sudaro jauni žmonės;

7.6. **jaunimo reikalų koordinatorius** – valstybės tarnautojas, užtikrinantis valstybės

perduotos funkcijos – jaunimo teisių apsaugos įgyvendinimą;

7.7. **jaunimo reikalų taryba** – Savivaldybėje veikianti nuolatinė komisija, lygiateisės partnerystės pagrindu sudaroma iš Savivaldybės institucijų bei jaunimo organizacijų, moksleivių tarybų atstovų;

7.8. **jaunimo projektas** (toliau – Projektas) – tikslinė jaunų žmonių grupės ar jaunimo organizacijos veikla, kuri yra apibrėžta pasirengimo ir įgyvendinimo terminais, tikslais, finansavimo šaltiniais, autoriais ir vykdytojais;

7.9. **paraiška** – dokumentas su priedais, parengtas pagal specialią paraiškos formą, pateikiamas, siekiant gauti paramą projektui įgyvendinti;

7.10. **paraiškos teikėjas** (toliau – Teikėjas) – juridinis asmuo teikiantis konkursui paraišką. Neformalios grupės, norėdamos dalyvauti konkurse dėl teikiamo projekto, sudaro ketinimų protokolą su pasirinktu juridiniu asmeniu;

7.11. **projekto vykdytojai** (toliau – Vykdytojai) – asmenys, tiesiogiai ir tęstinai prisidedantys prie projekto įgyvendinimo, turintys konkrečią atsakomybę už programos ar projekto ir/ar tam tikrų jų dalių įgyvendinimą. Projekto vykdytojai nėra asmenys, laikinai prisidedantys prie projekto įgyvendinimo savo žiniomis, įgūdžiais bei veikla (lektoriai, meno kolektyvai ir pan.). Projekto vykdytojais taip pat nėra asmenys, prisidedantys prie programos ar projekto įgyvendinimo finansine ir/ ar ūkine veikla (rėmėjai);

7.12. **projekto dalyviai** (toliau – Dalyviai) – asmenys, kuriems yra skirtas projektas ir kurie dalyvauja projekto veiklose (renginių dalyviai, paslaugų gavėjai ir pan.)

8. Kitos Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatyme, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS

KONKURSO TIKSLAS IR FINANSAVIMO PRINCIPAI

9. Jaunimo projektinės veiklos finansavimo konkurso tikslas – finansuoti jaunimo projektus, kuriuos įgyvendinant būtų skatinama kryptinga, atsakinga ir ilgalaikė jaunimo veikla, Trakų rajono jaunimo aktyvumas ir pilietiškumas, stiprinamas ar naujai formuojamas tarpsektorinis, tarpinstitucinis, tarpgrupinis jaunimo bendravimas ir bendradarbiavimas, sprendžiamos Trakų rajono 14–29 metų amžiaus jaunimo problemos (ypatingą dėmesį skiriant mažiau galimybių turinčiam, mažiau motyvuotam jaunimui, kuris dėl įvairių priežasčių neįsitraukia į vietos lygmeniu veikiančių jaunimo ar su jaunimu dirbančių organizacijų organizuojamas veiklas), sudaromos sąlygos formuotiis jauno žmogaus asmenybei bei jo integravimuisi į visuomenės gyvenimą.

10. Trakų rajono savivaldybės jaunimo reikalų taryba (toliau – Jaunimo reikalų taryba) kiekvienais metais rekomenduoja einamų metų Konkurso prioritetus, atsižvelgdama į Lietuvos ir Trakų jaunimo politikos aktualijas, kuriuos įsakymu tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.

11. Prioritetas 2021 metais Jaunimo projektinės veiklos konkurse teikiamas projektams, kurie skirti mažinti COVID-19 pandemijos sukeltas pasekmes jaunimui, jaunimo veikloms ir jaunimo politikos įgyvendinimui, tai yra:

- 11.1. skatina jaunimo sveiką gyvenseną ir stiprina sveikatą;
- 11.2. stiprina emocinę ir psichinę sveikatą;
- 11.3. kuria saugią emocinę aplinką (patyčių, savižudybių, narkotinių medžiagų vartojimo prevencija ir pan.);
- 11.4. parodo jauno žmogaus saviraišką verslumo, inovatyvumo, savanoriškos kontekste.

12. Konkurso būdu lėšos skiriamos jaunimo projektinės veiklai finansuoti pilnai arba dalinai.
13. 2021 m. jaunimo projektinės veiklos konkursui iš Trakų rajono savivaldybės biudžeto skirta 10 000 (dešimt tūkstančių) eurų.

14. Lėšos skiriamos projektui:

14.1. vadovaujantis Nuostatuose nustatytais vertinimo kriterijais, išdėstytais Jaunimo projektinės veiklos konkurso paraiškos vertinimo lape (toliau – vertinimo lapas) (3 priedas);

14.2. atsižvelgiant į einamųjų metų Konkurso prioritetą (-us).

15. Projektas nebus vertinamas, jei pateikta prašoma suma iš Trakų rajono savivaldybės biudžeto lėšų viršys nustatytą maksimaliai galimą skirti 1 000 (vieno tūkstančio) eurų sumą.

16. Paraiškos teikėjas praranda teisę dalyvauti Konkurse, jei neįvykdė praėjusių metų Biudžeto lėšų naudojimo sutarties įsipareigojimų ar Savivaldybės organizuoto Konkurso finansavimo Nuostatuose nustatytų reikalavimų, o nuo atitinkamo pažeidimo pašalinimo ar panaikinimo nepraėjo 2 metai.

III SKYRIUS REIKALAVIMAI PROJEKTŲ TURINIUI

17. Projektai turi būti parengti ir įgyvendinti vadovaujantis jaunimo dalyvavimo, informavimo, savanoriškumo, savarankiškumo, savivaldos, bendravimo ir bendradarbiavimo, naudos visuomenei ir asmeniui, įvairovės ir lankstumo principais, nurodytais Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme.

18. Projekto dalyviai turi būti jauni žmonės:

18.1. Reikalavimas projektų vykdytojams – ne mažiau kaip 1/2 projekto vykdytojų turi būti asmenys nuo 14 iki 29 metų amžiaus.

18.2. Reikalavimas projektų dalyviams – ne mažiau kaip 2/3 dalyvių turi būti asmenys nuo 14 iki 29 metų amžiaus.

19. Projekto veikla turi būti orientuota į Savivaldybės organizacijas ir (ar) gyventojus.

20. Sporto varžybos, kultūros ir meno, politiniai ir religiniai, akademiniai ir profesiniai žinių bei patirties įgijimo renginiai projekte gali būti nurodyti kaip priemonė Konkurso formuluojamiems tikslams pasiekti, tačiau negali būti pagrindinis projekto tikslas ir rezultatas.

21. Konkursui negali būti teikiami projektai, kurių tikslas yra:

21.1. organizacijos darbuotojo etato išlaikymas;

21.2. atostogos ir turizmas;

21.3. pelno siekimas.

22. Konkursui negali būti teikiami projektai, kurie:

22.1. kelia grėsmę žmonių gyvybei, sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai;

22.2. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia nepagarbą Lietuvos valstybės tautiniams ir religiniams jausmams ar kitokiems simboliams;

22.3. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais skatina smurto, prievartos, neapykantos ir narkotikų bei kitų toksinių medžiagų populiarinimą.

22.4. bet kokiomis kitomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus.

IV SKYRIUS REIKALAVIMAI PARAIŠKOMS

23. Paraiškoje turi būti numatyta:

23.1. projekto pavadinimas;

- 23.2. projekto prioritetas;
- 23.3. informacija apie paraiškos teikėją;
- 23.4. informacija apie jaunimo arba su jaunimu dirbančią organizaciją, AJC, AJE;
- 23.5. informacija apie projektą (projekto santrauka, projekto įgyvendinimo laikotarpis, problemos aktualumas, projekto tikslas, projekto uždaviniai, projekto rezultatai, tikslinė projekto grupė ir projekto dalyviai, vykdytojai ir savanoriai, jų skaičius, tęstinumo galimybė ir projekto viešinimas);
- 23.6. projekto veiklų įgyvendinimo planas;
- 23.7. projekto finansavimas (visas projekto biudžetas, projekto vykdytojo, partnerių, rėmėjų indėlis, detali projekto įgyvendinimo sąmata (toliau – sąmata));

V SKYRIUS PARAIŠKOS PATEIKIMO TVARKA

24. Informaciją apie paraiškų priėmimo laiką ir vietą skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.trakai.lt, skiltyje *Jaunimas*

25. Vienas paraiškos teikėjas gali teikti Konkursui iki dviejų paraiškų. Organizacija gali globoti ir sudaryti bendradarbiavimo sutartis (6 priedas) su neribotu grupių skaičiumi.

26. Pareiškėjas per 20 kalendorinių dienų nuo Konkurso paskelbimo dienos teikia paraišką pagal nustatytą formą (1 priedas).

27. Paraiškos su lydraščiu registruojamos:

27.1 Trakų rajono savivaldybės priimamajame, Vytauto g. 33, Trakai arba gautos registruotu paštu su pašto žyma, rodančia, kad paraiškos išsiųstos nesibaigus nustatytam 20 kalendorinių dienų paraškų pateikimo laikotarpiui;

27.2. jei teikiama elektroninė projekto versija, paraiška su lydraščiu siunčiama el. pašto adresais dokumentai@trakai.lt ir Jaunimo reikalų koordinatorėi Daivai Umbrasienei daiva.umbrasiene@trakai.lt 20 kalendorinių dienų laikotarpiu nuo Konkurso paskelbimo dienos.

28. Paraiška teikiama:

28.1. 1 (vienas) atspausdintas projekto paraiškos egzempliorius arba 1 (viena) elektroninė paraiškos versija PDF formatu. Paraiška turi būti pasirašyta organizacijos vadovo arba jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti paraiškos teikėjo vardu, nurodant vardą, pavardę ir pareigas, bei patvirtinta antspaudu, jei paraiškos teikėjas privalo turėti antspaudą.

29. Kartu su paraiška pateikiama:

29.1. organizacijos įstatų kopija (taikoma paraišką teikiant pirmą kartą arba pakeitus įstatus);

29.2. jei paraiškos teikėjui atstovauja ne jo vadovas – dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti pareiškėjo vardu, originalas ar jo kopija, patvirtinta teisės aktų nustatyta tvarka;

29.3. pagrindinių projekto vykdytojų gyvenimo aprašymai;

29.4. grupės privalo pateikti galiojančią bendradarbiavimo sutartį ir rekomendaciją iš neformalią grupę globosiančios organizacijos;

29.5. galiojančių bendradarbiavimo sutarčių ar kitų dokumentų, patvirtinančių bendradarbiavimą kopijos, jei projektas vykdomas su partneriais;

29.6. kiti dokumentai, kuriuos, paraiškos teikėjo nuomone, tikslinga pateikti.

30. Paraiška ir kartu su paraiška teikiami dokumentai turi būti užpildyti lietuvių kalba.

31. Paraiška ir prie jos pridedami dokumentai turi būti tvarkingai susegti į aplanką, puslapiu sunumeruoti vientisa tvarka, pasirašyta organizacijos vadovo, patvirtinta antspaudu (jei paraiškos teikėjas antspaudą privalo turėti).

32. Siekiant užtikrinti projektų vertinimo skaidrumą ir pareiškėjų lygiateisiškumą, pateikus

paraišką Savivaldybės administracijai, jos negalima taisyti, tikslinti, pildyti ar teikti papildomų dokumentų pareiškėjo iniciatyva.

33. Paraiška nesvarstoma, jei:

33.1. užpildyta ne kompiuteriu;

33.2. pateikta pasibaigus nustatytam paraiškų priėmimo terminui;

33.3. paraišką pateikė paraiškos teikėjas, kuris nepatenka į subjektų, turinčių teisę teikti paraišką, grupę.

34. Paraiškos teikėjai negali teikti paraiškų ir jiems negali būti skiriamos lėšos, jei:

34.1. yra Nuostatų 15 punkte nurodytos aplinkybės;

34.2. paraiškos teikėjas paraiškoje arba jos prieduose pateikė klaidinančią ar melagingą informaciją;

34.3. pareiškėjas tą pačią ar panašią paraišką pateikė kitam Savivaldybės organizuotam projektų finansavimo konkursui.

VI SKYRIUS PARAIŠKOS VERTINIMO TVARKA

35. Pasibaigus paraiškų teikimo terminui projektų vertinimas vykdomas dviem etapais: paraiškos administracinės atitikties vertinimas ir kokybinis vertinimas – projekto turinio ir biudžeto pagrįstumo vertinimas.

36. Paraiškos administracinės atitikties vertinimą atlieka jaunimo reikalų koordinatorius, užpildydamas paraiškos administracinės atitikties vertinimo formą (2 priedas). Jei po administracinio vertinimo nustatoma, kad pateiktas Projektas neatitinka 5, 18, 26 punktų jis nedalyvauja antrame vertinimo etape, o Pareiškėjas apie tai informuojamas nurodytu el.paštu per 5 darbo dienas. Jaunimo reikalų koordinatorius turi teisę prašyti Paraiškos teikėjo, kurio paraiška pagal paraiškos administracinės atitikties vertinimą buvo įvertinta teigiamai su techniniais trūkumais, pateikti per 3 darbo dienas nuo paraiškos gavimo pateikti papildomus dokumentus, patvirtinančius arba patikslinančius paraiškoje pateiktą informaciją.

37. Paraiškos kokybinį vertinimą atlieka Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta Jaunimo projektinės veiklos vertinimo komisija. Finansuoti projektai nustatomi vadovaujantis vertinimo kriterijais, nurodytais Jaunimo projektinės veiklos paraiškos vertinimo lape (3 priedas) ir einamųjų metų prioritetais.

38. Paraiškas vertina kiekvienas Komisijos narys, atskirai pildydamas projekto vertinimo lapą. Vieną paraišką vertina ne mažiau kaip 2 Komisijos nariai. Jeigu vertinimo rezultatai skiriasi daugiau kaip 25 balais, tokį projektą bendrai vertina visi Komisijos nariai. Komisija turi teisę pareikalauti Pareiškėjo pateikti papildomus dokumentus, patvirtinančius arba patikslinančius paraiškoje nurodytą informaciją.

39. Komisijos nariai turi įvertinti ir skirti balus už kiekvieną nurodytą aplinkybę:

39.1. projekto atitiktį finansavimo prioritetams;

39.2. projekto paraiškoje numatyto tikslo, uždavinių ir projekto santraukos aiškumą, atitiktį konkurso tikslui;

39.3. projekto priemonių ir (ar) veiklų plano įgyvendinimo nuoseklumą, veiklų ir (ar) priemonių tinkamumą projekto tikslui ir uždaviniams pasiekti;

39.4. sąmatos pagrįstumą, atitiktį numatomoms veikloms ir (ar) priemonėms, detalumą, realumą ir ekonomiškumą;

39.5. projekto partnerių, rėmėjų vykdytojų indėlį (finansinį, dalykinis ir pan.);

39.6. laukiamų rezultatų reikšmingumą, realumą ir pagrįstumą.

40. Komisijos narys vertinimo anketoje taip pat nurodo projekto privalumus ir trūkumus, pateikia išvadą dėl projekto finansavimo, siūlymus dėl atskirų projekto veiklų, išlaidų nefinansavimo.

41. Jei dalis projekto išlaidų yra nepagrįstos, nėra akivaizdaus šių išlaidų būtinumo projekto veikloms įgyvendinti arba išlaidos priskiriamos prie netinkamų finansuoti, komisijos nariai gali siūlyti sumažinti projekto išlaidas, išbraukti netinkamas ar nepagrįstas išlaidas arba sumažinti prašomų išlaidų sumą.

42. Maksimalus balų skaičius, kurį projektui gali skirti vienas narys – 100. Komisijos narių užpildyti vertinimo lapai apibendrinami ir apskaičiuojamas skirtų balų vidurkis.

43. Galimybę būti finansuojami turi projektai, gavę ne mažiau kaip 55 balus bendro vertinimo vidurkio.

44. Jei pateikti projektai pagal turinį ir prioritetą yra įvertinami vienodai, pirmenybę teikiama projektui, kuriame prašoma mažesnė finansavimo Savivaldybės dalis.

45. Vertinimo komisija, įvertinusi Projekto turinį ir biudžeto pagrįstumą, turi teisę mažinti prašomą sumą, o pareiškėjas tokiu atveju, turi teisę mažinti Projekto apimtį, bet nekeisti Projekto tikslų.

46. Komisijos nariai, išanalizavę ir įvertinę visas paraiškas, surašo posėdžio protokolą, kuriame nurodomi rekomenduojami finansuoti projektai bei rekomenduojamos lėšos kiekvienam projektui vykdyti ir teikia išvadą Savivaldybės administracijos direktoriui.

47. Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į vertinimo komisijos siūlymą, įsakymu patvirtina Projektų, kuriems skiriamas finansavimas, sąrašą ir skiriamą lėšų sumą.

48. Jaunimo reikalų koordinatorius per 5 darbo dienas nuo 47 punkte nurodyto įsakymo pasirašymo paraiškoje nurodytu el. pašto adresu praneša Pareiškėjams apie konkurso rezultatus ir paskelbia šią informaciją Savivaldybės interneto tinklapyje www.trakai.lt skiltyje *Jaunimas*.

49. Pareiškėjas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo informacijos apie skirtą finansavimą gavimo el. paštu ir viešo paskelbimo savivaldybės interneto svetainėje pateikia Jaunimo reikalų koordinatoriui užpildytą Jaunimo projektinės veiklos finansavimo konkurso sutartį su sutartyje esančiu priedu.

50. Jei prašomų lėšų suma buvo sumažinta ir / ar Pareiškėjas ketina mažinti Projekto apimtį, kartu su lėšų naudojimo sutartimi Pareiškėjas pateikia patikslintus Projekto veiklos planą (1 priedas 6 punktas) ir Projekto sąmatą (1 priedas 7 punktas).

VII SKYRIUS

LĖŠŲ SKYRIMO IR ATSISKAITYMO UŽ JŲ PANAUDOJIMĄ TVARKA

51. Savivaldybės administracija sudaro Jaunimo projektinės veiklos finansavimo sutartį (toliau – Sutartis) su organizacija, AJC, AJE ir organizacija, globojančia grupę (toliau – projekto vykdytojas). Tipinė Sutarties forma (8 priedas) yra tvirtinama Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

52. Išlaidos laikomos tinkamomis finansuoti, jei jos patirtos ir apmokėtos nuo Sutarties pasirašymo su Savivaldybės administracija dienos.

53. Lėšos gali būti skiriamos tik šioms projektui vykdyti reikalingoms išlaidų rūšims:

53.1. išlaidos projektui įgyvendinti reikalingoms prekėms, priemonėms ir (ar) inventoriui įsigyti (pvz., kanceliarinės, ūkio prekės, gėlės, suvenyrai, mokomosios priemonės: literatūra, vaizdo/garso medžiaga, maisto produktai ir pan.);

53.2. paslaugų įsigijimo išlaidos:

53.2.1. patalpų, techninės įrangos nuomos;

53.2.2. maitinimo paslaugos (maitinimo paslaugos Lietuvos Respublikos teritorijoje (pietūs kavinėje, valgyklos maitinimo paslaugos), skiriant ne daugiau kaip 8 Eur 1 asmeniui per dieną ir ne daugiau kaip 2,5 Eur 1 asmeniui kavos pertraukos (seminarų, konferencijų metu));

53.2.3. apgyvendinimo paslaugos (apgyvendinimo paslaugos Lietuvos Respublikos teritorijoje, skiriant ne daugiau kaip 14 Eur 1 asmeniui per parą);

53.2.4. viešinio paslaugos (išlaidos lankstinukams gaminti, straipsniams spaudoje, televizijos reportažams pirkti ir pan.);

53.2.5. lektorių, ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos (paslaugos, teikiamos pagal autorines, paslaugų sutartis su lektoriais, mokymų vadovais, skiriant ne daugiau kaip 40 Eur už 1 val);

53.2.6. ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos (internetu, fiksuoto ir (ar) mobiliojo ryšio (neviršijant 15 Eur 1 projekto vykdytojui per mėnesį), pašto;

53.2.7. transporto išlaikymas (degalai, tepalai, transporto priemonės nuoma be vairuotojo Lietuvos Respublikoje) ir transporto paslaugos (Lietuvos Respublikoje autobuso ekonominės klasės ar viešojo transporto bilietai, transporto priemonės nuoma su vairuotoju

54. Netinkamomis finansuoti laikomos šios išlaidos:

54.1. ilgalaikio materialiojo turto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, kurio vertė 500 (penki šimtai) Eur ir didesnė, kaip tai reglamentuoja Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. birželio 10 d. nutarimas Nr. 564 „Dėl minimalios ilgalaikio materialiojo turto vertės nustatymo ir Ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) minimalių ir maksimalių ekonominių normatyvų viešojo sektoriaus subjektams patvirtinimo“, įsigijimo išlaidos;

54.2. statinių ir (arba) pastatų, patalpų statybos, rekonstrukcijos, kapitalinio remonto, aplinkos tvarkymo išlaidos ;

54.3. išlaidos, susijusios su projekto parengiamuoju etapu, t. y. išlaidos, susijusios su veikla, vykdyta iki pateikiant paraišką;

54.4. bet kokios išlaidos, patirtos ne Lietuvos Respublikoje;

54.5. išlaidos pareiškėjo, projekto vykdytojo ir (ar) partnerio skoloms, nesusijusioms su finansuojamo projekto įgyvendinimu, padengti;

54.6. patalpų, nuosavybės teise priklausančių pareiškėjui, projekto vykdytojui, nuomai projekto veiklai vykdyti;

54.7. tarptautiniuose projektuose dalyvaujančių, kitų šalių gyventojų atvykimo ir išvykimo iš Lietuvos bei kelionės draudimo išlaidos (išskirtiniais atvejais Tarybos sprendimu);

54.8. kitos tiesiogiai su projekto įgyvendinimu nesusijusios išlaidos.

55. Lėšas projekto vykdytojui Savivaldybės administracija perveda pagal pasirašytą Sutartį ir Sutarties priedus, atsižvelgiant į Sutartyje nurodytus terminus ir sąlygas.

56. Projekto vykdytojas skirtas lėšas gali naudoti tik Sutartyje nurodytiems tikslams įgyvendinti ir tik pagal patvirtintą sąmatą.

57. Projekto vykdytojas, pasirašęs Sutartį su Savivaldybės administracija, atsako už projekto įgyvendinimą ir tikslinį lėšų panaudojimą ir atsiskaito Sutartyje nustatyta tvarka.

58. Finansavimą gavusiam projekto vykdytojui nepasirašius Sutarties per 60 darbo dienų nuo oficialios Konkurso rezultatų paskelbimo dienos Savivaldybės interneto svetainėje www.trakai.lt skiltyje *Jaunimas*, sprendimas dėl lėšų skyrimo šiam projekto vykdytojui yra atšaukiamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

VIII SKYRIUS KONTROLĖ, ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

59. Projekto vykdytojas visiškai atsako už projekto įgyvendinimą ir tikslinį lėšų panaudojimą.

60. Projekto vykdytojas privalo pateikti Jaunimo reikalų tarybai, Jaunimo reikalų koordinatoriui, Savivaldybės administracijos skyriams prašomą informaciją apie projekto vykdymą ir skirtų lėšų panaudojimą nurodytu terminu.

61. Jaunimo reikalų taryba gali organizuoti finansuotų iš savivaldybės biudžeto ir įgyvendintų projektų viešą atsiskaitymą.

62. Projekto vykdytojas privalo:

62.1. projektą įgyvendinti iki sutartyje numatytos dienos, bet ne vėliau kaip iki einamųjų gruodžio 19 d.;

62.2. už gautą lėšų panaudojimą atsiskaityti per 20 kalendorinių dienų po projekto pasibaigimo datos, bet ne vėliau kaip iki gruodžio 17 d. Apskaitos skyriui pateikti metų biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitas (Forma Nr.2);

62.3. per mėnesį po projekto, bet ne vėliau kaip iki einamųjų gruodžio 17 d. įvykdymo jaunimo reikalų koordinatoriui pateikti – projekto įgyvendinimo ataskaitą (4 priedas) bei Projekto išlaidas pagrindžiančių dokumentų sąrašą (5 priedas). Prie projekto įgyvendinimo ataskaitos gali būti pridėta turima rašytinė ir (ar) vaizdinė medžiaga, susijusi su projekto įgyvendinimu;

62.4. į Savivaldybės biudžetą grąžinti lėšas, kurios buvo nepanaudotos projektui įgyvendinti arba buvo panaudotos ne pagal paskirtį per 5 darbo dienas, nustatčius faktą apie projektui įgyvendinti nepanaudotas arba panaudotas ne pagal paskirtį lėšas, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 17 dienos;

63. Savivaldybės administracijai pareikalavus, pateikti visą prašomą informaciją, susijusią su projekto vykdymu ir/ar lėšų, skirtų projektui panaudojimu, įskaitant ir pirminius apskaitos dokumentus ar jų kopijas.

64. Savivaldybės administracija turi teisę atlikti projekto įgyvendinimo ir lėšų panaudojimo teisingumo ir tikslingumo auditą.

65. Savivaldybės administracija tikrina, ar lėšas projektui gavęs projekto vykdytojas laikosi Nuostatų reikalavimų ir savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

66. Savivaldybės administracija nutraukia savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį su projekto vykdytoju ir skirtos lėšos grąžinamos, kai:

65.1. nustato, kad skirtos lėšos naudojamos ne pagal paskirtį;

65.2. nustato esminių savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties pažeidimų;

67. Projekto vykdytojas, pateikęs klaidingas žinias apie projekto vykdymą ar ne pagal paskirtį panaudojęs savivaldybės biudžeto lėšas, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

68. Visi kilę klausimai ar ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

69. Teikdamas paraišką Konkursui paraiškos teikėjas sutinka, kad paraiškoje pateikta su Konkursu susijusi informacija (išskyrus informaciją, kuri negali būti viešinama teisės aktų nustatyta tvarka) gali būti viešinama.

70. Informacija apie organizuojamus projekto renginius (pavadinimas, data, laikas, vieta) pateikiama jaunimo reikalų koordinatoriui el. paštu ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki organizuojamo renginio pradžios.

71. Informacija apie finansuotų projektų vykdymą, t.y. trumpas projekto aprašymas, nuotraukos ar vaizdo medžiaga iš organizuojamų renginių bei kita aktuali informacija, susijusi su

Savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamo projekto vykdymu skelbiama projektų vykdytojų interneto svetainėse ar socialinių tinklų paskyrose, o tokių neturint, Savivaldybės interneto svetainėje. Projekto vykdytojas, gavęs finansavimą, įsipareigoja, suderinęs su Savivaldybės administracija, viešinti vykdomą projektą naudodama Savivaldybės logotipus visuose su veikla susijusiuose dokumentuose ir leidiniuose, taip pat per renginius, nuroydamas finansavimo šaltinį – Savivaldybę. Visoje teikiamoje informacijoje ir leidiniuose, neatsižvelgiant į jų formą ir pateikimo būdą, turi būti nurodoma, kad už ją atsakingas tik autorius ir kad Savivaldybė neatsako už toje medžiagoje pateiktos informacijos panaudojimą.

72. Konkursui pasibaigus projektų paraiškos pareiškėjams negražinamos. Projektų paraiškas ir jų įgyvendinimo ataskaitas penkerius metus nuo jų gavimo dienos saugo jaunimo reikalų koordinatorius, finansinės ataskaitos – Savivaldybės Apskaitos skyriuje teisės aktų nustatyta tvarka.

73. Jaunimo reikalų koordinatoriaus el. paštu siunčiami paraiškų teikėjams klausimai ir prašymai, susiję su Konkursu ir projekto įgyvendinimu, laikomi oficialiais.

74. Savivaldybės administracija neprisiima atsakomybės, jei dėl paraiškoje nurodytų klaidingų ryšiams palaikyti duomenų (adreso, telefono, fakso numerio, elektroninio pašto adreso ir kt.) paraiškos teikėjo nepasiekia laišakai arba negalima susisiekti su jo atstovais.

75. Už informacijos ir pateiktų duomenų tikslumą, gautų lėšų buhalterinės apskaitos tvarkymą atsako pareiškėjas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

76. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas dėl projekto finansavimo gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.
