

PATVIRTINTA

Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus

2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. P2E-203

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Architektūros skyriaus specialisto pareigybę priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą architektūros krypties išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu arba aukštąjį koleginių jam prilygintą statybos inžinerijos krypties išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu;
 - 3.2. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos Konstitucija, išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius vietos savivaldą, viešąjį administravimą, teritorijų planavimą, statinių projektavimą, statybą, teritorijų planavimo ir statybos valstybinę priežiūrą;
 - 3.3. mokėti dirbti kompiuteriu Microsoft Office programiniu paketu;
 - 3.4. sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu, išmanyti dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos taisykles.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. tikrina numatomų rengti statinių projektinių pasiūlymų užduotis ir teikia jas tvirtinti savivaldybės vyriausiajam architektui (skyriaus vedėjui);
 - 4.2. tikrina prašymus informuoti visuomenę apie parengtus statinių projektinius pasiūlymus per Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinę sistemą „Infostatyba“ (toliau – „Infostatyba“);
 - 4.3. tikrina prašymus pritarti projektiniams pasiūlymams per „Infostatybą“;
 - 4.4. organizuoja parengtų statinių projektinių pasiūlymų viešinimą savivaldybės interneto svetainėje;
 - 4.5. tikrina prašymus išduoti specialiuosius reikalavimus, specialiuosius architektūros reikalavimus;
 - 4.6. rengia specialiuosius reikalavimus, specialiuosius architektūros reikalavimus per „Infostatybą“;
 - 4.7. tikrina prašymus per „Infostatybą“ išduoti statybą leidžiančius dokumentus, užregistruoja ar motyvuotai atmets prašymą ir paskelbia subjektus, jų įgaliotus padalinius ar įstaigas, kurie

privalo pagal kompetenciją patikrinti projekto atitiktį Statybos įstatyme ir statybos techniniuose reglamentuose nustatytiems reikalavimams (pavdavimo atveju);

4.8. tikrina naujos statybos, rekonstrukcijos, kapitalinio ir paprastojo remonto, griovimo projektus ir aprašus per „Infostatybą“ (pavdavimo atveju);

4.9. pagal kompetenciją dalyvauja komisijų darbe;

4.10. vykdo kitas nenuolatinio pobūdžio užduotis ir skyriaus vedėjo pavedimus, susijusius su skyriaus veikla.
