

# LENTVARIO LOPŠELIS-DARŽELIS „SVAJONĖLĖ”

DIREKTORĖS JOLANTOS STRELČIŪNIENĖS

## 2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-01-15 Nr. 1

Lentvaris

### I SKYRIUS

#### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Lentvario lopšelio-darželio „Svajonėlė” 2018-2022 m. strateginių tikslų įgyvendinimas:

I. Siekiant gerinti ugdymo(si) proceso kokybę, diegiant šiuolaikiškas ugdymo formas ir metodus:

- įgyvendinama ikimokyklinio ugdymo programa „Svajonių vaikystė” su integruota „Alkoholio ir kitų psichiką veikiančių medžiagų prevencijos įgyvendinimo programa” ir sveikatos ugdymo programa „Svajonių vaikystė-sveika ir saugi vaikystė”. Mūsų darželis dalyvauja tarptautiniame strateginės partnerystės projekte Health EDU „Sveikatai palankios mitybos inovatyvaus mokymo metodologijos vystymas ir praktika ikimokykliniame ir pradiniam ugdyme“, projekte „Sveikatiada”, respublikiniame ikimokyklinio ugdymo kūno kultūros pedagogų asociacijos (RIUKKPA) projekte „Lietuvos mažųjų žaidynės”. Kiekvienais metais priešmokyklinio ugdymo grupė dalyvauja tarptautinėje programoje „Zipio draugai“, kurios tikslas padėti 5-7 metų vaikams įgyti socialinių bei emocinių sunkumų įveikimo gebėjimų, siekiant geresnės vaikų emocinės savijautos. Ikimokyklinio ugdymo grupės įgyvendina „Gyvenimo įgūdžių ugdymo programą”;
- įsigyta ir naudojama interaktyvi lenta ir interaktyvios edukacinės grindys salėje, pedagogai apmokyti dirbti ir taiko modernias priemones ugdomajame procese;
- visos grupės aprūpintos projektoriais, kuriuos pedagogai naudoja ugdymo procese;
- pedagogai dalinasi gerąja patirtimi rodydami atviras veiklas, dalindamiesi žiniomis iš seminarų ir kursų;

II. Kuriant gerą emocinę ugdymo(si) aplinką, tenkinančią vaiko poreikį žaisti, judėti, plėsti patirtį:

- grupių patalpos ir lauko erdvės pritaikytos vaikų veiklos aktyvinimui, kūrybiškumui;
- nuolat turtinama grupių aplinka edukacinėmis priemonėmis;
- vyksta muzikos, sporto ir meno užsiėmimai. Papildomai vyksta anglų kalbos, šokių ir kovos menų NIAT-NAM užsiėmimai;
- Su vaikais pastatytas ir bendruomenei pristatytas spektaklis „Nesijuokit. Kaip žmogus peles varė”;
- priešmokyklinė grupė įrengė daržo lysves, rūpinosi auginamomis daržovėmis ir prieskoniais;
- ugdymas vyksta už darželio ribų. Naujų žinių ir įspūdžių įgijo lankydamiesi edukacinėje išvykoje „Duonos kepimas”, ugdytiniai vyko į MO muziejų, Jaunųjų gamtininkų centrą, LR Seimą, Smalsių vaikų miestą Megoje, Geležinkelio muziejų, Vilniaus „Lėlės” teatrą. Lentvaryje lankėsi miesto bibliotekoje, pradinėje mokykloje, odontologijos klinikoje, Maximoje, sulčių spaudykloje.

III. Gerinant bendravimo ir bendradarbiavimo kokybę, siekiant darželio bendruomenės tarpusavio supratimo ir darnos:

- tėvai aktyviai įtraukiami ir noriai dalyvauja darželio veikloje. Kartu su tėvais vyko į Kalėdinio futboliuko karnavalą „Sportimos“ futbolo manieže Vilniuje. Vasario mėnesį įvyko futboliuko šventė „Šimtmečio taurė”, kurioje komandos buvo sudarytos iš vaikų ir tėvų. Balandžio mėnesį dalyvavome „Lietuvos mažųjų žaidynės” II etape ir laimėję, vyko kartu į Jonavos sporto areną;
- darželio 5-ojo gimtadienio šventėje, visų grupių tėvai buvo paruošę pasirodymus, kuriuose dalyvavo kartu su vaikais;

- darželio kolektyvas paruošė ir bendruomenei parodė lyriškai komišką dramą NE/NORIU.  
Vaikų maitinimo kokybę vertino Sveikatos apsaugos ir Švietimo ir mokslo ministerijų bei Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos atstovai - mobili ekspertų komanda. Gavome puikų įvertinimą, kuris atspindėjo ir respublikinėje spaudoje.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

| Metų užduotys<br>(toliau –<br>užduotys)                                                                    | Siektini rezultatai                                                                               | Rezultatų vertinimo<br>rodikliai (kuriais<br>vadovaujantis<br>vertinama, ar<br>nustatytos užduotys<br>įvykdytos)                                              | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1. Įgyti įstaigos<br>vidaus<br>administravimo<br>gerinimo ir<br>veiklos<br>efektyvumo<br>didinimo žinių. | Įgytos naujos<br>vadovo profesinės<br>kompetencijos ir<br>pritaikytos įstaigos<br>veikloje.       | Išklausyti 40 val.<br>kursų ir seminarų.<br>Įgyvendinti ne<br>mažiau kaip 1<br>priemonę, pritaikant<br>seminarų ir kursų<br>metu įgytas žinias ir<br>patirtį. | Išklausyta 50 val. kursų ir<br>seminarų darbuotojų<br>kasmetinės veiklos vertinimo,<br>asmens duomenų apsaugos,<br>darbuotojų saugos ir sveikatos<br>bei darbo teisės, LR Darbo<br>kodeso klausimais. Patobulinau<br>kompetencijas mokyklos<br>mikroklimato kūrimo tema,<br>ugdymo turinio atnaujinimo ir<br>šiuolaikiškesnės pagalbos<br>mokiniui link, dalyvavau<br>konferencijoje „Kitokia<br>iniciatyva: kaip „parduoti“<br>švietimo idėją.<br>Parengtas ir patvirtintas<br>strateginis veiklos planas<br>2018-2022 m., metinis veiklos<br>planas. Paruošti duomenų<br>apsaugos, metinio darbuotojų<br>veiklos vertinimo dokumentai. |
| 1.2. Suburti<br>komandą<br>bendrai veiklai<br>su socialiniais<br>partneriais.                              | Naudingos<br>socialinės<br>partnerystės plėtra,<br>bendradarbiavimas<br>su kitomis<br>įstaigomis. | Inicijuotas ir<br>įgyvendintas ne<br>mažiau kaip vienas<br>bendras renginys su<br>socialiniu partneriu.                                                       | Suburtos komandos veiklai su<br>partneriais:<br>spektakliuko pristatymas Vilniaus<br>l/d „Aušrelė“ projekte „Kelionė į<br>muzikos šalį“;<br>spektaklis „Nesijuokit. Kaip<br>žmogus peles varė“ vaikų<br>muzikos ir teatro festivalyje<br>„Pasakų šalis“ Rūdiškėse;<br>renginys „Sportas-bendravimo<br>draugas“ su Rykantų<br>daugiafunkcio centro<br>ikimokyklinukais;<br>dalyvavimas Ylakių l/d<br>respublikiniame projekte „Aš,<br>mamyte, tau pašoksiu“;<br>dalyvavimas „Lietuvos mažųjų                                                                                                                                              |

|                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                          | žaidynės" su Trakų rajono ikimokyklinėmis įstaigomis.                                                                                                                                                                           |
| 1.3. Įdiegti į ugdomąjį procesą inovatyvių IKT informacinių ir komunikacinių technologijų panaudojimą, įsigyjant reikiamas priemones ir organizuojant mokymus. | Panaudojant paramos lėšas, įsigyti interaktyviąją lentą ir interaktyvias edukacines grindis. Inovatyvias technologijas panaudoti ugdymo proceso praturtinimui žaidybine veikla, koordinacijos, reakcijos ir loginio mąstymo lavinimui. | Iki mokslo metų pradžios įsigytos interaktyvios edukacinės grindys ir interaktyvi lenta. | Iš paramos lėšų už 2699,00 Eur įsigyta interaktyvi lenta „Debesėlio" grupėje, kuria gali naudotis ir kiti pedagogai. Salėje sumontuotos interaktyvios edukacinės grindys už 3299,00 Eur naudojamos modernizuoti ugdymo procesą. |

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

| Užduotys | Priežastys, rizikos |
|----------|---------------------|
| 2.1.     |                     |
| 2.2.     |                     |
| 2.3.     |                     |
| 2.4.     |                     |
| 2.5.     |                     |

## 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

| Užduotys / veiklos                                                                                                                                            | Poveikis švietimo įstaigos veiklai                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1. Naujai suformuotų dviejų grupių moduliniam pastate įrengimas, aprūpinimas baldais, įrengimais, edukacinėmis priemonėmis, papildomo kolektyvo formavimas. | Suformuotos dvi vaikų grupės, siekiant patenkinti trūkstančių vietų darželiuose Lentvaryje poreikį.         |
| 3.2. Parengtas ir suderintas su VMVT vaikų maitinimo valgiaraštis pagal naujas rekomendacijas vaikų mitybai.                                                  | Valgiaraštis patvirtintas Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos. Patikrinimo metu pažeidimų nerasta. |
| 3.3.                                                                                                                                                          |                                                                                                             |
| 3.4.                                                                                                                                                          |                                                                                                             |
| 3.5.                                                                                                                                                          |                                                                                                             |

## 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|----------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 4.1.     |                     |                                                                                                   |                                     |
| 4.2.     |                     |                                                                                                   |                                     |
| 4.3.     |                     |                                                                                                   |                                     |
| 4.4.     |                     |                                                                                                   |                                     |
| 4.5.     |                     |                                                                                                   |                                     |

### III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 5. Pasięktų rezultatų vykđant užduotis įsivertinimas

| Užduočių įvykdymo aprašymas                                                 | Pažymimas atitinkamas langelis |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai X                  |
| 5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius         | Gera □                         |
| 5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius   | Patenkinamai □                 |
| 5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius                | Nepatenkinamai □               |

#### 6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

|                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.1. Gilinti savo kompetencijas kaip dirbti komandoje, motyvuoti darbuotojus, skatinti jų asmenines iniciatyvas. |
| 6.2.                                                                                                             |

Direktorė  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Jolanta Strelčiūnienė  
(vardas ir pavardė)

2019-01-15  
(data)

### IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: direktorės Jolantos Strelčiūnienės 2018 metų veiklos ataskaita aptarta 2019-02-01 Mokyklos tarybos posėdyje, protokolo Nr. 2. Veiklą vertiname labai gerai, nes numatytos užduotys įvykdytos, įgyvendinant Lentvario lopšelio-darželio „Svajonėlė“ strateginį planą. Siūlome direktorės Jolantos Strelčiūnienės veiklą vertinti labai gerai.

Mokyklos tarybos pirmininkė  
(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo  
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

Anželika Lazareva  
(vardas ir pavardė)

2019-02-01  
(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Direktorės 2018m veiklos ataskaita patikusi ir gerai padarybės sprendimams 2018m vasario 21 d. Nr. 51 E-24 įgyvendinto labai gerai

(švietimo įstaigos savininko teisės ir  
pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens  
pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas „labai gerai“

## IV SKYRIUS

### KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

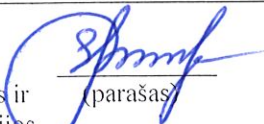
| Užduotys                                                                                                                          | Siektini rezultatai                                                                                                            | Rezultatų vertinimo rodikliai<br>(kuriais vadovaujantis<br>vertinama, ar nustatytos<br>užduotys įvykdytos)                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.1. Tobulinti bendrąsias ir<br>vadybines kompetencijas.                                                                          | Dalyvauti kvalifikacijos<br>kėlimo renginiuose.<br>Įgytas naujas<br>kompetencijas pritaikyti<br>įstaigos veiklos<br>gerinimui. | Dalyvauti kvalifikaciniuose<br>renginiuose ne mažiau 30 val.<br>per einamus metus.<br>Įgyvendintos ne mažiau kaip 2<br>priemonės, efektyvinančios<br>įstaigos veiklą. |
| 9.2. Sudaryti sąlygas plačiau<br>taikyti patyriminio mokymo<br>proceso modelį, išnaudojant<br>kitas mokymuisi tinkamas<br>erdves. | Išvykos siejamos su<br>ugdymo tikslais ir<br>praturtinančios naujomis<br>žiniomis ir įgūdžiais.                                | Ne rečiau kaip tris kartus per<br>mokslo metus suorganizuoti<br>4-6 metų vaikams išvykas ir<br>ekskursijas.                                                           |
| 9.3. Bėgimo takelio su kliūtimis<br>lauke įrengimas ir aikštelių<br>naujai įkurtoms grupėms<br>įrengimas.                         | Aktyvaus judėjimo lauke<br>skatinimas, stambiosios<br>motorikos įgūdžių<br>ugdymas.                                            | Aikštes ir takelį įrengti iki<br>naujų mokslo metų pradžios,<br>užtikrinant vaikų saugumą ir<br>aktyvaus judėjimo poreikį.                                            |
| 9.4. Pereiti prie ilgalaikės ir<br>trumpalaikės veiklos planavimo<br>kalendoriniams metams.                                       | Suburti planavimo darbo<br>grupę koreguojant<br>2018-2019 m.m. planą į<br>2019 metų veiklos planą.                             | 2019-09-01 bus pereita prie<br>veiklos planavimo<br>kalendoriniams metams.                                                                                            |
| 9.5.                                                                                                                              |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                       |

#### 10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

|       |
|-------|
| 10.1. |
| 10.2. |
| 10.3. |

(švietimo įstaigos savininko teises ir  
pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalinių susirinkimų) įgalioto asmens  
pareigos)

  
(parašas)

E. Rudelienė  
(vardas ir pavardė)

2019-02-22  
(data)

Susipažinau.

Dirėktore  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

  
(parašas)

Jolanta Stradišnikaitė 2019-02-25  
(vardas ir pavardė) (data)