

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų
(išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų
pavadootojų ugdymui, ugdymą organizuojančių
skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
priedas

TRAKŲ R. SENŪJŲ TRAKŲ VAIKŲ LOPŠELIS - DARŽELIS

(švietimo įstaigos pavadinimas)
DIREKTORĖ SVETLANA GOLOVAČ

(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)
VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

Nr. _____
(data)
Trakai
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metinės užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Strateginio plano 2019-2022 metų rengimas.	Kuriant savitą Mokyklos modelį bei užtikrinant paslaugų kokybę parengtas 2019-2022 metų strateginis planas.	Strateginiam planui 2019-2022 metams pritarė Mokyklos taryba, strateginis planas pateiktas Trakų rajono savivaldybės tarybai.
2.2. Užtikrintas tikslingas biudžetinių ir kitų gautų lėšų panaudojimas.	Savivaldybės biudžeto lėšos, skirtos remonto darbams tikslingai panaudotos, 2 proc. paramos lėšos efektyviai panaudotos.	Mokyklos savivaldos institucijos dalyvauja lėšų paskirstymo procese, reguliariai gauna ataskaitas apie finansinių išteklių naudojimą. Atlikti viešieji pirkimai. „Boružiukų“ grupės prausyklos remontas atliktas iki š. m. rugsėjo 1 d., tvora vaikų žaidimo aikštelėje įrengta iki š. m.

2.3. Lopšelio – darželio veiklą reglamentuojančių vidaus dokumentų parengimas ir atnaujinimas	Atnaujinti lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantys vidaus dokumentai ir parengtos tvarkos (Darbuotojų asmens duomenų saugojimo politika, Darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašas, Pedagoginių darbuotojų pareigybių aprašymai, Lygių galimybių politika ir jos įgyvendinimo tvarka).	rugsėjo 1 d. Iki 2018 m. gruodžio 31 d. parengti visi anksčiau išvardinti lopšelio – darželio veiklą reglamentuojantys dokumentai ir patvirtinti mokyklos direktoriaus įsakymu.
2.4. Vadybinės kompetencijos tobulinimas	Aktyviai dalyvauta kvalifikacijos kėlimo renginiuose. Įgytos naujos kompetencijos, jos pritaikytos lopšelio - darželio veikloje.	Vadovas patobulins vadybines kompetencijas, dalyvaus kvalifikaciniuose renginiuose ne mažiau 40 valandų per einamuosius metus.

3. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šioms užduotims įvykdyti)

(pildoma kartu suderinus su valstybinės ir savivaldybės švietimo įstaigos (išskyrus aukštąsias mokyklas) (toliau – švietimo įstaiga) vadovo pavaduotoju ugdymui, ugdymą organizuojančio skyriaus vedėju)

3.1. Žmogiškieji faktoriai, pvz. nedarbingumas
3.2. Nenumatyti darbai dėl techninių sutrikimų, pvz. nutrūkusio vandens ar elektros energijos tiekimo, avarijos ir kt.
3.3. Teisės aktų pakeitimai.

Savivaldybės merė



Edita Rudelienė

2018-04-16

Mokyklos direktorė



Svetlana Golovač

2018-04-16